



UNIVERSAL TRAINING

Warszawa, 1 czerwca 2021

Szanowni Państwo,

Mam przyjemność przedstawić Państwu ofertę 3-godzinnego szkolenia on-line pt. **„Etykieta w relacjach międzynarodowych i międzykulturowych”** skierowanego do menedżerów instytucji publicznych oraz przedsiębiorstw, którzy reprezentują swoją organizację za granicą, mają styczność z przedstawicielami obcych kultur oraz realizują projekty w środowisku multikulturowym (w organizacjach międzynarodowych, korporacjach międzynarodowych, handlu międzynarodowym).

Szkolenie ma na celu uwrażliwienie na problemy komunikacyjne i różnice międzykulturowe, zarysowanie potencjalnych konfliktów oraz propozycję ich minimalizowania lub rozwiązania. Szkolenie ma na celu polepszenie umiejętności komunikacyjnych pracowników, zwiększenie ich profesjonalizmu w kontaktach z innymi i instytucjami oraz budowanie relacji w zgodzie z zasadami etykiety w komunikacji międzykulturowej oraz tworzenie wizerunku profesjonalnej organizacji.

Szkolenie jest podzielone na dwie części. Pierwsza dotyczy podstawowych zasad komunikacji, w tym podziału na komunikację, werbalną, epistolarną i poawerbalną oraz zasad etykiety w rozmowach on-line oraz zasad budowania dobrego pierwszego wrażenia, które ma kluczowe znaczenie w nawiązywaniu relacji. Druga część dotyczy tzw. „wielkiego podziału” społeczeństw i krajów na kultury propartnerskie i protransakcyjne oraz podziału według kryteriów pośrednich, takich jak stosunek do emocji i czasu, czy wymaganego stopnia oficjalności lub oczekiwanego stopnia współpracy przy prowadzeniu negocjacji i ustaleń zarówno wewnątrz organizacji jak i na zewnątrz. Zawiera także opis 6 wybranych kultur z przydatnymi wskazówkami z zakresu budowania kontaktów towarzyskich, zawierania znajomości, udziału w spotkaniach oficjalnych, odniesień kulturowych i religijnych, kultury stołu, etykiety ubioru i budowania długotrwałych relacji.

Czas trwania tego szkolenia wynosi 4 godziny wykładowe.

Łączę wyrazy szacunku,

Paweł Grotowski

tel. 600 439 948

PAWEŁ GROTOWSKI UNIVERSAL TRAINING NIP: 521-188-07-91

KONTAKT: universal-training@wp.pl; ADRES: Wysowska 13, 02-928 Warszawa

www.universaltraining.pl



UNIVERSAL TRAINING



Szkolenia z Etykiety i Protokołu Dyplomatycznego prowadzę od ok. 10 lat. Swoją wiedzę i doświadczenie zgromadziłem przez 20 lat pracy w administracji publicznej w tym 5 lat w Protokole Dyplomatycznym MSZ. Przeprowadziłem ponad 100 szkoleń w których wzięło udział ok. 2000 osób. Szkolenia prowadziłem m.in. dla Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu RP, Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Biura Bezpieczeństwa Narodowego, Międzynarodowego Portu Lotniczego Kraków Balice, Poczty Polskiej, PGE, IKEA, BCC, instytucji finansowych, samorządowych, uczelni wyższych, przedsiębiorstw polskich i zagranicznych. Prowadzę również wykłady na uczelniach wyższych dla studentów podyplomowych kierunku Zarządzanie oraz MBA.

Szkolenie odpowie na następujące pytania:

Jakie są podstawowe zasady etykiety?

W jaki sposób kształtować swój wizerunek?

Skąd biorą się różnice międzykulturowe?

Dlaczego zrozumienie tych różnic jest ważne?

Czym charakteryzują się kultury pro-transakcyjne?

Czym charakteryzują się kultury pro-relacyjne?

Jak pokonywać różnice kulturowe w działaniu?

Czym jest dystans władzy i jak się objawia?

Czym jest proksemika i jakie ma znaczenie?

Czym różnią się kultury polichroniczne od monochronicznych?

Czy różnią się kultury agresywne od kultur kooperacyjnych?

Jakie znaczenie ma wyznawana religia na kulturę organizacji?

Jak podtrzymywać relacje dzięki zrozumieniu komunikacji międzykulturowej?

PAWEŁ GROTOWSKI UNIVERSAL TRAINING NIP: 521-188-07-91

KONTAKT: universal-training@wp.pl; ADRES: Wysowska 13, 02-928 Warszawa

www.universaltraining.pl



UNIVERSAL TRAINING

PROGRAM SZKOLENIA ETYKIETA W RELACJACH MIĘDZYNARODOWYCH I MIĘDZYKULTUROWYCH

9.00 - rozpoczęcie szkolenia

Wstęp

- źródła i pochodzenie etykiety
- najważniejsze zasady etykiety menedżera
- zasada dostosowania w relacjach biznesowych i międzynarodowych
- wszystko co robimy jest komunikacją...

Część I - Etykieta w komunikacji

- komunikacja werbalna, epistolarna i pozawerbalna
- zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej
- zasady sporządzania korespondencji urzędowej
- zasady sporządzania korespondencji elektronicznej
- nowoczesne środki komunikacji, etykieta w internecie
- etykieta wideo rozmowy i wideo konferencji - NOWOŚĆ
- tworzenie pierwszego wrażenia i kreowanie pozytywnego wizerunku
- elementy mowy ciała podczas autoprezentacji i udziału w spotkaniach
- sztuka small talk w nawiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów

Część II – Komunikacja międzykulturowa

- pochodzenie różnic międzykulturowych
- proksemika czyli dystanse społeczne
- kultury pro-partnerskie i pro-transakcyjne
- rozwiązywanie konfliktów międzykulturowych
- kultura agresywna vs. kultura kooperacyjna
- kultura oficjalna vs. kultura nieoficjalna
- kultura terminowa vs. nieterminowa
- kultura powściągliwa vs. kultura emocjonalna

- zasady etykiety w komunikacji międzykulturowej w 6 wybranych regionach zawierające m.in. następujące elementy: kontakty towarzyskie, zawieranie znajomości, spotkania oficjalne, odniesienia kulturowe i religijne, kultura stołu, etykieta ubioru, budowanie długotrwałych relacji.
- Stany Zjednoczone Ameryki,
- Kraje Zatoki Perskiej,
- Chiny i Azja Południowo Wschodnia
- Kraje Afryki Subsaharyjskiej,
- Kraje Byłego ZSRR,
- Francja.

Sesja pytań i odpowiedzi

12.00 – Zakończenie i podsumowanie

PAWEŁ GROTOWSKI UNIVERSAL TRAINING NIP: 521-188-07-91

KONTAKT: universal-training@wp.pl; ADRES: Wysowska 13, 02-928 Warszawa

www.universaltraining.pl



UNIVERSAL TRAINING

Zaufały mi następujące instytucje i przedsiębiorstwa:



PAWEŁ GROTOWSKI UNIVERSAL TRAINING NIP: 521-188-07-91

KONTAKT: universal-training@wp.pl; ADRES: Wysowska 13, 02-928 Warszawa

www.universaltraining.pl