

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

na usługę polegającą na wykonywaniu nadzoru inwestorskiego (wielobranżowego) oraz pełnieniu na usługę polegającą na wykonywaniu nadzoru inwestorskiego (wielobranżowego) oraz pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Rozbudowa i przebudowa budynku Krajowej Izby Gospodarczej polegająca na budowie wielofunkcyjnej sali audytoryjnej oraz części biurowej, zlokalizowanej w obrębie środkowego patio na poziomach "-1", "0" oraz "+1" w ramach zadania „Adaptacja pomieszczeń i przestrzeni, w tym ich rozbudowa i przebudowa, na potrzeby funkcjonowania CPPK – front office i back office – KIG” w projekcie "Rozwój Pojedynczego Punktu Kontaktowego Trzeciej Generacji" realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie nadzoru inwestorskiego (wielobranżowego) oraz pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. ***„Rozbudowa i przebudowa budynku Krajowej Izby Gospodarczej polegająca na budowie wielofunkcyjnej sali audytoryjnej oraz części biurowej, zlokalizowanej w obrębie środkowego patio na poziomach "-1", "0" oraz "+1"”*** w ramach zadania „Adaptacja pomieszczeń i przestrzeni, w tym ich rozbudowa i przebudowa, na potrzeby funkcjonowania CPPK – front office i back office – KIG” w projekcie "Rozwój Pojedynczego Punktu Kontaktowego Trzeciej Generacji" realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.

Przedmiot zapytania obejmuje wykonywanie obowiązków i praw inspektora nadzoru inwestorskiego oraz pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas realizacji inwestycji, przez cały czas jej trwania, a także (w ograniczonym zakresie) w okresie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane przez wybranego w niniejszym postępowaniu wykonawcę dysponującego osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- 1) konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych,
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci teletechnicznej.

Dysponowane osoby muszą być wpisane w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonym przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (wpis musi być potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności).

Uwaga:

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 r., poz. 65).

Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia jednego spośród inspektorów nadzoru jako koordynatora, który koordynuje działania pozostałych inspektorów. Inspektor koordynator

sprawować będzie jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży wiodącej tj. konstrukcyjno-budowlanej.

2. Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w przedmiocie niniejszego zapytania ofertowego sprawowane będzie przede wszystkim na podstawie:
 - art. 25 - 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 290 z późn. zm),
 - umowy o świadczenie usług nadzoru inwestorskiego, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych (ustawy i akty wykonawcze),
 - polskich lub europejskich norm,
 - wiedzy technicznej wykonawcy i zasad sztuki budowlanej.
3. W ramach zamówienia Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację ww. zadania inwestycyjnego zgodnie z dokumentacją budowlano-wykonawczą w zakresie:
 - a) robót rozbiórkowych
 - b) robót konstrukcyjno-montażowych
 - c) robót sanitarnych i elektrycznych objętych opracowaniami branżowymi robót wykończeniowych
 - d) robót wykończeniowych.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego:
 - 1) zapewni pełny skład osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań inwestycyjnych przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia.
 - 2) ustanowi inspektorów nadzoru w odpowiednich branżach posiadających wymagane uprawnienia określone w art. 12 ust. 7, art. 25 i art. 26 ustawy Prawo budowlane.
5. Podczas realizacji robót budowlanych Inspektor nadzoru inwestorskiego jest będzie upoważniony i zobowiązany do:
 - 1) przygotowanie i udział w przekazaniu Generalnemu Wykonawcy robót terenu budowy,
 - 2) obecności na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego minimum 2 razy w tygodniu,
 - 3) kontrola nad przedłożeniem Zamawiającemu przez Generalnego Wykonawcę robót, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą robót Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego (dalej: „Harmonogram”) oraz weryfikacja Harmonogramu i zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń w terminie i w trybie przewidzianym w umowie z Generalnym Wykonawcą robót, a w razie niezłożenia przez Generalnego Wykonawcę robót w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń nowego Harmonogramu uwzględniającego zastrzeżenia – skorygowanie i przedłożenie Generalnemu Wykonawcy robót w terminie 7 dni od dnia upływu ww. terminu ostatecznej wersji Harmonogramu wraz ze wskazaniem powodów braku akceptacji dla propozycji Generalnego Wykonawcy robót w tym zakresie,
 - 4) kontrola przestrzegania terminów przewidzianych w Harmonogramie i aktualizacja terminów,
 - 5) sprawowania nadzoru inwestorskiego osobiście i przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane i warunkami pozwolenia na budowę,
 - 6) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim,

- 7) dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały, urządzenia i inne elementy będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- 8) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, urządzeń i innych elementów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.,
- 9) odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów,
- 10) kontrolowania przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 11) udzielania Generalnemu Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji inwestycji,
- 12) opiniowanie wobec Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych proponowanych przez Generalnego Wykonawcę robót,
- 13) w przypadku zgłoszenia podwykonawstwa, dostarczania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy robót powiadomienia o podwykonawstwie wraz z projektem umowy o podwykonawstwo w celu przeprowadzenia procedury zawarcia umowy zgodnie z umową z Wykonawcą robót i przepisami prawa,
- 14) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
- 15) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Generalnego Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 16) organizowania oraz przewodniczenia cyklicznym posiedzeniom Rady Budowy dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Generalny Wykonawca robót, Inspektorzy nadzoru, Zamawiający, Nadzór Autorski oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 6 dni od dnia posiedzenia Rady,
- 17) organizowania branżowych narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Generalnemu Wykonawcy robót i uczestnikom, w terminie 3 dni od dnia narady,
- 18) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,
- 19) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 20) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę robót,
- 21) zlecenia Generalnemu Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 22) zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości; Projektów montażu konstrukcji, Projektów zagospodarowania i organizacji budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego,
- 23) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę robót po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego,
- 24) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę robót,
- 25) przygotowywanie i dokonywanie z Generalnym Wykonawcą robót i Projektantem odbioru robót budowlanych, w szczególności zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowego,
- 26) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Generalnego Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 27) poświadczenia usunięcia przez Generalnego Wykonawcę robót wad,

- 28) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Generalnego Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
 - 29) sprawdzenia i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń Generalnego Wykonawcy robót dotyczących ilości i wartości wykonanych robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności,
 - 30) poświadczenia terminu zakończenia robót,
 - 31) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 32) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność i sporządzanie protokołów odbioru zgodnie z wymaganiami i w terminach wynikających z umowy z Generalnym Wykonawcą robót,
 - 33) kontrola dokonania i terminów dokonania płatności dokonywanych przez Generalnego Wykonawcę robót jego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w szczególności egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy robót przed podpisaniem protokołu odbioru obejmującego kwotę należną podwykonawcy, dowodu, że podwykonawca, który wykonał prace otrzymał od Generalnego Wykonawcy robót należne mu wynagrodzenie,
 - 34) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Generalnego Wykonawcę robót po zakończeniu robót,
 - 35) zapobiegania roszczeniom Generalnego Wykonawcy robót,
 - 36) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Generalnego Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
 - 37) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej i kwot częściowych należnych Generalnemu Wykonawcy robót,
 - 38) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
 - 39) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
 - 40) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy przez Generalnego Wykonawcę robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 41) sporządzenia protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki (jeżeli dotyczy),
 - 42) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy,
 - 43) składania comiesięcznych raportów z postępu prac i płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w terminie 3 dni po zakończeniu miesiąca,
 - 44) wnioskowania do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę,
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Generalny Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Generalnego Wykonawcy robót,
 - e) zlecenie wykonania robót dodatkowych,
 - f) zatwierdzenie Harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Generalnego Wykonawcę robót.
6. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie:
- 1) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji, powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie protokołów odbioru robót,
 - 2) dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
 - 3) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń sporów,

- 4) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu,
 - 5) sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań,
 - 6) rozliczenie rzeczowe i finansowe Inwestycji umowy zawartej przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą robót,
 - 7) wystawienie Świadectwa Przejęcia, Końcowego Świadectwa Płatności i innych wymaganych warunkami Inwestycji umowy zawartej przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą robót,
 - 8) uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - 9) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Generalnego Wykonawcy robót.
7. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu, spisane przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiającego, i Generalnego Wykonawcy robót, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian, koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych,
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji kosztów Generalnego Wykonawcy robót wraz ze swoją opinią na wykonanie robót dodatkowych; zakres i wartość robót dodatkowych każdorazowo będą podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego,
 - 4) wydania polecenie wykonania robót dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów (wszystkie wymienione poniżej dokumenty należy przekazywać do Zamawiającego w wersji drukowanej i elektronicznej):
- 1) Raport wstępny – w terminie do 30 dni od podpisania umowy opracuje i przekaze Zamawiającemu.
 - 2) Raport miesięczny – w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego; „Raport miesięczny” będzie obejmował: wyszczegółowienie wykonanych prac i kontrolne badania laboratoryjne oraz informacje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. „Raport miesięczny” będzie zawierał w szczególności:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz wystąpień Generalnego Wykonawcy robót i sposób ich rozpatrzenia.
 - 3) Raport końcowy - po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inspektor nadzoru inwestorskiego przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę robót, dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego. Inspektor nadzoru inwestorskiego, w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał w szczególności:
 - a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową Generalnego Wykonawcy robót,
 - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - c) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,
 - d) opis przebiegu wykonania Inwestycji i sprawozdanie z działalności Inspektora nadzoru inwestorskiego,

- e) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z posiedzeń Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Generalnego Wykonawcy robót, instrukcje zmian, wnioski Generalnego Wykonawcy robót, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu obiektu, itp.,
 - f) raporty kwartalne i roczne zawierające podsumowanie działania Generalnego Wykonawcy robót w tych okresach, plan pracy na następny okres oraz informacje o postępie robót i finansowaniu umowy zawartej przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą robót.
9. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
10. Na każdym etapie realizacji Inspektor nadzoru inwestorskiego zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie realizacji inwestycji.