

**PROGRAM SZKOLENIA OTWARTEGO
DLA CZŁONKÓW KRAJOWEJ IZBY GOSPODARCZEJ
„Etykieta w komunikacji biznesowej i międzykulturowej”
ON-LINE**

15 GRUDNIA 2020

9.00 - rozpoczęcie szkolenia

wstęp

- savoir vivre a etykieta – wprowadzenie
- najważniejsze zasady etykiety menedżera
- zasada dostosowania w relacjach biznesowych i międzykulturowych
- wszystko co robimy jest komunikacją...

9.30 - część I - etykieta w komunikacji biznesowej

- komunikacja werbalna, epistolarna i pozawerbalna
- feedback czyli informacja zwrotna**
 - zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej
 - zasady sporządzania korespondencji urzędowej
 - zasady sporządzania korespondencji elektronicznej,
- nowoczesne środki komunikacji, etykieta w internecie
- etykieta wideorozmowy i wideokonferencji**
 - tworzenie pierwszego wrażenia i kreowanie pozytywnego wizerunku**
 - elementy mowy ciała podczas autoprezentacji i udziału w spotkaniach
- proksemika czyli dystanse społeczne
- zasada starszeństwa w relacjach oficjalnych i biznesowych
- właściwy uścisk dłoni oraz inne metody przekazywania pozdrowienia
- sztuka small talk w budowaniu relacji oficjalnych i biznesowych**

sesja pytań i odpowiedzi

11.00 - część II - etykieta w komunikacji międzykulturowej

- pochodzenie różnic międzykulturowych
- kultury pro-partnerskie i pro-transakcyjne**
 - rozwiązywanie konfliktów międzykulturowych
 - kultura agresywna vs. kultura kooperacyjna
 - kultura oficjalna vs. kultura nieoficjalna
 - kultura terminowa vs. nieterminowa
 - kultura powściągliwa vs. kultura emocjonalna
- etykieta biznesowa w Stanach Zjednoczonych Ameryki**
- etykieta biznesowa w Chinach**
- etykieta biznesowa w Japonii**
- etykieta biznesowa w Krajach Arabskich**
- etykieta biznesowa w Krajach byłego ZSRR**
- jak budować i podtrzymywać dobre relacje

Sesja pytań i odpowiedzi i podsumowanie

12.30 – zakończenie szkolenia