



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

Biuro Legalizacji Certyfikacji i Karnetów ATA

Procedura Szkolenia certyfikowane

System certyfikacji szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe

System certyfikacji uczestników szkoleń

Zatwierdził

dr Wojciech Januszko

Dyrektor KIG BLCA

Wydanie trzecie
Warszawa, styczeń 2012 r.

1. Wstęp

System certyfikacji szkoleń i uczestników szkoleń jest rekomendacją Krajowej Izby Gospodarczej Biura Legalizacji, Certyfikacji i Karnetów ATA (KIG BLCA) dla szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe zgodnie z niżej przedstawionymi zasadami.

Czynności Certyfikacji szkoleń i uczestników szkoleń prowadzone są w oparciu o uchwałę Nr 68/14/2006 Prezydium Krajowej Izby Gospodarczej z dnia 16 listopada 2006 r. oraz o Zarządzenie Nr 12/2006 Sekretarza Generalnego Krajowej Izby Gospodarczej z dnia 12 grudnia 2006 r.

2. Proces certyfikacji szkoleń przez Krajową Izbę Gospodarczą BLCA

Wniosek o certyfikację

Wniosek o certyfikację szkolenia lub uczestników szkolenia (zał. nr 1) składany jest przez instytucję szkoleniową do Krajowej Izby Gospodarczej BLCA przed planowaną organizacją szkolenia.

Do wniosku należy załączyć dokumentację:

- program szkolenia opracowany zgodnie z zał. nr. 2,
- zestawy egzaminacyjne lub opis sposobu sprawdzania wiedzy, (sprawdzające umiejętności nabyte przez uczestników szkolenia).
- informacje określającą planowaną liczbę szkoleń, miejsca realizacji szkoleń i harmonogramy szkoleń.

Umowa o certyfikację

W oparciu o dostarczone przez instytucję szkoleniową dokumentację, KIG BLCA przygotowuje Umowę o certyfikację szkolenia lub uczestników szkolenia.

W przypadku uwag formalnych i merytorycznych dot. dokumentacji, KIG BLCA prześle dokumentację do poprawy lub uzupełnień.

KIG BLCA zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku i nie podjęcia prac certyfikacyjnych ze względu na niewielką wartość merytoryczną wnoszoną przez szkolenie.

KIG BLCA po otrzymaniu podpisanej Umowy z instytucją szkoleniową rozpoczyna planowanie certyfikacji szkoleń.

Harmonogram certyfikacji

Zarówno dla przeglądu dokumentacji szkoleń, jak i dla przeprowadzenia auditu certyfikującego szkolenie, uzgodnione zostaną terminy odpowiednie dla obu stron.

Audit szkolenia

Audиторzy KIG BLCA będą wizytować szkolenie, przeprowadzą rozmowy i badania w celu ustalenia zgodności realizowanego szkolenia z założeniami określonymi w dokumentacji. Częstotliwość auditu określać będzie Umowa o certyfikację.

Raport z auditu szkolenia

Po wykonaniu auditu KIG BLCA przedstawi instytucji szkoleniowej sprawozdanie obejmujące wszystkie aspekty auditu oraz zidentyfikuje obszary w których istnieje konieczność korekt organizacyjnych.

Zatwierdzenie certyfikatu dla szkolenia

W przypadku certyfikacji szkolenia po pomyślnym zakończeniu auditu certyfikacyjnego KIG BLCA wystawi Certyfikat Rekomendujący (zał. nr 3) dane szkolenie, jako spełniające wymogi dla certyfikacji umiejętności i wiedzy uczestników szkolenia. Certyfikat ten będzie określał zakres zatwierdzenia i będzie ważny przez 2 lata, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku auditu kontrolnego, oraz należytego utrzymania jakości.

Koszty certyfikacji szkolenia

Dla każdego rodzaju szkolenia odrębnie będą ustalane odpłatności instytucji szkoleniowej na rzecz KIG BLCA za proces certyfikacji. Koszt certyfikatu określać będzie Umowa o certyfikację szkolenia.

Certyfikacja uczestników szkolenia

Po pomyślnym zakończeniu auditu szkolenia KIG BLCA dla danego szkolenia, uczestnicy danego szkolenia będą mogli uzyskać certyfikat.

Dostępność certyfikatu szkoleniowego

Uczestnicy szkoleń otrzymują dokumenty certyfikacyjne - potwierdzające nabytą wiedzę i umiejętności, zgodnie z zasadami określonymi w programie szkolenia. Należy tu uwzględnić procent obecności uczestnika na szkoleniu (zalecane co najmniej 80% czasu zajęć) oraz formę sprawdzianu uzyskanej wiedzy.

Wydanie certyfikatu uczestnikowi szkolenia

1. Po ukończeniu szkolenia, instytucja szkoleniowa przekaże KIG BLCA dokumentację szkolenia (w tym jeżeli dotyczy wykazy wyników sprawdzianów i listy obecności) uczestników szkolenia, którzy kwalifikują się do otrzymania certyfikatu.
2. KIG BLCA po otrzymaniu niezbędnej dokumentacji wystawi certyfikaty (zał. nr 4) dla zakwalifikowanych uczestników szkolenia.

Koszty certyfikacji uczestników szkolenia

Dla każdego rodzaju szkolenia opłata za wystawiony certyfikat wnoszona będzie przez instytucję szkoleniową na rzecz KIG BLCA oddzielnie. Koszt certyfikatu określać będzie umowa o certyfikację szkolenia.

3. Załączniki

- Załącznik 1. Wniosek o certyfikację szkolenia lub uczestników szkolenia
- Załącznik 2. Program szkolenia
- Załącznik 3. Wzór certyfikatu szkolenia
- Załącznik 4. Wzór certyfikatu uczestnika szkolenia