



Świadectwa pochodzenia potwierdzające niepreferencyjne pochodzenia – Krok po kroku

Każda firma eksportująca swoje towary może napotkać na konieczność uzyskania i przekazania świadectwa pochodzenia swojemu zagranicznemu kontrahentowi zgodnie z jego wytycznymi wskazanymi w różnych dokumentach takich jak akredytywie, kontakcie czy też korespondencji. Tam też znajdują się informacje dotyczące rodzaju świadectwa pochodzenia, ilości wymaganych kopii czy też konieczności ich uwierzytelnienia np. przez ambasadę kraju importera w Polsce. W takim przypadku należy uzyskać szczegółową informację odnośnie możliwości potwierdzenia świadectwa przez tą ambasadę. Zwykle jest tak, że wskazana ambasada wymaga wcześniejszej legalizacji świadectwa w Krajowej Izbie Gospodarczej i/lub Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

W celu uzyskania świadectwa pochodzenia w Krajowej Izbie Gospodarczej należy uwierzytelić firmę oraz reprezentujące je osoby (reprezentację, ewentualnie pełnomocników). Dokonuje się tego poprzez prezentację dokumentów rejestracyjnych firmy, pełnomocnictw oraz potwierdzonych wzorów podpisów. Proces uwierzytelnienia w KIG jest bezpłatny. Prowadzony jest dla firm wnioskujących po raz pierwszy i jednorazowy. Proces ten jest ważny do czasu ewentualnych zmian dotyczących firmy i jej reprezentacji. W przypadku zmian złożone dokumenty firmy należy uaktualnić.

Kolejnym krokiem jest właściwe przygotowanie i złożenie wniosku o wystawienie świadectwa pochodzenia oraz wypełnionych druków świadectwa (oryginał i kopia). We wniosku należy precyzyjnie opisać (w zależności od tego czy firma jest eksporterem, czy producentem i eksporterem):

- eksportowany towar z podaniem kodu taryfy celnej oraz jego pochodzeniem,
- proces produkcji/obróbki,
- pochodzenie surowców użytych do produkcji towaru eksportowanego wraz z ich kodami,
- przedłożone do wniosku załączniki potwierdzające zamiar eksportu (np. faktura eksportowa) oraz pochodzenie towaru (m.in. świadectwa i oświadczenia o pochodzeniu, kalkulacje, faktury zakupu),
- dane do zamieszczenia na świadectwie pochodzenia,

oraz zamieścić oświadczenia o poprawności zawartych we wniosku i świadectwie danych, okresie przechowywania dokumentów i nie wnioskowaniu o świadectwo w urzędzie celnym.

Istnieje możliwość konsultacji z przedstawicielami Krajowej Izby Gospodarczej poprawności przygotowywanych dokumentów.

Świadectwo pochodzenia jest wystawiane przez Krajową Izbę Gospodarczą zaraz po przedstawieniu poprawnie przygotowanej przez eksportera dokumentacji. Dla każdej partii towaru wystawiany jest jeden oryginał świadectwa. Na wniosek eksportera mogą być wydane również kopie tego dokumentu.

Świadectwo pochodzenia można uzyskać na etapie organizacji eksportu, ale również w trybie retrospektywnym. Oprócz wymaganych dokumentów, do wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia należy dołączyć komunikat IE599 potwierdzający dokonanie wywozu towaru.



W uzasadnionych przypadkach np. kradzieży, utraty lub zniszczenia oryginalnego świadectwa pochodzenia, dopuszczalne jest wystawienie duplikatu świadectwa pochodzenia. Wystawia się jeden duplikat danego dokumentu pochodzenia

Świadectwo pochodzenia wymagane jest dla potrzeb eksportu, natomiast w uzasadnionych przypadkach świadectwo takie może być również wystawione dla potrzeb wewnątrz wspólnotowych tj dla kontrahentów z krajów Unii Europejskiej.

Szczegółowe informacje dotyczące tego etapu są przedstawione w zakładce Wnioskowanie na stronie www.swiadectwapochodzenia.kig.pl