



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

Warszawa, 13.09.2022 r.

Rozeznanie rynku - przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/RMW/2022

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Krajowa Izba Gospodarcza
ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa
tel. (22) 630 98 66, 630 96 87
e-mail: mszulc@kig.pl

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenie kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „**RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – program wsparcia wojennych uchodźców z Ukrainy**” realizowanego przez Zamawiającego na podstawie Umowy nr DRP-X/99/MFS/2022 zawartej z Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej. Projekt realizowany jest w ramach „Razem możemy więcej - Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” ogłoszonego w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025 finansowanego w 100% ze środków rezerwy Funduszu Pracy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, tj.:

3.1.1. organizacja i przeprowadzenie działań mających na celu profilowanie potrzeb i potencjału Uczestników/Uczestniczek oraz opracowanie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Indywidualnego Planu Działania [IPD]:

- a) planowana liczba Uczestników/Uczestniczek: 150 osób,
- b) wymiar godzinowy: średnio po 5 godzin na 1 osobę (łącznie 750 godzin),
- c) okres realizacji: wrzesień 2022 – maj 2023,

3.1.2. organizacja i przeprowadzenie zgodnych z wynikami analizy potrzeb i potencjału odbiorców wsparcia szkoleń, kursów lub innych form kształcenia podnoszących kompetencje/kwalifikacje zawodowe, przygotowujących odbiorców wsparcia do podjęcia zatrudnienia:

- a) planowana liczba Uczestników/Uczestniczek: 150 osób,
- b) zakres tematyczny: zgodnie z potrzebami Uczestników/Uczestniczek określonymi na etapie profilowania ich potrzeb i potencjału oraz zgodnie z potrzebami rynku pracy (np. szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje/umiejętności zawodowych, szkolenia z zakresu kompetencji społecznych, podstawowe szkolenia z zakresu IT, egzaminy potwierdzające kwalifikacje/kompetencje/umiejętności),
- d) okres realizacji: wrzesień 2022 – lipiec 2023,

3.1.3. organizacja i przeprowadzenie kursów języka polskiego:



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- a) planowana liczba Uczestników/Uczestniczek: 150 osób,
- b) wymiar godzinowy: 32 godziny zajęć na grupę (łącznie 384 godziny),
- c) planowana liczba grup: 12 grup,
- d) planowana liczebność grupy: średnio 12 osób,
- e) okres realizacji: wrzesień 2022 – lipiec 2023,

3.1.4. organizacja i przeprowadzenie pośrednictwa pracy:

- a) planowana liczba Uczestników/Uczestniczek: 150 osób,
- b) wymiar godzinowy: średnio po 5 godzin na 1 osobę (łącznie 750 godzin),
- c) okres realizacji: wrzesień 2022 – lipiec 2023,

3.2. Głównym celem działań w ramach przedmiotu zamówienia jest przygotowanie do końca lipca 2023 r. obywateli Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej do produktywnego, zgodnego z potrzebami Uczestników/Uczestniczek jak i pracodawców, zatrudnienia na polskim rynku pracy (w szczególności lokalnym, tj. na terenie Warszawy i okolic), w tym doprowadzenie minimum 30 Uczestników/Uczestniczek do zatrudnienia lub zmiany zatrudnienia na lepsze (np. z wyższym wynagrodzeniem, na wyższym stanowisku, na umowę o pracę).

3.3. Wsparciem objętych zostanie 150 Uczestników/Uczestniczek.

3.4. **W ramach profilowania potrzeb i potencjału Uczestników/Uczestniczek Wykonawca zobowiązany będzie do:**

3.4.1. zapewnienia do realizacji wsparcia doradców zawodowych z wykształceniem wyższym/zawodowym lub certyfikatem/zaświadczeniem/innym dokumentem potwierdzającym możliwość prowadzenia doradztwa zawodowego oraz z minimum 2- letnim doświadczeniem zawodowym w świadczeniu usług doradztwa zawodowego,

3.4.2. w pierwszym etapie – przeprowadzenia indywidualnych spotkań z Uczestnikami/Uczestniczkami (średnio 3 godziny na osobę) mających na celu:

- a) przedstawienie Uczestnikowi/Uczestniczce informacji o sytuacji na lokalnym (Warszawa i okolice) rynku pracy, działań oferowanych w projekcie oraz celów i założeń Indywidualnego Planu Działania,
- b) zdiagnozowanie, z wykorzystaniem różnych metod form, technik i narzędzi (np. wywiad, rozmowa, obserwacja, analiza dokumentów, kwestionariusze, testy, ankiety), zasobów/deficytów/potrzeb (życiowych/zdrowotnych/społecznych/edukacyjnych/zawodowych) Uczestnika/Uczestniczki,
- c) określenie problemów zawodowych, ewentualnych przeciwwskazań do wykonywania konkretnych zawodów,
- d) zdefiniowanie wspólnie z Uczestnikiem/Uczestniczką głównych celów: zawodowego i rozwojowego, alternatyw zawodowych, terminów i narzędzi (wsparcia) niezbędnych do osiągnięcia celów,
- e) opracowanie, przy czynnym zaangażowaniu Uczestnika/Uczestniczki, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą sytuacji zawodowej, dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu, IPD – zgodnego ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, zawierającego co najmniej: dane osobowe wraz z oświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki, że przystępuje do IPD i został/została poinformowany/poinformowana o założeniach IPD, swoich prawach i obowiązkach z tego wynikających, opis wniosków z diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/Uczestniczki wraz z opisem wyników badań, opis wyznaczonych celów zawodowych i ścieżki rozwoju zawodowego wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań, terminów ich realizacji, oczekiwanych rezultatów, wskazanie terminu i warunków ukończenia realizacji IPD,
- f) przedstawienia opracowanego IPD Uczestnikowi/Uczestniczce projektu do akceptacji (podpisanie),



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- 3.4.3. w drugim etapie – przeprowadzenia indywidualnych spotkań z Uczestnikami/ Uczestniczkami (średnio 2 godziny na osobę) mających na celu:
- monitorowanie realizacji IPD,
 - weryfikację i aktualizację IPD w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby,
 - wsparcie Uczestników/Uczestniczek w kontekście zatrudnienia (podjęcia pracy i jej utrzymania) i w kontekście rozwiązywania problemów życiowych związanych z podejmowaniem pracy (monitorowanie sytuacji Uczestnika/Uczestniczki, analiza i przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym, wsparcie informacyjne w zakresie możliwości uzyskania porady prawnej, lekarskiej, psychologicznej),
 - pozyskiwanie kontaktów do współpracy i współpraca z partnerami lokalnymi, tj. z organizacjami/instytucjami udzielającymi uchodźcom z Ukrainy wsparcia w postaci porad prawnych, lekarskich, psychologicznych, w zakresie opieki nad dziećmi/osobami zależnymi itp.
- 3.4.4. prowadzenie dokumentacji dotyczącej zrealizowanych usług i raportowania spotkań oraz podjętych działań zgodnie z wymogami Zamawiającego (karty czasu pracy doradcy zawodowego, raporty z usług doradczych),
- 3.4.5. oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas doradztwa, dokumentacji dotyczącej realizowanego wsparcia oraz pomieszczeń, w których realizowane będą spotkania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 3.5. **W ramach działań szkoleniowych Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- 3.5.1. doboru zakresu tematycznego i formy wsparcia (np. szkoleń/kursów/egzaminów prowadzących do nabycia/potwierdzenia kwalifikacji zawodowych/umiejętności zawodowych, kompetencji społecznych, z zakresu IT) przygotowujących Uczestników/Uczestniczki do podjęcia zatrudnienia w Polsce,
- 3.5.2. organizacji/przeprowadzenia wsparcia (np. szkoleń/kursów/egzaminów prowadzących do nabycia/potwierdzenia kwalifikacji zawodowych/umiejętności zawodowych, kompetencji społecznych, z zakresu IT) dla 150 Uczestników/Uczestniczek adekwatnie do potrzeb pracodawców oraz adekwatnie do preferencji i/lub potrzeb Uczestników/ Uczestniczek określonych w IPD,
- 3.5.3. zapewnienia:
- pomieszczeń szkoleniowych/egzaminacyjnych wyposażonych w niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne, stanowiska komputerowe itp. – w zależności od specyfiki szkolenia/kursu/egzaminu, zlokalizowanych w granicach administracyjnych miejscowości wskazanych przez Zamawiającego (Warszawa lub okolice), w budynkach i pomieszczeniach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych),
 - trenera/egzaminatora z odpowiednimi dla danego tematu kształcenia kwalifikacjami i doświadczeniem (z wykształceniem wyższym/zawodowym zgodnym z tematyką kształcenia i/lub certyfikatem/ zaświadczeniem zgodnym z tematyką kształcenia oraz z minimum 2-letnim doświadczeniem w danej dziedzinie (związanej z tematyką kształcenia),
 - materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek (podręczniki, ćwiczenia, w tym przetłumaczone na język rosyjski/ukraiński),
 - catering dla Uczestników/Uczestniczek (obiadów i/lub przerw kawowych – w zależności od dziennego wymiaru godzinowego zajęć¹),

¹ w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie – zapewnienia cateringu obejmującego każdego dnia szkolenia: • przerwę kawową lub nielimitowany serwis kawowy (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, • lunch (zupa, drugie danie z surówką lub sałatką oraz napój) – każdego dnia szkolenia; w przypadku zajęć trwających powyżej 4 lekcyjnych dziennie, ale poniżej 6 godzin lekcyjnych dziennie – zapewnienia



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- e) egzaminów dla Uczestników/Uczestniczek (jeśli dotyczy, zgodnie z programem wybranego kształcenia) i wydania dokumentu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje,
 - f) tłumaczenia podczas zajęć (z polskiego na język rosyjski/ukraiński) lub trenera rosyjsko/ukraińsko – języcznego,
- 3.5.4. wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy wykażą się minimum 80% frekwencją i uzyskają zaliczenie zgodnie z programem kształcenia (jeśli dotyczy). Zaświadczenia powinny zawierać co najmniej informacje o zakresie tematycznym szkolenia i liczbę godzin kształcenia,
- 3.5.5. prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
- a) oryginałów dzienników zajęć wraz z listami obecności, listami potwierdzającymi odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, listami potwierdzającymi skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu z cateringu (jeśli dotyczy), harmonogramem szkolenia/kursu/egzaminu,
 - b) oryginałów ankiet oceny szkolenia/kursu wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki projektu,
 - c) potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kształcenia, wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników/Uczestniczki projektu,
 - d) dokumentów (np. list obecności, zaświadczeń wystawionych przez instytucję egzaminującą) potwierdzających przystąpienie przez Uczestników/Uczestniczki projektu do egzaminu (jeśli dotyczy),
 - e) dokumentów potwierdzających uzyskanie przez Uczestników/Uczestniczki projektu kwalifikacji zawodowych, uprawnień (potwierdzone za zgodność oryginałem kserokopie zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów, licencji itp. – z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestnika/Uczestniczkę) – jeśli dotyczy,
- 3.6. **W ramach kursów języka polskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- 3.6.1. organizacji/przeprowadzenia dla 150 Uczestników/Uczestniczek kursów języka polskiego w grupach liczących średnio 12 osób (32 godziny lekcyjne zajęć na grupę, średnio po 4 godziny w tygodniu, głównie w godzinach wieczornych²)
- 3.6.2. zapewnienia:
- a) pomieszczeń szkoleniowych wyposażonych w niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne, stanowiska komputerowe itp. – w zależności od programu kursu, zlokalizowanych w granicach administracyjnych miejscowości wskazanych przez Zamawiającego (Warszawa lub okolice), w budynkach i pomieszczeniach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych),
 - b) lektora z minimum 2-letnim doświadczeniem w nauczaniu języka polskiego jako języka obcego,
 - c) podręczników i ćwiczeń dla Uczestników/Uczestniczek,
 - d) przerw kawowych dla Uczestników/Uczestniczek (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce – każdego dnia zajęć),

cateringu w postaci przerwy kawowej lub nielimitowanego serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce) – każdego dnia szkolenia.

² Zamawiający dopuszcza organizację zajęć także w godzinach przed- i popołudniowych, w zależności od możliwości/ preferencji Uczestników/Uczestniczek,



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- 3.6.3. wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy wykazą się minimum 80% frekwencją. Zaświadczenia powinny zawierać co najmniej informacje o zakresie tematycznym kursu i liczbę godzin kształcenia,
- 3.6.4. prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - a) oryginałów dzienników zajęć wraz z listami obecności, listami potwierdzającymi odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, listami potwierdzającymi skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu z przerw kawowych, harmonogramem kursu,
 - b) oryginałów ankiet oceny kursu wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki projektu,
 - c) potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu, wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników/Uczestniczki projektu,

3.7. W ramach pośrednictwa pracy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 3.7.1. realizacji dla 150 Uczestników/Uczestniczek wsparcia w formie indywidualnych spotkań z Uczestnikami/Uczestniczkami (średnio 5 godzin na osobę, ok. 1 – 2 godzin w miesiącu i/lub ad hoc – w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez Uczestników/Uczestniczki),
- 3.7.2. zapewnienia do realizacji wsparcia pośredników pracy z wykształceniem wyższym/zawodowym lub certyfikatem/zaświadczeniem/innym dokumentem potwierdzającym możliwość prowadzenia pośrednictwa pracy oraz z minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w świadczeniu usług pośrednictwa pracy,
- 3.7.3. przeprowadzenia wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem/Uczestniczką w celu zebrania informacji do poszukiwania odpowiedniej dla niego pracy,
- 3.7.4. pozyskiwania ofert pracy od lokalnych pracodawców (minimum 3 oferty dla Uczestnika/Uczestniczki),
- 3.7.5. udostępniania lokalnym pracodawcom poszukującym pracowników informacji o Uczestnikach/Uczestniczkach,
- 3.7.6. przeprowadzenia kolejnych indywidualnych rozmów z Uczestnikiem/Uczestniczką w celu weryfikacji efektów poszukiwania pracy,
- 3.7.7. motywowania Uczestników/Uczestniczki do samodzielnego działania i poszukiwania pracy,
- 3.7.8. pomocy Uczestnikom/Uczestniczkom w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych,
- 3.7.9. inicjowania kontaktów Uczestników/Uczestniczek z pracodawcami,
- 3.7.10. prowadzenia stale aktualizowanej bazy zarówno Uczestników/Uczestniczek (z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości, aspiracji i posiadanych kwalifikacji czy kompetencji) oraz potencjalnych pracodawców (z analizą dostępnych miejsc pracy, lokalizacji, pożądanych kwalifikacji czy kompetencji),
- 3.7.11. pozyskiwania od Uczestników/Uczestniczek projektu i niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dokumentów (kopii) potwierdzających otrzymanie przez Uczestników/Uczestniczki projektu ofert pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu, a także dokumentów potwierdzających podjęcie/zmianę zatrudnienia przez Uczestników/Uczestniczki projektu,
- 3.7.12. prowadzenia dokumentacji dotyczącej zrealizowanych usług i raportowania spotkań oraz podjętych działań zgodnie z wymogami Zamawiającego (karty czasu pracy pośrednika, raporty z usług),



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

3.7.13. oznakowania materiałów wykorzystywanych podczas doradztwa, dokumentacji dotyczącej realizowanego wsparcia oraz pomieszczeń, w których realizowane będą spotkania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

4. DODATKOWE INFORMACJE:

- 4.1. Grupę docelową stanowić będzie 150 osób – cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce. Zakłada się, że będą to w 100% obywatele Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
- 4.2. Udział w projekcie i w oferowanych w nim formach wsparcia jest dla Uczestników/Uczestniczek bezpłatny.
- 4.3. Za rekrutację Uczestników/Uczestniczek odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 4.3.1. prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły, do końca maja 2023 r. (tak aby Uczestnikom/Uczestniczkom, którzy zgłoszą się w ostatnich miesiącach umożliwić aktywny i efektywny udział w zaplanowanych kompleksowych działaniach aktywizacyjnych,
 - 4.3.2. bieżącego informowania Zamawiającego o podjętych działaniach informacyjno – promocyjnych, liczbie zgłoszeń do udziału w projekcie oraz liczbie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
 - 4.3.3. upowszechniania, we współpracy z Zamawiającym, informacji o projekcie wśród NGO aktywnie działających na rzecz ukraińskich uchodźców, OPSów, urzędów dzielnic, w warszawskich punktach recepcyjnych i dedykowanych bazach noclegowych oraz konsultowania działań informacyjno – promocyjnych na bieżąco z co najmniej trzema partnerami lokalnymi (nawiązania współpracy, za pośrednictwem Zamawiającego, z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, instytucjami pomocy społecznej),
 - 4.3.4. informowania potencjalnych Uczestników/Uczestniczek o źródłach finansowania projektu i planowanych działaniach w ramach projektu.

Zamawiający informuje, że równoległe będzie prowadzić własne aktywne działania informacyjno – promocyjne dotyczące udziału w projekcie (dystrybucja ulotek/broszur, prowadzenie strony internetowej, punktu informacyjnego w biurze projektu) oraz będzie nadzorował i wspierał proces rekrutacji. Zamawiający przekaze Wykonawcy zgłoszenia do udziału w projekcie, które wpłyną do biura projektu czy też przez stronę internetową projektu.
- 4.4. Działania w ramach projektu realizowane będą w województwie mazowieckim, co do zasady w Warszawie, ewentualnie w najbliższych miejscowościach powiatowych (z dogodnym dojazdem środkami komunikacji publicznej (miejskiej, podmiejskiej) – w zależności od potrzeb/preferencji Uczestników/Uczestniczek.
- 4.5. Szczegółowe harmonogramy realizacji przedmiotu zamówienia ustalane będą w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu a Wykonawcą.
- 4.6. Przez godzinę zajęć rozumiana jest:
 - 4.6.1. godzina zegarowa (60 minut zajęć) w przypadku doradztwa mającego na celu profilowanie potrzeb i potencjału Uczestników/ Uczestniczek oraz w przypadku pośrednictwa pracy,
 - 4.6.2. godzina lekcyjna (45 minut zajęć) w przypadku kursów/szkoleń przygotowujących Uczestników/Uczestniczki do podjęcia zatrudnienia w Polsce oraz w przypadku kursu języka polskiego.
- 4.7. Zamawiający zapewni:
 - 4.7.1. sale szkoleniowe, catering oraz tłumacza języka rosyjskiego/ukraińskiego (w zależności od potrzeb Uczestników/Uczestniczek) podczas spotkań indywidualnych w ramach doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy,



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

- 4.7.2. dla ok. 1/3 Uczestników/Uczestniczek zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi (proporcjonalnie do liczby godzin udziału we wsparciu w ramach projektu),
 - 4.7.3. materiały rekrutacyjne (wzór formularza rekrutacyjnego, zasadny rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek, ulotki/broszury informacyjne),
 - 4.7.4. materiały promocyjne do oznakowania materiałów wykorzystywanych podczas realizacji wsparcia, dokumentacji dotyczącej realizowanego wsparcia, dokumentacji dotyczącej realizowanego wsparcia oraz pomieszczeń, w których realizowane będzie wsparcie,
 - 4.7.5. wzory dokumentacji wsparcia (Indywidualny Plan Działania, raporty z usług doradczych, karty czasu pracy itp., zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu).
- 4.8. Termin realizacji umowy: do 31.07.2023 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminu.
- 4.9. Wykonawca pod rygorem sankcji finansowych (0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia za każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu brakującego/brakującą, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do osiągnięcia danego wskaźnika), zobowiązany będzie do osiągnięcia niżej wymienionych efektów/rezultatów wsparcia:
- 4.9.1. liczba opracowanych Indywidualnych Planów Działania – 150 sztuk (wskaźnik dotyczy doradztwa w zakresie profilowania potrzeb i potencjału Uczestników/Uczestniczek),
 - 4.9.2. liczba cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce, którzy nabyli kwalifikacje/kompetencje zawodowe zgodnie z potrzebami rynku pracy – minimum 120 osób (80% grupy docelowej) – wskaźnik dotyczy działań szkoleniowych,
 - 4.9.3. liczba wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu języka polskiego – minimum 120 (wydawane osobom, które uzyskają minimum 80% frekwencję) – wskaźnik dotyczy kursu języka polskiego,
 - 4.9.4. liczba cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce, którzy w wyniku udziału w projekcie podejmą zatrudnienie lub zmienią pracę na lepszą – minimum 30 osób (20% grupy docelowej) – wskaźnik dotyczy pośrednictwa pracy.
- 4.10. Rozliczenia dokonywane będą:
- 4.10.1. za faktyczną liczbę godzin zrealizowanych usług – w przypadku doradztwa w zakresie profilowania potrzeb i potencjału Uczestników /Uczestniczek oraz w przypadku pośrednictwa pracy,
 - 4.10.2. za faktyczną liczbę osób objętych wsparciem – w przypadku działań szkoleniowych oraz w przypadku kursu języka polskiego.
- Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia/części przedmiotu zamówienia i/lub niewykorzystania całego wynagrodzenia.
- 4.11. Zamawiający potwierdzać będzie prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia protokołem odbioru usługi.
- 4.12. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 4.13. Odrębną umową Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/Uczestniczek projektu. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

4.14. Zamawiający informuje, że ze względu na wystąpienie na terenie Polski epidemii wirusa COVID-19, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględniania ograniczeń i stosowania środków bezpieczeństwa wynikających z odpowiednich regulacji prawnych wynikających ze stanu epidemii obowiązujących na dzień rozpoczęcia i realizacji wsparcia. W przypadku nasilenia epidemii Zamawiający zastrzega możliwość, pod warunkiem uzyskania zgody instytucji nadzorującej, tj. Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy) realizacji usług w formie elektronicznej (zdalnej) i zawieszenia na ten czas obowiązków Wykonawcy dotyczących przeprowadzania wsparcia stacjonarnego, których nie da się zastosować w przypadku prowadzenia wsparcia w formie elektronicznej (zdalnej). Powyższe dotyczy tych części wsparcia, których przeprowadzenie możliwe jest zdalnie w czasie rzeczywistym. Wyjątkiem są części wsparcia (np. części praktyczne szkolenia/kursu/egzaminu) niemożliwe do przeprowadzenia metodami zdalnymi. W przypadku zajęć praktycznych Zamawiający dopuszcza ich realizację na bieżąco w formie stacjonarnej, o ile Uczestnik/Uczestniczka zdecyduje się na taką formę zajęć oraz pod warunkiem uwzględnienia ograniczeń i środków bezpieczeństwa wynikających z odpowiednich regulacji prawnych obowiązujących na dzień rozpoczęcia i realizacji szkolenia lub realizację w formie stacjonarnej w późniejszym terminie.

5. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. dysponują kadrą posiadającą wykształcenie oraz doświadczenie wymagane do realizacji poszczególnych form wsparcia,
- 5.1.2. posiadają znajomość lokalnego (tj. Warszawa i okolice) rynku pracy,
- 5.1.3. posiadają doświadczenie w realizacji wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej osób w trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca objął wsparciem w postaci doradztwa zawodowego i/lub szkoleń/kursów/podnoszących kwalifikacje/kompetencje zawodowe i/lub pośrednictwa pracy co najmniej 75 osób w trudnej sytuacji na rynku pracy (pozostających bez zatrudnienia i/lub tzw. „ubogich pracujących”),
- 5.1.4. posiadają niezbędne uprawnienia, tj.:
 - a) posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia [KRAZ],
 - b) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych [RIS].

6. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

- 6.1. Kryterium wyboru stanowić będzie cena. Ocenie podlegać będzie zaoferowana kwota brutto ogółem w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w pkt. 2.5 Formularza.
- 6.2. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

| | | | |
|-------|------|--------------|--|
| $C =$ | NC | $\times 100$ | C – liczba punktów badanej oferty za cenę za godzinę wsparcia NC – cena oferty o najniższej cenie BC – cena badanej oferty |
|-------|------|--------------|--|

- 6.3. Oferty wykonawców uszeregowane zostaną w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych ogółem.
- 6.4. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jeśli będzie niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

6.4.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

6.4.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę potencjalnego wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty będzie wyższa niż cena rynkowa, tj. jeśli będzie wyższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty lub negocjacji zaoferowanej ceny.

6.5. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

7. SKŁADANIE OFERT

7.1. Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami prosimy przesłać do **22.09.2022 r.** do godz. 16:00 na adres mailowy mszulc@kig.pl wpisując w tytule – „**oferta RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – kompleksowe wsparcie**” lub pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres **Krajowa Izba Gospodarcza, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa, pok. 208 lub 220** z dopiskiem na kopercie „**oferta RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – kompleksowe wsparcie**”.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.

7.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia:

7.3.1. formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,

7.3.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania,

7.3.3. kopii wpisu do KRAZ potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e,

7.3.4. kopii wpisu do RIS potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e,

7.3.5. Oświadczenia o braku powiazań

7.3.6. Oświadczenia dotyczącego istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy

7.4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Monika Szulc e-mail: mszulc@kig.pl



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA

7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 7.5.1. zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 7.5.2. odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny,
- 7.5.3. zmiany warunków postępowania bądź zmiany jego przedmiotu, w tym jego ograniczenia
- 7.5.4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.