



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

Warszawa, 13.09.2022 r.

## Rozeznanie rynku - przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/RMW/2022

---

#### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Krajowa Izba Gospodarcza  
ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa  
tel. (22) 630 98 66, 630 96 87  
e-mail: mszulc@kig.pl

---

#### 2. ZAPYTANIE OFERTOWE:

Zapraszamy do złożenia oferty na usługi w zakresie organizacji spotkań i konferencji (wynajem sal na spotkania indywidualne wraz z zapewnieniem cateringu i tłumacza).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „**RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – program wsparcia wojennych uchodźców z Ukrainy**” realizowanego przez Zamawiającego na podstawie Umowy nr DRP-X/99/MFS/2022 zawartej z Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej. Projekt realizowany jest w ramach „Razem możemy więcej - Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” ogłoszonego w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025 finansowanego w 100% ze środków rezerwy Funduszu Pracy.

---

#### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji spotkań i konferencji (wynajem sal na spotkania indywidualne wraz z zapewnieniem cateringu i tłumacza języka rosyjskiego/ukraińskiego), w tym:

- 3.1.1. wynajem sal na spotkania indywidualne w ramach doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy organizowanych w ramach projektu (planowana liczba godzin wynajmu sal: 1500), spełniających następujące warunki:
- a) powierzchnia min. 4 m<sup>2</sup>,
  - b) wyposażenie: stół lub biurko oraz krzesła dla co najmniej dwóch osób,
  - c) lokalizacja: na terenie Warszawy, ewentualnie w najbliższych miastach powiatowych, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej,
  - d) dostępność: umożliwiające korzystanie z zajęć osobom z niepełnosprawnością, zlokalizowane w budynku dostosowanym do osób z niepełnosprawnością
  - e) zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych, tj.: wyposażenie w oświetlenie spełniające wymogi BHP, z możliwością zaciemnienia, odpowiednią i regulowaną w zależności od pory roku temperaturę (ogrzewanie w okresie zimowym, klimatyzację w okresie letnim), wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem (salą szkoleniową nie jest zaadaptowane pomieszczenie jadalne, korytarz, pomieszczenie piwniczne),
  - f) dostęp (w tym samym budynku, w którym zlokalizowane będą sale) do toalet: dostosowanej do osób z niepełnosprawnościami – w przypadku ich udziału w spotkaniach, damskiej oraz męskiej,
  - g) dostępność miejsc parkingowych (w odległości nie większej niż 50 m od budynku, w którym zlokalizowane będą sale),



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- h) dyskrecja – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,
  - i) oznaczenie zajęć w widocznym miejscu – w budynku oraz w sali szkoleniowej oraz drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie Uczestników/Uczestniczek. Wzory materiałów do oznaczenia budynku, sal, drogi do sal dostarczy Zamawiający,
  - j) wydzielone miejsca (osobne pomieszczenie w budynku, w którym zlokalizowane będą sale lub przestrzeń wyodrębniona w sali) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,
  - k) taki sam standard sal w każdym miejscu realizacji usługi.
- 3.1.2. zapewnienie przerw kawowych dla Uczestników/Uczestniczek podczas spotkań w ramach doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy (planowana ilość przerw kawowych 600), obejmujących: gorącą kawę i herbatę, niezbędne dodatki: cukier biały porcjowany, śmietankę/mleko do kawy, cytrynę, słone lub słodkie przekąski – paluszki lub ciastka kruche bankietowe lub owoce, serwowanych w miejscu, w których zlokalizowane będą sale na spotkania, w tym:
- a) zapewnienie obsługi, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku,
  - b) dostarczanie przerw kawowych w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
  - c) zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażenia (np. urządzenia grzewcze, termosy, podgrzewacze wody, obrusy, naczynia, sztucce oraz papierowe serwetki), w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby Uczestników/Uczestniczek szkolenia,
- 3.1.3. zapewnienie tłumacza z języka polskiego na język ukraiński/rosyjski i z języka ukraińskiego/rosyjskiego na polski podczas spotkań (planowana liczba godzin: 1500) Uczestników/Uczestniczek z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy.

---

#### **4. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 4.1. Grupę docelową projektu stanowić będzie 150 osób – cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce. Zakłada się, że będą to w 100% obywatele Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
- 4.2. Działania w ramach projektu realizowane będą w województwie mazowieckim, co do zasady w Warszawie, ewentualnie w najbliższych miejscowościach powiatowych (z dogodnym dojazdem środkami komunikacji publicznej (miejskiej, podmiejskiej) – w zależności od potrzeb/preferencji Uczestników/Uczestniczek.
- 4.3. Szczegółowe harmonogramy realizacji przedmiotu zamówienia ustalane będą w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu a Wykonawcą.
- 4.4. Wstępny harmonogram spotkań, zawierający informacje o planowanych terminach i godzinach realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy na bieżąco, w trybie roboczym. Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do wskazania proponowanych lokalizacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanych przez Wykonawcę miejsc realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, do wskazania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, innych miejsc realizacji przedmiotu Umowy.
- 4.5. Realizacja przedmiotu zamówienia w konkretnych lokalizacjach oraz liczby osób we wskazanych lokalizacjach zależą będą od wyników rekrutacji oraz od zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki preferencji lub potrzeb. Lokalizacja danego spotkania/spotkań, liczba Uczestników/Uczestniczek, termin realizacji usługi, liczba osób korzystających z przerw kawowych oraz liczba osób korzystających



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

z usług tłumacza i liczba godzin pracy tłumacza potwierdzone zostaną przez Zamawiającego w wezwaniu do realizacji usługi, w terminie zgodnym z terminem podanym przez Wykonawcę w kryterium „Gotowość”.

- 4.6. Przez godzinę najmu sal rozumiana jest godzina zegarowa (60 minut zajęć).
- 4.7. Wykonawca ponosi koszty eksploatacyjne, w tym koszty energii elektrycznej, związane z wynajmem sal, ewentualne koszty dowozu usługi cateringowej do miejsca realizacji spotkań, ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania czy wyżywienia tłumacza.
- 4.8. Wskazana liczba godzin wynajmu sal i/lub ilość przerw kawowych i/lub liczba godzin pracy tłumacza mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zależności od wyników rekrutacji i liczby zakwalifikowanych do udziału w projekcie Uczestników/Uczestniczek i/lub preferencji Uczestników/Uczestniczek dotyczących harmonogramu spotkań i/lub potrzeb w zakresie tłumaczenia.
- 4.9. Zamawiający zapewni materiały promocyjne do oznakowania pomieszczeń.
- 4.10. Termin realizacji umowy: do 31.07.2023 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminu.
- 4.11. Wynagrodzenie będzie płatne za usługi faktycznie zrealizowane (na podstawie faktycznej liczby godzin wynajmu sal, faktycznej liczby dostarczonych przerw kawowych, faktycznej liczby godzin pracy tłumacza). Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia/części przedmiotu zamówienia i/lub niewykorzystania całego wynagrodzenia.
- 4.12. Zamawiający potwierdzać będzie prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia protokołem odbioru usługi.
- 4.13. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 4.14. Zamawiający informuje, że ze względu na wystąpienie na terenie Polski epidemii wirusa COVID-19, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględniania ograniczeń i stosowania środków bezpieczeństwa wynikających z odpowiednich regulacji prawnych wynikających ze stanu epidemii obowiązujących na dzień rozpoczęcia i realizacji wsparcia.

## 5. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

- 5.1. Kryterium wyboru stanowić będzie cena. Ocenie podlegać będzie zaoferowana kwota brutto ogółem w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w pkt. 2.5 Formularza.
- 5.2. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$C = \frac{NC}{BC} \times 100$	<p>C – liczba punktów badanej oferty za cenę za godzinę wsparcia NC – cena oferty o najniższej cenie BC – cena badanej oferty</p>
--------------------------------	---

- 5.3. Oferty wykonawców uszeregowane zostaną w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych ogółem.
- 5.4. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jeśli będzie niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 5.4.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

5.4.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę potencjalnego wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty będzie wyższa niż cena rynkowa, tj. jeśli będzie wyższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty lub negocjacji zaoferowanej ceny.

5.5. W przypadku ofert, które uzyskają jednakową ocenę w kryterium „cena” decydująca będzie zaoferowana gotowość, rozumiana jako termin realizacji usługi po przekazaniu Wykonawcy wezwania przez Zamawiającego. Wybrana zostanie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podany w liczbach całkowitych, w wartościach większych od „0”) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji. Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni.

5.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

---

## 6. SKŁADANIE OFERT

6.1. Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami prosimy przesać do **22.09.2022 r.** do godz. 16:00 na adres mailowy [mszulc@kig.pl](mailto:mszulc@kig.pl) wpisując w tytule – „**oferta RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – usługi organizacji spotkań**” lub pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres **Krajowa Izba Gospodarcza, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa, pok. 208 lub 220** z dopiskiem na kopercie „**oferta RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – usługi organizacji spotkań**”.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.

6.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia:

6.3.1. formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,

6.3.2. Oświadczenia o braku powiązań

6.3.3. Oświadczenia dotyczącego istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy

6.4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Monika Szulc e-mail: [mszulc@kig.pl](mailto:mszulc@kig.pl)

6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

6.5.1. zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,

6.5.2. odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny,

6.5.3. zmiany warunków postępowania bądź zmiany jego przedmiotu, w tym jego ograniczenia

6.5.4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.