



Warszawa, dnia 5.11.2018 r.

Rozeznanie rynku - przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia

W związku z realizacją projektu „Profesjonalny system wspomagania szkół z województwa małopolskiego” [Projekt], w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój [PO WER], Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji (nr umowy o dofinansowanie: UDA.POWR.02.10.00-00-3005/18-00, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie kompleksowych usług szkoleniowych obejmujących opracowanie szczegółowych programów, planów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkoleń mających na celu wzmocnienie umiejętności przywódczych i podniesienie kompetencji Uczestników/Uczestniczek Projektu z województwa małopolskiego w zakresie wykorzystania systemu wspomagania tj. planowania i organizowania pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej w sposób służący kształtowaniu i rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (cyfrowych – ICT, matematyczno – przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz stosowania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (kod CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.
2. Przedmiotem oszacowania wartości zamówienia są kompleksowe usługi szkoleniowe obejmujące opracowanie szczegółowych programów, planów i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkoleń mających na celu wzmocnienie umiejętności przywódczych i podniesienie kompetencji Uczestników/Uczestniczek Projektu z województwa małopolskiego w zakresie wykorzystania systemu wspomagania tj. planowania i organizowania pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej w sposób służący kształtowaniu i rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (cyfrowych – ICT, matematyczno – przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz stosowania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, w tym:
 - 2.1. trener wiodący [15 grup x 72 godz. zajęć, w sumie 1 080 godzin szkoleniowych],
 - 2.2. trener wspierający [15 grup x 72 godz. zajęć, w sumie 1 080 godzin szkoleniowych].
3. Szkolenia realizowane będą w systemie modułowym [3 moduły (zjazdy) x 3 dni], obejmującym 4 obszary tematyczne wskazane w **Ramowym programie szkoleniowo-doradczym dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów (Załącznik nr 1 do niniejszego szacowania)** przygotowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji [ORE] w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Przywództwo – opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty”:
 - 3.1. Dyrektor jako przywódca edukacyjny (19 godz.),
 - 3.2. Kompetencje kluczowe w procesie edukacji (24 godz.),
 - 3.3. Wspomaganie pracy szkoły w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych (18 godz.),
 - 3.4. Wprowadzanie zmiany (11 godz.).
4. Elementem *Ramowego programu szkoleniowo – doradczego* są przykładowe scenariusze szkoleń, a uzupełnieniem – **Pakiet przykładowych rozwiązań organizacyjno – metodycznych dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów (Załącznik nr 2 do niniejszego szacowania)**.



5. Szkolenia prowadzone będą w parach trenerskich (trener wiodący i trener wspierający), co podyktowane jest złożonością tematyki uwzględnionej w *Ramowym programie szkoleniowo – doradczym (...)*. Pełen cykl szkolenia dla danej grupy szkoleniowej (72 godz.) prowadzony będzie przez tę samą parę trenerską. Pary trenerskie wyznaczone zostaną w trybie roboczym. Pary trenerskie zobowiązane będą do współpracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia [od opracowania programu szkolenia, scenariusza (planu przebiegu) szkolenia i pakietów materiałów szkoleniowych po przeprowadzenie szkoleń].
6. Na jednego trenera (jedną parę trenerską) przypadać będzie średnio 5 grup szkoleniowych (360 godzin zajęć na grupę).

II. ZAKRES USŁUG

1. Udział (w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) w spotkaniu instruktazowym w ramach projektu, które będzie miało na celu m.in. zapoznanie trenerów/trenerek z założeniami i celami Projektu, zakresem obowiązków, wymogami dotyczącymi programów i scenariuszy szkoleń, materiałów szkoleniowych, zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników/Uczestniczek szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze szkolenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany. W przypadku rezygnacji Zamawiającego ze szkolenia, instruktaz przekazany zostanie Wykonawcy w postaci wytycznych w wersji elektronicznej.
2. **Opracowanie (trener wiodący we współpracy z trenerem wspierającym):**
 - 2.1. **szczegółowego programu szkoleniowego odpowiadającego wymogom określonym w *Ramowym programie szkoleniowo – doradczym (...)* przygotowanym przez ORE w ramach projektu „Przywództwo – opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty”.** Zamawiający informuje, że *Ramowy program szkoleniowo-doradczy* nie może podlegać modyfikacji przez trenerów. Program powinien być przygotowany w wersji elektronicznej i zawierać co najmniej:
 - a) liczbę godzin szkolenia, z podziałem na poszczególne moduły i treści tematyczne, z uwzględnieniem, że moduły II i III wskazane w *Ramowym programie szkoleniowo-doradczym* należy uznać za kluczowe,
 - b) szczegółowy zakres tematyczny, tj. treści szkolenia zgodne z *Ramowym programem szkoleniowo – doradczym (...)*,
 - c) opis zakładanych efektów kształcenia, tj. celu głównego, celów szczegółowych szkolenia oraz celów operacyjnych poszczególnych modułów szkoleniowych, wraz z opisem metod i narzędzi ich weryfikacji [z uwzględnieniem pre- i post-testów wiedzy (z kluczem odpowiedzi), zawierających po minimum 15 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru],
 - d) opis metod i technik szkoleniowych, formy pracy (w tym proponowane do zastosowania ćwiczenia) oraz uwagi do realizacji w odniesieniu do szkolenia i do poszczególnych modułów szkoleniowych,
 - e) spis zasobów edukacyjnych (dla każdego z modułów szkoleniowych).
 - 2.2. **szczegółowych scenariuszy zajęć (opisu/planu przebiegu zajęć) oraz pakietu materiałów szkoleniowych do wykorzystania podczas zajęć dla każdej grupy szkoleniowej – na podstawie *Ramowego programu szkoleniowo – doradczego (...)*, pakietu przykładowych rozwiązań organizacyjno – metodycznych opracowanych przez ORE oraz wniosków z diagnozy potrzeb Uczestników/ Uczestniczek Projektu, z uwzględnieniem, że:**
 - a) scenariusz zajęć i pakiet materiałów szkoleniowych muszą być zgodne z *Ramowym programem szkoleniowo – doradczym (...)*,
 - b) Wykonawca ma możliwość modyfikacji (uzupełnienia) pakietu przykładowych rozwiązań organizacyjno – metodycznych opracowanych przez ORE,
 - c) w skład materiałów szkoleniowych powinny wchodzić skrypty, ćwiczenia i prezentacje multimedialne do wykorzystania podczas zajęć oraz kryteria i narzędzia sprawdzające



- poziom wiedzy Uczestników/Uczestniczek szkolenia [pre- i post-test wiedzy (wraz z kluczem odpowiedzi), zawierające minimum po 15 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru],
- d) scenariusze zajęć i materiały szkoleniowe powinny być **każdorazowo dostosowane do wiedzy i doświadczenia Uczestników/ Uczestniczek zajęć w danej grupie szkoleniowej**, tj. powinny być dostosowane do wiedzy i doświadczenia Uczestników/ Uczestniczek zajęć w danej grupie szkoleniowej (zgodnie z wynikami przekazanych trenerowi przez Zamawiającego materiałów z diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestników/Uczestniczek¹).

Szczegółowy program szkolenia, scenariusz (plan przebiegu) zajęć oraz pakiet materiałów szkoleniowych zostaną przygotowane z uwzględnieniem wizualizacji Projektu. Wymagane logotypy do oznaczenia opracowanych materiałów Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu Umowy (zasady wizualizacji Projektu są zgodne z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji).

Po otrzymaniu propozycji szczegółowego programu szkolenia/scenariusza (planu przebiegu) zajęć/pakietu materiałów szkoleniowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionego szczegółowego programu/scenariusza (planu przebiegu) zajęć/pakietu materiałów szkoleniowych. Zamawiający zatwierdzi poprawiony szczegółowy program szkolenia/scenariusz (plan przebiegu) zajęć/pakiet materiałów szkoleniowych, o ile jego uwagi zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego szczegółowego programu/scenariusza (planu przebiegu) zajęć/pakietu materiałów szkoleniowych, które Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny.

Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do opracowanego przez Wykonawcę programu szkoleniowego, scenariusza zajęć, materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu.

3. Przeprowadzenie szkoleń, tj.:

- 3.1. przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem oraz scenariuszem (planem) zajęć, z wykorzystaniem pakietu materiałów szkoleniowych zgodnych z zatwierdzonym programem i scenariuszem (planem) zajęć, z uwzględnieniem potrzeb wynikających z wiedzy i doświadczenia Uczestników/Uczestniczek szkolenia w danej grupie szkoleniowej, w terminach i lokalizacjach (miejscowościach) wskazanych przez Zamawiającego,
- 3.2. zamieszczanie w pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia materiałów informacyjnych/ promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o projekcie i źródłach jego finansowania;
- 3.3. informowanie Uczestników/ Uczestniczek Projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach (min. 70% frekwencji na zajęciach) oraz dopilnowanie potwierdzania przez Uczestników/ Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, skorzystania z cateringu, wypełnienia testów wiedzy przez Uczestników/ Uczestniczki szkoleń;
- 3.4. przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/ Uczestniczce Projektu, który/-a opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości;
- 3.5. wydanie Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazanie Zamawiającemu oryginałów list potwierdzających odbiór tych zaświadczeń;

¹ Wyniki diagnozy potrzeb Uczestników/Uczestniczek danej grupy szkoleniowej Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia w danej grupie szkoleniowej.



- 3.6. przeprowadzenie na zakończenie zajęć ankiety oceny szkolenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkolenia;
- 3.7. umożliwienie przeprowadzenia przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji Narodowej, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji Narodowej lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 3.8. wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników/Uczestniczek Projektu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia);
- 3.9. rzetelne prowadzenie dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi:
 - 3.9.1. w ciągu 24 godzin po zakończeniu realizacji zajęć w danym dniu szkoleniowym oraz na każde wezwanie Zamawiającego – w wersji elektronicznej, w plikach zabezpieczonych hasłem dostępu przekazanym przez Zamawiającego, na adres mailowy lub numer telefonu komórkowego Zamawiającego:
 - a) zdjęcia/skanu listy obecności,
 - b) zdjęcia/skanu listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z cateringu i noclegu,
 - 3.9.2. wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji zajęć w danej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego:
 - a) oryginałów list obecności, kart nieobecności oraz dzienników zajęć z każdego ze szkoleń,
 - b) oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, skorzystanie przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu z cateringu, odbiór zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu,
 - c) harmonogramów szkoleń,
 - d) wypełnionych przez Uczestników/ Uczestniczki Projektu oraz sprawdzonych przez prowadzących zajęcia pre- i post- testów, wraz z przygotowanym przez prowadzących zestawieniem wyników testów wiedzy w formie tabelarycznej,
 - e) oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestników/ Uczestniczki szkoleń.

III. DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Uczestnikami/ Uczestniczkami Projektu będą przedstawiciele kadry kierowniczej (dyrektorzy, wicedyrektorzy, kierownicy zespołów przedmiotowych oraz kierownicy świetlic szkolnych) szkół/przedszkoli/placówek oświatowych z terenu województwa małopolskiego, w tym minimum 50% osób pracujących w szkołach/przedszkolach/placówkach oświatowych na terenie gmin wiejskich i miejsko – wiejskich.
2. Szkolenia będą organizowane w miastach powiatowych województwa małopolskiego (maksymalnie w odległości do 50 km od granic administracyjnych danej miejscowości). Potwierdzenie terminu i lokalizacji (miejscowości) nastąpi przez Zamawiającego w trybie roboczym, po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu, za którą odpowiada Zamawiający i zebraniu się odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek, tak aby mogła powstać grupa szkoleniowa.
3. Szkolenia realizowane będą w trybie stacjonarnym, w grupach liczących średnio 13 – 14 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczebności grupy szkoleniowej, w zależności od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu, z zastrzeżeniem, że minimalna liczebność grupy szkoleniowej wynosi 10 osób, a maksymalna – 16 osób.



4. Każde szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 72 godziny zajęć (każda godzina rozumiana jest jako 45 min. zajęć), realizowane będzie w ciągu 9 dni [3 moduły (zjazdy) x 3 dni].
5. Szkolenia realizowane będą co do zasady w dni powszechnie (od poniedziałku do piątku), w zależności od preferencji Uczestników/ Uczestniczek Projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkoleń także w soboty i niedziele, w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
6. Zamawiający zapewni:
 - 6.1. przeprowadzenie badania i wyniki z badania potrzeb szkoleniowych (wynikających z wiedzy i doświadczenia) Uczestników/ Uczestniczek Projektu,
 - 6.2. Eksperta ds. merytorycznych (nadzór nad zgodnością opracowanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia programów szkoleń, scenariuszy i materiałów szkoleniowych z założeniami Projektu i Ramowym programem szkoleniowo-doradczym, monitoring szkoleń pod względem merytorycznym),
 - 6.3. wyniki diagnozy potrzeb Uczestników/ Uczestniczek poszczególnych grup szkoleniowych,
 - 6.4. miejsca realizacji szkoleń (sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkoleń),
 - 6.5. catering (przerwa kawowa, lunch) dla Uczestników/ Uczestniczek szkoleń,
 - 6.6. noclegi i kolacje dla Uczestników/ Uczestniczek szkoleń,
 - 6.7. materiały dla Uczestników/ Uczestniczek szkoleń (skrypt i ćwiczenia, teczka, notes, długopis),
 - 6.8. materiały promocyjne do oznakowania materiałów szkoleniowych, dokumentów i pomieszczeń szkoleniowych,
 - 6.9. dokumentację szkoleń (dziennik zajęć, listy obecności, karty nieobecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia dla Uczestników/Uczestniczek o ukończeniu szkolenia, powielone testy wiedzy),
 - 6.10. ankiety ewaluacyjne do oceny szkoleń przez Uczestników/Uczestniczki Projektu.
7. Zamawiający informuje, że koszty dojazdów, noclegów i wyżywienia, rozmów telefonicznych, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
8. Planowany termin realizacji usług: listopad 2018 r. – maj 2019 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usług, w zależności od wyników rekrutacji Uczestników/ Uczestniczek Projektu.
9. Po zakończeniu udziału w szkoleniach Uczestnicy/Uczestniczki będą mieć zapewniony dostęp do indywidualnego doradztwa wspierającego wykorzystanie przez nich w trakcie procesu wspomagania umiejętności przywódczych oraz wiedzy na temat stosowania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, zdobytych podczas szkolenia. W regionie zorganizowane zostaną również sieci współpracy dla kadry kierowniczej szkół i przedszkoli – Uczestników/Uczestniczek Projektu.
10. W drugim etapie w ramach Projektu (po zakończeniu cyklu szkoleniowego) każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie zobowiązany do:
 - 10.1. przeprowadzenia w swojej szkole diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów [ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej)] oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia,
 - 10.2. zorganizowania w swojej szkole procesu wspomagania, (tj. od diagnozy, poprzez określanie celów o rozwoju, planowaniu działań, ich wdrażania, do podsumowania całego procesu. (Przeprowadzenie wspomagania szkół/placówek nie będzie finansowane ze środków PO WER).
11. Wszystkie treści i multimedia (w tym scenariusze szkoleń i inne zasoby szkoleniowe) wytworzone w ramach Projektu zostaną udostępnione na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej, kompatybilnej wolnej licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z tych zasobów oraz ich ewentualnych opracowań. Wszystkie wypracowane w Projekcie treści szkoleniowe będą publikowane na stronach Zamawiającego oraz Ośrodka Rozwoju Edukacji www.ore.edu.pl oraz portalach zarządzanych przez ORE np. www.doskonaleniewsieci.pl.



12. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OSÓB PROWADZĄCYCH SZKOLENIA:

1. Trener wiodący:

- 1.1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
- 1.2. znajomość dokumentów unijnych odnoszących się do kompetencji kluczowych, w tym zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia 30 grudnia 2006 r./L394,
- 1.3. doświadczenie związane z prowadzeniem szkoleń z zakresu wspomagania w oświacie (minimum 100 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat) lub prowadzenia wspomagania (w co najmniej 3 szkołach/przedszkolach) lub prowadzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkoleń/wykładów/seminariów (minimum 40 godzin dydaktycznych) z zakresu przywództwa edukacyjnego,
- 1.4. znajomość specyfiki pracy dyrektora placówki – doświadczenie zawodowe w pracy w oświacie (szkole/przedszkolu/placówce oświatowej) na stanowisku kierowniczym, w okresie ostatnich 15 lat,
- 1.5. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem kompetencji kluczowych uczniów (minimum 100 zrealizowanych godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat),
- 1.6. doświadczenie (w ciągu ostatnich 3 lat) w zakresie opracowywania (autorstwo/współautorstwo) planów/programów/scenariuszy zajęć, np. warsztatów, szkoleń, wykładów (co najmniej 3 opracowane plany/programy/scenariusze, w tym przynajmniej 1 na co najmniej 20 godzin dydaktycznych) adresowanych do dyrektorów i wicedyrektorów szkół i placówek lub autorstwo/współautorstwo co najmniej 3 publikacji lub materiałów szkoleniowych z zakresu zarządzania placówką oświatową lub kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów

2. Trener wspierający:

- 2.1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
- 2.2. znajomość dokumentów unijnych odnoszących się do kompetencji kluczowych, w tym zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia 30 grudnia 2006 r./L394,
- 2.3. doświadczenie związane z prowadzeniem szkoleń z zakresu wspomagania w oświacie (minimum 100 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat) lub prowadzenia wspomagania (w co najmniej 3 szkołach/przedszkolach) lub prowadzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkoleń/wykładów/seminariów (minimum 40 godzin dydaktycznych) z zakresu przywództwa edukacyjnego,
- 2.4. przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkożeń z zakresu umiejętności trenerskich oraz minimum 120 godzin dydaktycznych) i/lub przygotowanie do pracy w charakterze coacha (certyfikat coacha lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkożeń z zakresu umiejętności coachingowych oraz minimum 120 godzin dydaktycznych),
- 2.5. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty – minimum 500 godzin dydaktycznych, w ciągu ostatnich 3 lat,
- 2.6. doświadczenie w pracy trenerskiej z kadrą kierowniczą oświaty – minimum 100 godzin dydaktycznych (innych niż wskazane w pkt. 2.5) w ciągu ostatnich 3 lat.

3. Dodatkowo premiuwane będzie:

- 3.1. przeszkolenie z zakresu kompleksowego wspomagania szkół w ramach projektów PO KL lub POWER,



- 3.2. min. 5-letnie² doświadczenie zawodowe w pracy w szkole lub przedszkolu lub placówce oświatowej na stanowisku kierowniczym, w okresie ostatnich 15 lat,
- 3.3. doświadczenie w zakresie tworzenia modelowych rozwiązań/innowacji/eksperymentów w placówce, w której pełnił funkcje kierowniczą (co najmniej 3 modelowe rozwiązania i/lub innowacje i/lub eksperymenty).

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wycenę kosztów usługi sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma prosimy przesać do dnia **8.11.2018 r. do godz. 16.00:**

- na adres mailowy: ms@kig.pl wpisując w tytule – „**wycena trenerów szkolenia – Profesjonalny system wspomagania – MAŁOPOLSKIE**”
lub
- pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres: **Krajowa Izba Gospodarcza, ul. Trębacka 4, 00 – 074 Warszawa**, z dopiskiem na kopercie „**wycena trenerów szkolenia – Profesjonalny system wspomagania – MAŁOPOLSKIE**”.

Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi zobowiązania Krajowej Izby Gospodarczej do zawarcia umowy.

² Przez 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w szkole lub przedszkolu lub placówce oświatowej na stanowisku kierowniczym należy rozumieć zatrudnienie w szkole i/lub przedszkolu i/lub placówce oświatowej na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia) na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora przez okres **co najmniej 60 miesięcy w ciągu ostatnich 15 lat** (w każdym miesiącu wykazywanym jako 5-letnie doświadczenie zawodowe, z tym że wykazane zatrudnienie nie musi być realizowane w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres 5 lat)