Załącznik nr 1 do

**Zapytanie o ustalenie wartości szacunkowej zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przygotowanie materiałów promocyjnych – animacji wideo i infografik –** **na potrzeby działań komunikacyjnych, realizowanych dla serwisu dostępnego pod adresem** https://www.biznes.gov.pl/

# Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie materiałów promocyjnych (animacji wideo i infografik), na potrzeby działań komunikacyjnych, realizowanych dla serwisu Biznes.gov.pl, dostępnego pod adresem** [**https://www.biznes.gov.pl/pl/**](https://www.biznes.gov.pl/pl/) (dalej: „Serwis”).

Przedmiot zamówienia spełnia wymogi prawa unijnego i krajowego, w tym Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020, Strategii komunikacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Przedmiot zamówienia w dalszej części SOPZ nazywany jest „Materiałami promocyjnymi”.

Materiały promocyjne będą wykonywane w okresie **od dnia zawarcia umowy do 15 stycznia 2019 r.**

Główny kod CPV: **79342200-5 Usługi w zakresie promocji**

Kategoria usług: 13

# Kontekst zamówienia

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii realizuje w partnerstwie z Krajową Izbą Gospodarczą oraz Instytutem Logistyki i Magazynowania projekt pn. **„Rozwój Pojedynczego Punktu kontaktowego trzeciej generacji”**. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Serwis przeznaczony jest przede wszystkim dla osób prowadzących lub planujących rozpocząć działalność gospodarczą, a zatem dla obecnych oraz przyszłych przedsiębiorców. Celem serwisu jest stworzenie i udostępnienie użytkownikom kompleksowego narzędzia dla przedsiębiorców z kraju i zagranicy, które w jednym miejscu oferuje dostęp do informacji i usług e-administracji związanych z rozpoczęciem, wykonywaniem (w tym uzyskiwaniem koncesji, zezwoleń, licencji) i zakończeniem działalności gospodarczej w Polsce.

Podejmowane są różnorodne działania komunikacyjne, zmierzające do podniesienia wśród społeczeństwa poziomu wiedzy i świadomości na temat Serwisu. Podejmowane działania mają charakter informacyjno-promocyjny (m.in. publikacja treści na stronach internetowych, udział w targach, prowadzenie mediów społecznościowych, publikacja artykułów prasowych) oraz edukacyjny (konferencje, szkolenia, warsztaty informacyjne prowadzone dla przedsiębiorców i koordynatorów serwisu).

Istotnym działaniem komunikacyjnym jest kampania informacyjna, prowadzona dla Serwisu. Kampania jest realizowana w Internecie, z wykorzystaniem następujących narzędzi reklamowych: AdWords i GDN, audience marketing, YouTube Ads, FacebookAds. Aktualna odsłona kampanii jest realizowana w okresie lipiec-grudzień 2018 r.

Materiały promocyjne, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, będą realizowane przede wszystkim na potrzeby związane z prowadzoną kampanią informacyjną oraz pozostałych działań komunikacyjnych, prowadzonych w Internecie (profil Biznes.gov.pl w portalu Facebook, treści graficzne dla Serwisu).

# Zamawiający

Zamówienie jest realizowane na rzecz **Krajowej Izby Gospodarczej**, będącej partnerem   
w projekcie realizowanym z Ministerstwem Przedsiębiorczości i Technologii oraz Instytutem Logistyki i Magazynowania.

# Założenia działań komunikacyjnych

**Cele komunikacji**

Głównym celem prowadzonych działań komunikacyjnych jest wzrost świadomości istnienia Serwisu wśród poszczególnych grup docelowych, a także zachęcenie do korzystania z e-usług oraz do odwiedzania serwisu i powracania do niego.

Celem pobocznym jest przedstawienie serwisu jako partnera w biznesie. Biznes.gov.pl ma stać się wirtualnym wsparciem w biznesie, jako wiarygodne źródło informacji.

**Główny komunikat**

Główny komunikat, od którego wychodzą działania komunikacyjne: Biznes.gov.pl to portal, który pomaga i podpowiada przedsiębiorcom, jak prowadzić biznes oraz jak realizować procedury związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, udostępniając im skuteczne narzędzia w Internecie. Biznes.gov.pl umożliwia załatwianie spraw on-line i pomaga zaoszczędzić czas.

**Główne grupy docelowe**

* osoby planujące założenie działalności gospodarczej,
* przedsiębiorcy (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą),
* profesjonaliści obsługujący biznes (prawnicy, doradcy podatkowi, księgowi itp.).

**Język komunikacji**

Język komunikacji, ze względu na szeroką grupę docelową, powinien być prosty i zrozumiały. Nie może być infantylny i powodujący u odbiorcy odczucie braku profesjonalizmu. Komunikaty powinny kłaść nacisk na rolę pomocy przedsiębiorcom, którą odgrywa Serwis zarówno na poziomie ogólnym jak i szczegółowym – komunikacja powinna akcentować wartość dodaną, którą może oferować Serwis.

Komunikaty powinny akcentować następujące benefity:

* pomoc;
* prostota;
* rzetelność;
* wygoda i ułatwienie;
* oszczędność czasu.

Słowa kluczowe, do użycia w komunikacji:

* wiedza;
* pomoc;
* inspiracja;
* ułatwienie;
* rozwój biznesu.

**Wytyczne do kreacji**

1. Kreacja powinna być spójna z kolorami i fontami, stosowanymi w Serwisie oraz w grafikach na profilu biznes.gov.pl w portalu Facebook:
   1. Logotyp Biznes.gov.pl – zgodnie z wytycznymi stosowania logotypu (Załącznik nr 1 do SOPZ – Wytyczne stosowania logotypu Biznes.gov.pl);
   2. Fonty podstawowe: PT Serif Regular (logotyp), Roboto Regular, Roboto Bold;
   3. Fonty uzupełniające (np. do copy na grafikach): Andale Mono Regular
   4. Kolory podstawowe: niebieski #0063c1, czerwony #D11632, czarny #1A1A1A, szary #737373, biały #FFFFFF.
2. Kreacja musi być zgodna z wytycznymi, określonymi w [Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf).
3. Kreacja powinna uwzględniać profesjonalny i biznesowy charakter Serwisu. Elementem graficznym obok treści tekstowych mogą być piktogramy oraz akcesoria związane z prowadzeniem biznesu (laptop, komórka, notatnik itp.), przykładowe piktogramy wykorzystywane w Serwisie (Załącznik nr 2 do SOPZ – Tablica ikon Biznes.gov.pl).
4. **Opis przedmiotu zamówienia**

Materiały promocyjne, będące przedmiotem zamówienia, obejmują:

1. Animacje wideo,
2. Infografiki.

Ad 1

1. Wykonawca stworzy cykl animacji wideo z lektorem i audiodeskrypcją.
2. Na cykl składa się 20 animacji (odcinków) po 40-50 sekund każda.
3. Cykl skierowany będzie do przedsiębiorców i osób planujących założyć działalność gospodarczą. Poszczególne odcinki będą dotyczyć konkretnych spraw lub e-usług związanych z prowadzeniem firmy, o których można się dowiedzieć lub je przeprowadzić za pośrednictwem Serwisu. Konkretne tematy odcinków Zamawiający wskaże po zawarciu umowy z Wykonawcą.
4. Do zadań Wykonawcy należy:
5. przygotowanie koncepcji animacji w taki sposób, aby poszczególne odcinki tworzyły spójny cykl,
6. przygotowanie scenariuszy poszczególnych odcinków, na podstawie tematów wskazanych przez Zamawiającego,
7. stworzenie animacji, nagranie dźwięku (lektor i muzyka), produkcja i montaż materiałów wideo i postprodukcja wraz z umieszczeniem napisów,
8. przygotowanie materiałów wysokiej jakości, odpowiednich do emitowania w kanałach on-line Zamawiającego (YouTube, Facebook)
9. dostarczenie poszczególnych odcinków w formatach i plikach umożliwiających ich emisję w założonych przez Zamawiającego kanałach.
10. Materiały wideo będą emitowane przez zamawiającego w portalu YouTube jako publikacja na własnym profilu, płatne pre-rolle oraz sponsorowane wyniki wyszukiwania w wyszukiwarce YouTube; osadzenie wideo w portalu Biznes.gov.pl oraz na profilu zamawiającego na Facebooku.
11. Materiały wideo muszą być zgodne z założeniami działań komunikacyjnych, określonymi w pkt. IV SOPZ, w szczególności z wytycznymi dotyczącymi języka i kreacji.

Ad. 2

1. Wykonawca przygotuje 28 infografik – po 7 infografik na każdy miesiąc[[1]](#footnote-1), zgodnie z listą tematów i harmonogramem publikacji, przekazanymi mu przez zamawiającego w miesiącu poprzedzającym.
2. Infografiki skierowane będą do przedsiębiorców i osób planujących założyć działalność gospodarczą. Poszczególne infografiki będą dotyczyć konkretnych spraw lub e-usług związanych z prowadzeniem firmy, o których można się dowiedzieć lub je przeprowadzić za pośrednictwem Serwisu. Konkretne tematy infografik Zamawiający wskaże po zawarciu umowy z Wykonawcą, w liczbie po 7 tematów miesięcznie, na kolejny miesiąc.
3. Do zadań Wykonawcy należy:
   1. przygotowanie infografik na wskazane przez zamawiającego tematy – przygotowanie tekstu i kreacji. );
   2. przygotowanie materiałów w jakości do publikacji w Internecie (m.in. profil Biznes.gov.pl na Facebooku, Serwis, mailingi);
   3. dostarczenie poszczególnych infografik w formatach i plikach umożliwiających ich publikację w założonych przez Zamawiającego kanałach.
4. Materiały graficzne będą publikowane przez zamawiającego na profilu zamawiającego na Facebooku, w Serwisie, w mailingach i innych kanałach komunikacyjnych zamawiającego.
5. Materiały graficzne muszą być zgodne z założeniami działań komunikacyjnych, określonymi w pkt. IV SOPZ, w szczególności z wytycznymi dotyczącymi języka i kreacji.
6. **Terminy realizacji Zamówienia**

Wszystkie materiały promocyjne zostaną dostarczone do 31 grudnia 2018 r., a rozliczenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi do 15 stycznia 2019 r.

**Szczegółowy harmonogram realizacji działań**

Ad 1

1. Przekazanie przez zamawiającego wykonawcy listy tematów pierwszych 10 odcinków w terminie 7 dni od zawarcia umowy;
2. Przekazanie przez zamawiającego wykonawcy listy tematów kolejnych 10 odcinków w terminie 45 dni od zawarcia umowy;
3. Przygotowanie przez wykonawcę szczegółowej koncepcji 10 odcinków jako cyklu w terminie 7 dni od przekazania listy tematów,
4. Wprowadzenie ewentualnych uwag zamawiającego do przedstawionej koncepcji w terminie 7 dni od otrzymania uwag,
5. Przygotowanie scenariuszy pierwszych 5 odcinków w terminie 7 dni od otrzymania przez wykonawcę ostatecznej akceptacji przedstawionej przez zamawiającego koncepcji;
6. Wprowadzenie ewentualnych uwag zamawiającego do scenariuszy pierwszych 5 odcinków w terminie 3 dni od otrzymania uwag,
7. Produkcja i przekazanie pierwszych 5 odcinków w terminie 21 dni od otrzymania przez wykonawcę ostatecznej akceptacji scenariuszy przez zamawiającego (nie później niż 15 września 2018 r.),
8. Dla kolejnych 15 odcinków: zamawiający przedstawi wykonawcy harmonogram emisji 5 odcinków na kolejny miesiąc do 5. dnia miesiąca poprzedzającego. Wykonawca przygotuje scenariusze odcinków w terminie 7 dni od otrzymania listy tematów, a ewentualne uwagi wprowadzi w terminie 3 dni od ich otrzymania. Wykonawca dostarczy animacje najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą emisji, określoną w harmonogramie oraz wprowadzi ewentualne poprawki do animacji w terminie 3 dni od otrzymania uwag.

Ad. 2

1. Przekazanie przez zamawiającego wykonawcy tematu pierwszej infografiki wraz ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi specyfikacji technicznej w ciągu 3 dni od zawarcia umowy.
2. Przygotowanie przez wykonawcę pierwszej infografiki w ciągu 5 dni od otrzymania tematu i specyfikacji.
3. Wprowadzenie ewentualnych uwag zamawiającego do przedstawionej infografiki w terminie 2 dni od otrzymania uwag.
4. Przekazanie przez zamawiającego wykonawcy listy tematów kolejnych 6 infografik w ciągu 7 dni od zawarcia umowy.
5. Przygotowanie przez wykonawcę kolejnych 6 infografik w ciągu 14 dni od otrzymania ostatecznej akceptacji pierwszej infografiki.
6. Wprowadzenie ewentualnych uwag zamawiającego do przedstawionych infografik w terminie 3 dni od otrzymania uwag.
7. Dla kolejnych 21 infografik: zamawiający przedstawi wykonawcy listę tematów i harmonogram publikacji 7 infografik na kolejny miesiąc do 20. dnia miesiąca poprzedzającego. Wykonawca będzie dostarczał infografiki najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą publikacji, określoną w harmonogramie oraz wprowadzał ewentualne poprawki do infografik w terminie 2 dni od otrzymania uwag.

# Wartość Zamówienia I zasady rozliczenia

Rozliczenie zamówionych Materiałów promocyjnych nastąpi w dwóch transzach, osobno dla każdego z dwóch elementów Zamówienia, określonych w punkcie V, po ich przekazaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego oraz podpisaniu bez zastrzeżeń protokołów odbioru poszczególnych elementów.

# Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi określonymi w pkt 2 i 3 (poniżej) do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, zwanych dalej „utworami",
3. autorskie prawa majątkowe określone w pkt 2 i 3 (poniżej) nie są i nie będą w żaden sposób ograniczone, a utwory będą stanowić jego wyłączną własność lub przedmiot jego wyłącznych praw,
4. wykonanie utworów nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich,
5. utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonawca, z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, protokołu odbioru prac lub protokołu odbioru końcowego, przenosi na Zamawiającego, bez ograniczenia terytorialnego, autorskie prawa majątkowego do utworów, na następujących polach eksploatacji:
7. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
8. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono -wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
9. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ppkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru lub protokołu odbioru końcowego, prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworów oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania z utworów, na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 2.
11. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy utworów przekazanych Zamawiającemu.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż osoby, którym będą przysługiwały prawa osobiste do utworów nie będą wykonywały tych praw w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do utworów.
13. Od chwili dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę utworów powstałych w związku z realizacją Umowy do chwili przeniesienia ich praw, zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, udziela Zamawiającemu wyłącznej licencji na korzystanie z tych utworów w celu przeprowadzenia testów i próbnej eksploatacji.
14. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami związanymi z Przedmiotem Umowy Zamawiający może wystąpić przeciwko Wykonawcy z roszczeniami regresowymi, jeżeli odpowiedzialność Zamawiającego wobec osób trzecich wynika z winy lub niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę.

# Warunki przystąpienia do zamówienia

**1 Doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca powinien do wykonania zadania posiadać udokumentowane doświadczenie:

1. W realizacji minimum trzech usług, w ramach których przygotowywał materiały graficzne i audiowizualne na potrzeby kampanii digital marketingowych, w ciągu ostatnich 36 miesięcy.
2. Wartość każdej usługi powinna wynosić minimum 80 000 zł netto.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty Wykaz usług oraz referencje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

**2 Doświadczenie osób**

Wykonawca powinien do wykonania zadania posiadać:

1. eksperta, który spełnia następujące warunki:
   1. minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku odpowiedzialnym za opracowanie i realizację koncepcji kreatywnych, obejmujących koncepcję wizualną;
   2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w opracowywaniu i realizacji 3 koncepcji kreatywnych o budżecie min. 100 tys. netto.
2. eksperta, który posiada co najmniej

2-letnie doświadczenie w tworzeniu koncepcji, scenopisów i scenariuszy spotów reklamowych lub innych materiałów wideo o charakterze promocyjno-informacyjnym.

1. eksperta, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w produkcji spotów reklamowych lub innych materiałów wideo o charakterze promocyjno-informacyjnym.
2. eksperta, który posiada co najmniej roczne doświadczenie w projektowaniu materiałów graficznych, w tym infografik, przeznaczonych do wykorzystywania do prowadzenia działań promocyjnych w portalu Facebook.
3. Copywritera, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w przygotowywaniu treści na materiały graficzne typu infografika.

Zamawiający dopuszcza łączenie ról osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty Wykaz osób zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający wymaga od potencjalnego Wykonawcy złożenia oświadczenia dotyczącego niezalegania na dzień złożenia oferty z wymagalnymi należnościami o charakterze publiczno-prawnym. Dodatkowo podmiot składający ofertę nie może znajdować się w stanie upadłości bądź likwidacji. Zamawiający wymaga złożenia pisemnego oświadczenia przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

# Sposób przygotowania oferty

**Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Wykaz usług wraz referencjami Wykonawcy od innych klientów, potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w punkcie X.1 oraz należyte wykonanie usług (format: skan podpisanych referencji w pliku .pdf).
3. Wykaz osób, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia wraz z opisem doświadczenia, potwierdzającym, że osoby te spełniają wymogi określone w punkcie X.2 (format: dokument w pliku .pdf).
4. Propozycję scenariusza pierwszego odcinka cyklu na temat: Sprawdź, jak prawidłowo przetwarzać dane osobowe w Twojej firmie (informacje na podstawie https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/obowiazki-przedsiebiorcy/chce-chronic-dane-osobowe/guide\_205-PRZETWARZANIE\_DANYCH\_OSOBOWYCH\_RODO) zgodnie z założeniami działań komunikacyjnych, określonymi w pkt. V SOPZ.
5. Gotową infografikę w formacie 640x960 px, przygotowaną zgodnie z założeniami działań komunikacyjnych, określonymi w pkt. V SOPZ, na temat: Sprawdź, jak prawidłowo przetwarzać dane osobowe w Twojej firmie (informacje na podstawie https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/obowiazki-przedsiebiorcy/chce-chronic-dane-osobowe/guide\_205-PRZETWARZANIE\_DANYCH\_OSOBOWYCH\_RODO….
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niezalegania na dzień złożenia oferty z wymagalnymi należnościami o charakterze publiczno-prawny oraz nie pozostawania w stanie upadłości i likwidacji.

# Kryteria oceny i wybór oferty

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
| 1. | Cena | 50 % |
| 2. | Ocena propozycji scenariusza | 25% |
| 3. | Ocena infografiki | 25% |

Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę:

* + - 1. Cena

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------ X 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* + - 1. Ocena propozycji scenopisu i scenariusza

W kryterium „Ocena propozycji scenopisu i scenariusza” każdy z 5 członków komisji przetargowej dokona oceny na podstawie propozycji scenopisu i scenariusza odcinka, złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. X.4. Każdy z członków może przyznać od 0 do 25 punktów dla każdej koncepcji. Członkowie przyznają punkty w formie pełnej liczby (nie przyznają części ułamkowych punktów).

Punkty zostaną przyznane przez każdego z członków komisji za następujące elementy:

* + - * 1. zgodność z wytycznymi określonymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – od 0 do 5 punktów,
        2. zgodność z wytycznymi określonymi w SOPZ – od 0 do 5 punktów,
        3. poprawność i jasność językowa – od 0 do 5 punktów,
        4. czytelność przekazu, oryginalność w podejściu do tematu, atrakcyjność proponowanej koncepcji – od 0 do 10 punktów.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę zostanie ustalona poprzez zsumowanie punktacji indywidualnej członków komisji, a następnie podzielenie jej przez 5 (liczba członków komisji).

* + - 1. Ocena infografiki

W kryterium „Ocena infografiki” każdy z 5 członków komisji przetargowej dokona oceny na podstawie wstępnej koncepcji cyklu wideoporadników, złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. X.5. Każdy z członków może przyznać od 0 do 25 punktów dla każdej koncepcji. Członkowie przyznają punkty w formie pełnej liczby (nie przyznają części ułamkowych punktów).

* + - * 1. zgodność z wytycznymi określonymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – od 0 do 5 punktów,
        2. zgodność z wytycznymi określonymi w SOPZ – od 0 do 5 punktów,
        3. poprawność i jasność językowa – od 0 do 5 punktów,
        4. przejrzystość i czytelność kreacji – od 0 do 5 punktów,
        5. oryginalność w podejściu do tematu, atrakcyjność proponowanej koncepcji – od 0 do 5 punktów.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę zostanie ustalona poprzez zsumowanie punktacji indywidualnej członków komisji, a następnie podzielenie jej przez 5 (liczba członków komisji).

Załączniki do SOPZ:

Załącznik nr 1 do SOPZ – Wytyczne stosowania logotypu Biznes.gov.pl

Załącznik nr 2 do SOPZ – Tablica ikon Biznes.gov.pl

1. Zamawiający zastrzega możliwość określenia mniejszej liczby infografik na etapie ogłoszenia o zamówieniu. [↑](#footnote-ref-1)