

**Procedura legalizacji przez Krajową Izbę Gospodarczą
dokumentów określonych przez stronę zagraniczną
na potrzeby zatrudnienia w Polsce pracowników z Filipin**

Wymagane dokumenty wnioskodawcy

I Dokumenty rejestracyjne:

1. Dokument potwierdzający prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej w zakresie wnioskowanej działalności, w zależności od statusu prawnego przedsiębiorcy:
 - aktualny wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości
 - lub aktualny wydruk CEIDG ze strony internetowej Ministerstwa Rozwoju
 - lub inny dokument upoważnionego organu rejestrowego.
2. Zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON – aktualny wydruk ze strony Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Decyzja albo potwierdzenie faktu nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) – kserokopia decyzji lub zaświadczenia z aktualnymi danymi firmy.
4. Uwierzytelnione wzory podpisów reprezentacji podmiotu wnioskującego, poprzez złożenie:
 - wzoru podpisu w obecności przedstawiciela KIG na specjalnym formularzu **lub**,
 - wzoru podpisu potwierdzonego notarialnie (oryginał do wglądu i kserokopia) **lub**,
 - oryginalnej kopii karty bankowej, z adnotacją pracownika banku „potwierdzam autentyczność podpisu”.

Uwaga: wzór podpisu osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa może potwierdzić reprezentacja firmy zgodnie z KRS.

Powyższe dokumenty wymagane są jedynie przy pierwszej wizycie wnioskodawcy. W przypadku zmian danych rejestrowych konieczna jest ich aktualizacja.

II Dokumenty do legalizacji

1. Wniosek o legalizację podpisany przez upoważnioną osobę wnioskodawcy.
2. Dokumenty określone przez zagranicznego partnera wnioskodawcy przeznaczone do legalizacji przedkładane w dwóch oryginalnie podpisanych egzemplarzach, z których jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji KIG.
3. W przypadku zatrudniania zagranicznych pracowników bezpośrednio przez przedsiębiorcę konieczne jest posiadanie przez przedsiębiorcę Zezwoleń na pracę tych pracowników na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydanych przez właściwego Wojewodę. Do wniosku o legalizację przedsiębiorca przedkłada oryginały tych Zezwoleń dla każdego z tych pracowników do wglądu, a ich kserokopie pozostawia w KIG

UWAGA:

1. Dokumenty wskazane powyżej nie stanowią wykazu zamkniętego. Krajowa Izba Gospodarcza może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających inne okoliczności dotyczące wnioskowanej sprawy.
2. Brak wymaganych powyżej dokumentów oraz ewentualnie dokumentów dodatkowych skutkować będzie odrzuceniem wniosku o legalizację dokumentów.
3. Krajowa Izba Gospodarcza zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych dokumentów w terminie do 14 dni, a w razie potrzeby do wydłużenia tego terminu.
4. Krajowa Izba Gospodarcza nie prowadzi doradztwa w tym zakresie.
5. Legalizację dokumentów prowadzi KIG Biuro Legalizacji, Certyfikacji i Karnetów ATA.
6. Koszt legalizacji jednego dokumentu wynosi 100 zł + 23%VAT.