

Regulamin X edycji programu „GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa warunki, na jakich odbywa się konkurs, zwany dalej „**Konkurem**”, w ramach X edycji programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, zwanego dalej „**Programem**”.
2. Program realizuje Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
3. Program jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Organizatorem Konkursu jest Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, zwane dalej „**Organizatorem**”.
5. Funkcję sekretariatu Konkursu pełni wykonawca wybrany przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska pod nazwą „INVESTIN” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: ul. Nowy Świat 60/9, 00-357 Warszawa, adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu: greenevo@klimat.gov.pl.
6. Celem Programu jest realizacja zadań Ministra Klimatu i Środowiska z zakresu ochrony środowiska przez podniesienie konkurencyjności rynkowej rozwiązań ekologicznych w sektorze technologii przyjaznych dla środowiska (art. 400a ust. 1 pkt 37a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.)).
7. Przedmiotem Konkursu jest:
 - 1) wytypowanie laureatów X edycji Programu, zwanych dalej „**Laureatami**”;
 - 2) udzielenie Laureatom wsparcia merytoryczno-edukacyjnego w ramach X edycji Programu, polegającego na:
 - a) organizacji szkoleń,
 - b) umożliwieniu zaprezentowania wybranych w Programie technologii środowiskowych podczas krajowych i zagranicznych misji gospodarczych - zwanych dalej łącznie „**Wydarzeniami**”. Zasady udzielania wsparcia określone są w § 9.
8. Laureaci wybierani są na podstawie wyników oceny formalnej oraz wyników oceny merytorycznej, określonych w § 5-6.
9. Wsparcie stanowić będzie pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.
10. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs skierowany jest do przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.), prowadzących działalność gospodarczą i mających siedzibę (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – miejsce zamieszkania i wykonywania działalności) na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W Konkursie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy spełniający wymogi prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej do udzielenia im pomocy *de minimis*, zgodnie z założeniem, że całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR (w przypadku działalności w transporcie 100 000 EUR) w okresie trzech lat podatkowych (tj. w roku, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach Programu oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat). Udzielenie pomocy *de minimis* łącznie z inną pomocą w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą nie może prowadzić do przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej dla pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
3. W Konkursie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, którzy zgłoszą do niego technologie z obszarów zielonych technologii wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. W Konkursie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, którzy:
 - 1) nie byli laureatami Programu;
 - 2) byli laureatami Programu i zgłaszają **nową technologię**, która nie była przedmiotem oceny w ramach Programu;
 - 3) byli laureatami Programu i zgłaszają **tę samą technologię**, ale technologia na dzień składania wniosków nie jest objęta Programem.
5. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie wniosku przez przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „**Wnioskodawcą**”, obejmującego wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z kompletem dokumentów opisanych w tym załączniku, zwanego dalej „**Wnioskiem**”, w terminach, o których mowa w ogłoszeniu o Konkursie, zgodnie z instrukcją zawartą w załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Przedsiębiorca może zgłosić więcej niż jedną technologię do Konkursu, przy czym w takim przypadku należy złożyć osobny Wniosek dla każdej zgłaszanej technologii.

§ 3. Ogłoszenie o Konkursie

Ogłoszenie o Konkursie wraz z Regulaminem zostanie zamieszczone na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://www.gov.pl/web/klimat>.

§ 4. Organizacja naboru

1. Do oceny formalnej zostanie przekazanych **pierwszych 50 Wniosków**. O kolejności decyduje data wpływu Wniosku, rozumiana jako data wpływu Wniosku na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Przedsiębiorcy, którzy złożą Wnioski, zostaną poinformowani o przekazaniu lub nieprzekazaniu ich Wniosku do oceny formalnej na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku.
3. Wnioski, które nie zostaną przekazane do oceny formalnej, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. Ocena formalna Wniosków

1. Sekretariat Konkursu dokonuje oceny formalnej Wniosków. Ocena jest dokonywana w oparciu o kryteria oceny formalnej określone w załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. Ocena formalna dokonywana jest w zero-jedynkowym systemie punktowym. Wniosek musi spełniać wszystkie kryteria oceny formalnej. Niespełnienie co najmniej jednego z nich powoduje odrzucenie Wniosku.
3. W przypadku, gdy Wniosek zawiera braki formalne, które mogą być uzupełnione lub poprawione, sekretariat Konkursu informuje Wnioskodawcę, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy podany we Wniosku, o konieczności poprawienia lub uzupełnienia Wniosku w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji. Braki formalne Wniosku można poprawić jednokrotnie. Niedostarczenie przez Wnioskodawcę poprawionego lub uzupełnionego Wniosku na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w powyższym terminie, powoduje odrzucenie Wniosku.
4. Sekretariat Konkursu na podstawie dokonanej oceny formalnej kwalifikuje Wnioski do oceny merytorycznej.
5. Od wyników oceny formalnej dokonanej przez sekretariat Konkursu Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Ocena merytoryczna Wniosków

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest:
 - 1) przez zespół ekspertów do spraw transferu technologii – zewnętrznych ekspertów doświadczonych w badaniu i ocenie nowoczesnych technologii oraz ich potencjału komercjalizacyjnego, zwany dalej „**Zespołem ekspertów**”;
 - 2) w oparciu o kryteria oceny merytorycznej I i II stopnia, określone w załączniku nr 3 do Regulaminu;
 - 3) na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz na podstawie opinii ekspertów branżowych, o których mowa w ust. 3, a także ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz potwierdzeń deklaracji, o których mowa w ust. 4 i 6.
2. Wniosek musi spełniać wszystkie kryteria oceny merytorycznej I stopnia i obligatoryjne kryteria oceny merytorycznej II stopnia. Niespełnienie tych kryteriów powoduje odrzucenie Wniosku.
3. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny merytorycznej I stopnia dokonywanej przez Zespół ekspertów, technologia wskazana we Wniosku kwalifikowana jest do zaopiniowania przez niezależnych ekspertów branżowych – specjalistów z danych obszarów technologicznych, którzy będą wizytować Wnioskodawców w celu przeprowadzenia szczegółowej weryfikacji technologii zgłoszonej we Wniosku, zwanych dalej „**Ekspertami branżowymi**”. Wzór opinii Eksperta branżowego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. W trakcie wizytacji Eksperti branżowi poddają weryfikacji informacje z Wniosku, dotyczące zgłoszonej technologii. Wnioskodawcy mogą zostać poproszeni o przekazanie dodatkowych informacji oraz wyjaśnień mających znaczenie dla wystawianej opinii eksperckiej.
5. Po wystawieniu opinii przez Ekspertów branżowych, Zespół ekspertów dokonuje oceny merytorycznej II stopnia, w oparciu o kryteria obligatoryjne i fakultatywne tej oceny.
6. W trakcie oceny merytorycznej Wnioskodawca może zostać wezwany, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści Wniosku, jak również do potwierdzenia deklaracji zawartych we Wniosku.

Wyjaśnienia lub potwierdzenia, wysłane na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, stanowią integralną część Wniosku. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień lub potwierdzeń w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania do ich złożenia, ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest na podstawie materiałów i informacji wskazanych we Wniosku, przekazanych ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz potwierdzeń deklaracji oraz opinii **Eksperta branżowego**.

7. Po zakończeniu oceny merytorycznej Zespół ekspertów na podstawie oceny opracowuje listę technologii rekomendowanych do wsparcia i przekazuje ją do zaopiniowania Kapitulie Konkursu, o której mowa w § 7.

§ 7. Kapituła Konkursu i wybór Laureatów na podstawie Wniosków

1. Kapituła Konkursu, zwana dalej „**Kapitułą**”, składa się z przewodniczącego Kapituły oraz minimum 6 członków. Przewodniczącym Kapituły jest właściwy członek kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorujący Program.
2. Skład Kapituły ustala właściwy członek kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorujący Program spośród przedstawicieli instytucji związanych z transferem zielonych technologii wskazanych przez Departament Ochrony Powietrza i Polityki Miejskiej Ministerstwa Klimatu i Środowiska.
3. Wyboru Laureatów na podstawie Wniosków dokonuje Kapituła, która ocenia technologie rekomendowane do wsparcia, w oparciu o materiał informacyjny opracowany przez Zespół ekspertów, zawierający dane o technologiach zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej II stopnia oraz prezentację technologii dokonaną przez eksperta ds. transferu technologii w trakcie posiedzenia Kapituły.
4. Podczas posiedzenia Kapituły członkowie Kapituły mogą zgłaszać poprawki do wyników oceny merytorycznej.
5. Członkowie Kapituły przyjmują poprawki, o których mowa w ust. 4, w drodze głosowania podejmując decyzję zwykłą większością głosów.
6. Członkowie Kapituły akceptują listę technologii rekomendowanych do wsparcia w drodze głosowania podejmując decyzję zwykłą większością głosów.
7. Przewodniczący Kapituły nie bierze udziału w głosowaniach, z zastrzeżeniem przypadku, gdy w głosowaniu oddano tyle samo głosów „za” co głosów „przeciw”. Wówczas głos Przewodniczącego Kapituły jest rozstrzygający.
8. Sekretariat Konkursu przekazuje właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorującemu Program protokół z posiedzenia wraz z listą technologii rekomendowanych do wsparcia.
9. Protokół z posiedzenia wraz z listą technologii rekomendowanych do wsparcia zatwierdza właściwy członek kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorujący Program.
10. Organizator, na podstawie zatwierdzonego przez właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorującego Program protokołu wraz z listą technologii rekomendowanych do wsparcia, ogłasza Listę Laureatów, zwaną dalej „**Listą Laureatów**”. Na Liście Laureatów będą technologie wskazane we Wnioskach ocenionych na pierwszych piętnastu pozycjach, zgodnie z listą technologii rekomendowanych do

wsparcia. Jeżeli na piętnastej pozycji będzie więcej niż jedna technologia, wówczas na Listę Laureatów zostaną zakwalifikowane wszystkie technologie, które otrzymają taką samą liczbę punktów na piętnastej pozycji listy technologii rekomendowanych do wsparcia.

11. Lista Laureatów zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.
12. Każdy z Wnioskodawców zostanie poinformowany, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku, o wynikach oceny formalnej i merytorycznej.
13. Informacja o wynikach oceny formalnej i merytorycznej oraz ogłoszenie Listy Laureatów, nie stanowią decyzji administracyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).
14. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny merytorycznej złożonego Wniosku. Odwołanie należy złożyć elektronicznie na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia Listy Laureatów na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.
15. Odwołania od oceny merytorycznej rozpatruje Zespół ekspertów oraz Kapituła. Zespół ekspertów dokonuje ponownej oceny merytorycznej, a następnie przekazuje ją do sekretariatu Konkursu. Sekretariat Konkursu przesyła członkom Kapituły drogą elektroniczną ocenę Zespołu ekspertów sporządzoną w wyniku odwołania celem zaopiniowania w wyznaczonym terminie. Członkowie Kapituły akceptują ocenę Zespołu ekspertów sporządzoną w wyniku odwołania albo zgłaszają do niej poprawki, w drodze głosowania w trybie obiegowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podejmując decyzję zwykłą większością głosów. Postanowienie ust. 7 stosuje się. Zaakceptowaną przez Kapitułę ocenę sekretariat Konkursu przesyła drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy podany we Wniosku w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Odwołania złożone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. Pozytywne rozpatrzenie odwołania, w przypadku zaklasyfikowania technologii na pozycji 1-15, powoduje aktualizację Listy Laureatów przez jej rozszerzenie – zmienia pozycję, ale nie zmienia statusu Laureatów, którzy znaleźli się na Liście Laureatów zatwierdzonej przez właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorującego Program. Zaktualizowaną Listę Laureatów zatwierdza właściwy członek kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorujący Program.
17. Od oceny sporządzonej w wyniku odwołania nie przysługuje kolejne odwołanie. Zaktualizowana Lista Laureatów zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.

§ 8. Obowiązki Laureata wobec Organizatora

Obowiązki Laureata wobec Organizatora, wynikające z udziału w Programie, obejmują:

- 1) udział w szkoleniach, przy czym udział Laureatów, którzy odbyli szkolenia w ramach wcześniejszych edycji Programu jest dobrowolny;
- 2) udział w misjach gospodarczych dedykowanych Laureatowi, zorganizowanych w ramach Programu, przy czym w misjach mogą wziąć udział tylko Laureaci, którzy odbyli obowiązkowe szkolenia;

- 3) raportowanie Organizatorowi o rezultatach jego udziału w Wydarzeniach;
- 4) niezwłoczne, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia danej okoliczności, przesyłanie do Organizatora na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, informacji o:
 - a) zbyciu przez Laureata aktywów, w tym wartości niematerialno-prawnych, dotyczących technologii zgłoszonej do Programu,
 - b) zmianie właściwości technologii zgłoszonej do Programu, która negatywnie wpływa na uzyskiwany efekt ekologiczny lub powoduje utratę uprawnień Laureata do sprzedaży technologii;
- 5) każdorazowo, przed danym Wydarzeniem, wskazanie jako przedstawiciela, biorącego udział w Wydarzeniu, jednej osoby, która jest zatrudniona przez Laureata na podstawie umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego albo jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Laureata, i która w przypadku misji gospodarczej:
 - a) posługuje się językiem angielskim lub innym językiem powszechnie stosowanym w kraju, w którym odbędzie się misja, w stopniu pozwalającym na samodzielną komunikację z potencjalnymi partnerami i klientami oraz
 - b) posiada specjalistyczną wiedzę na temat technologii zgłoszonej do Programu oraz korzyści z jej stosowania;
- 6) informowanie o sprzedaży technologii zgłoszonych do Programu na rynkach zagranicznych w wyniku udziału w misjach gospodarczych organizowanych w Programie.

§ 9. Zasady udzielania wsparcia dla Laureatów

1. Przez wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 lit. a, rozumie się finansowanie przez Organizatora logistycznej i merytorycznej organizacji szkoleń oraz – w przypadku szkoleń dwudniowych – noclegu ze śniadaniem, dla jednego przedstawiciela każdego Laureata w danym szkoleniu.
2. Przez wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 lit. b, rozumie się finansowanie przez Organizatora kompleksowej organizacji misji gospodarczych (krajowych i zagranicznych), w tym udziału w danej misji jednego przedstawiciela każdego Laureata. W ramach tego udziału Organizator zapewnia:
 - 1) transport przedstawiciela Laureata z Warszawy na miejsce misji gospodarczej i z powrotem oraz transport w trakcie jej trwania, a także noclegi ze śniadaniem oraz udział Laureata w targach i spotkaniach – w przypadku misji zagranicznych;
 - 2) noclegi ze śniadaniem oraz udział Laureata w targach i spotkaniach – w przypadku misji krajowych.
3. Zasady udziału w każdym Wydarzeniu określa Organizator.
4. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 lit. a, będzie każdorazowo przyznawane na podstawie pisemnej umowy zawartej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 lit. b, będzie każdorazowo przyznawane na podstawie pisemnej umowy zawartej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Projekt umowy będzie każdorazowo przesyłany Laureatowi na adres poczty elektronicznej

podany we Wniosku, wraz z informacją o terminie, w jakim powinien on dostarczyć umowę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. O dacie dostarczenia decyduje data przesłania podpisanej umowy na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5. Następnie umowa zostanie podpisana przez Organizatora i przesłana Laureatowi na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku, wraz ze stosownym zaświadczeniem o udzielonej pomocy *de minimis*. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się datę podpisania umowy przez Organizatora.

7. Brak dostarczenia umowy przez Laureata w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z odmową zawarcia umowy i rezygnacją Laureata z udziału w danym Wydarzeniu (szkoleniu lub misji gospodarczej).
8. Wraz z podpisaną umową Laureat zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wskazane w załączniku nr 5 i 6 w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak przedstawienia tych dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją Laureata z udziału w danym Wydarzeniu (szkoleniu lub misji gospodarczej).
9. Laureat jest uprawniony w trakcie trwania Programu do jednokrotnej rezygnacji z udziału w szkoleniu po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 4. Rezygnacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, może być dokonana najpóźniej na 1 dzień roboczy przed szkoleniem drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5. W przypadku rezygnacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Laureat zobowiązany jest do zapłaty równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika, określonej w zawartej umowie dotyczącej wsparcia, o której mowa w ust. 4.
10. Laureat po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 5, może zrezygnować z udziału w danej misji gospodarczej za zgodą Organizatora jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
11. W przypadku zgody Organizatora, o której mowa w ust. 10, Laureat nie zostaje wykluczony z Programu, ale jest zobowiązany do zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości pomocy, określonej w umowie, o której mowa w ust. 5, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu).
12. Skorzystanie z pomocy *de minimis* z naruszeniem przepisów dotyczących warunków jej udzielania lub postanowień umowy, na podstawie której pomoc ta została udzielona, będzie powodować obowiązek zwrotu jej równowartości wraz z odsetkami na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807).
13. Przekroczenie limitu pomocy *de minimis* przez Laureata, po wyborze Laureatów, o którym mowa w § 7, nie powoduje wykluczenia Laureata z Programu, jednak zawieszają udzielanie wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2, do czasu ponownego spełnienia przez Laureata warunków pomocy.
14. W przypadku zakwalifikowania Laureata do wsparcia, o którym mowa § 1 ust. 7 pkt 2 lit. b, Laureat może delegować jednego przedstawiciela na Wydarzenia, niezależnie od liczby technologii, które znalazły się na Liście technologii rekomendowanych do wsparcia oraz na Liście Laureatów.

§ 10. Wykluczenie z Programu Laureata

1. Laureat zostanie wykluczony z Programu, po uprzednim wezwaniu do usunięcia w wyznaczonym terminie, stwierdzonych naruszeń (o ile będzie to możliwe), w przypadku niedopełnienia wymaganych formalności lub naruszenia Regulaminu, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niedopełnienia obowiązków określonych w § 8;
 - 2) dwukrotnej odmowy zawarcia umowy na udział w szkoleniu, o której mowa w § 9 ust. 4, lub dwukrotnej rezygnacji z wzięcia udziału w szkoleniu w trakcie trwania Programu po zawarciu umowy, o której mowa w § 9 ust. 4;
 - 3) nieprzesłania informacji, o której mowa w § 9 ust. 9 – w przypadku rezygnacji ze szkolenia;
 - 4) rezygnacji z wzięcia udziału w misji gospodarczej po zawarciu umowy, o której mowa w § 9 ust. 5 - w przypadku braku zgody Organizatora, o której mowa w § 9 ust. 10;
 - 5) nieprzekazania kwestionariusza ewaluacji szkolenia po dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia;
 - 6) nieprzekazania sprawozdania z misji lub kwestionariusza ewaluacji misji po dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia;
 - 7) niewyrażenia zgody, przez przedstawicieli Laureata, na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu lub cofnięcia przez nich takiej zgody;
 - 8) zbycia przez Laureata aktywów, w tym wartości niematerialno-prawnych, dotyczących technologii zgłoszonej przez niego do Programu¹;
 - 9) zmiany właściwości technologii zgłoszonej przez Laureata do Programu², która negatywnie wpływa na uzyskiwany efekt ekologiczny lub powoduje utratę uprawnień do sprzedaży technologii;
 - 10) ujawnienia okoliczności, że Laureat przedstawił nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, w oparciu o które został zakwalifikowany do udzielenia mu wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2;
 - 11) skazania prawomocnym wyrokiem Laureata, członka organu zarządzającego lub nadzoru lub osoby upoważnionej do reprezentowania Laureata, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.
2. Laureat może zostać wykluczony z Programu w przypadku:
 - 1) rozpoczęcia przez Prezesa UOKiK lub inny właściwy organ postępowania w związku z możliwością naruszenia zbiorowych interesów konsumentów lub stosowanie praktyk niedozwolonych przez lub w ramach działań realizowanych przez Laureata bądź w związku z nimi;
 - 2) wszczęcia postępowania cywilnego lub innego w związku z zarzutem popełnienia czynów nieuczciwej konkurencji przez Laureata lub w związku z jego działaniami lub zaniechaniami;
 - 3) uzyskania lub powzięcia przez Organizatora informacji o możliwości naruszenia przez Laureata dobrych praktyk rynkowych lub innych branżowych kodeksów etycznych;

¹ w przypadku zgłoszenia do Programu więcej niż jednej technologii, wykluczenie będzie dotyczyło tej technologii, której dotyczy zbycie przez Laureata aktywów, w tym wartości niematerialno-prawnych

² w przypadku zgłoszenia do Programu więcej niż jednej technologii, wykluczenie będzie dotyczyło tej technologii, której dotyczy zmiana właściwości technologii, która negatywnie wpływa na uzyskiwany efekt ekologiczny lub powoduje utratę uprawnień do sprzedaży technologii

- 4) uzyskania lub powzięcia przez Organizatora informacji, które w ocenie Organizatora mogą naruszać dobre imię Organizatora, renomę Programu, a także mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek Organizatora.
3. O wykluczeniu Laureata decyduje Organizator. Wykluczenie powoduje brak możliwości udziału w Wydarzeniach. Laureat zostanie o nim poinformowany drogą elektroniczną lub listem poleconym na adres podany we Wniosku.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, skierowane zostanie na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku. Laureat ma obowiązek usunięcia przyczyny wezwania (jeśli to możliwe) i poinformowania o tym Organizatora na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania. Nieusunięcie przyczyny wezwania we wskazanym terminie powoduje wykluczenie Laureata ze wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Członkowie Kapituły, członkowie Zespołu ekspertów, Eksperci branżowi oraz osoby obsługujące sekretariat Konkursu, przed przystąpieniem do prac podpisują deklarację poufności i bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Wszelka korespondencja dotycząca Programu powinna być kierowana na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, lub na adres Organizatora, o którym mowa w § 1 ust. 4, z dopiskiem „GreenEvo”.
3. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
4. Regulamin Programu dostępny jest na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie, z uzasadnionych powodów, modyfikacji postanowień Regulaminu, jak również przerwania lub odwołania Programu, o czym niezwłocznie informuje publikując zmiany Regulaminu na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.
7. Wnioski nadesłane na Konkurs są przechowywane przez Organizatora przez okres 5 lat od dnia opublikowania Listy Laureatów na stronie internetowej Organizatora, z zastrzeżeniem, że Wnioski niespełniające wymagań określonych w Regulaminie, w tym pozostawione bez rozpatrzenia, zgodnie z § 4 ust. 3, lub zawierające technologie niezakwalifikowane na Listę Laureatów podlegają trwałemu usunięciu z pamięci komputera oraz ze skrzynki poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu w terminie dwóch miesięcy od dnia opublikowania Listy Laureatów na stronie internetowej Organizatora.

Załączniki

Załącznik nr 1. Obszary zielonych technologii objęte Programem GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii

Załącznik nr 2. Wzór wniosku w ramach X edycji Programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii

Załącznik nr 3. Kryteria oceny wniosków w ramach X edycji Programu GreenEvo –

Akcelerator Zielonych Technologii

Załącznik nr 4. Wzór opracowania opinii eksperckiej przez eksperta branżowego

Załącznik nr 5. Wzór umowy na udział w szkoleniu

Załącznik nr 6. Wzór umowy na udział w misji gospodarczej

Załącznik nr 7. Deklaracja poufności i bezstronności

**Obszary zielonych technologii objęte programem
GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii**

- 1) Odnawialne źródła energii, w tym:
 - Biopaliwa i biomasa
 - Ogniwa paliwowe
 - Ogniwa fotowoltaiczne
 - Panele hybrydowe
 - Mała energetyka wodna
 - Energetyka wodorowa, w tym:
 - elektrolizery,
 - systemy niskoemisyjnego wytwarzania wodoru,
 - technologie magazynowania wodoru.
 - technologie wytwarzania paliw syntetycznych przy wykorzystaniu wodoru.
 - Energetyka wiatrowa
 - Energetyka geotermalna
 - Produkcja lub wykorzystanie biogazu
- 2) Przyjazne dla środowiska rozwiązania dla przemysłu wydobywczego
 - Technologie podziemnego (bio) zgazowania węgla (kamiennego i brunatnego)
 - Technologie odmetanowania pokładów węgla
 - Technologie wykorzystania skały płonnej jako podsadzki
 - Technologie niskoemisyjnego i niskoenergetycznego wydobycia
- 3) Rozwiązania wspierające efektywność energetyczną, w tym:
 - Rozwiązania ukierunkowane na zwiększanie efektywności energetycznej w budownictwie, transporcie, przemyśle i usługach
 - Kogeneracja
 - Magazynowanie energii
 - Oprogramowanie wspierające optymalizację zużycia energii
- 4) Systemy wspierające monitorowanie, gromadzenie i analizowanie informacji o środowisku naturalnym, procesach i zależnościach czynników zrównoważonego rozwoju, w tym technologie oparte o modelowanie Technologie sprzyjające ochronie klimatu, w tym:
 - Redukcja emisji gazów cieplarnianych
 - Przechwytywanie i składowanie dwutlenku węgla
- 5) Technologie sprzyjające ochronie powietrza, w tym:
 - Redukcja emisji substancji lotnych do atmosfery, w tym odorów
 - nowe technologie ograniczające wykorzystanie paliw kopalnych do celów grzewczych w sektorze mieszkalnictwa,
 - rozwiązania sprzyjające ograniczaniu emisji zanieczyszczeń do powietrza z sektora mieszkalnictwa,
 - nowe rozwiązania inteligentnego zarządzania ruchem transportowym w miastach
 - Redukcja emisji pyłów
 - Redukcja emisji poprocesowych gazów odpadowych

- 6) Technologie wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym oraz gospodarowanie odpadami, w tym:
- Projektowanie produktów i procesów produkcji w obiegu zamkniętym oraz zrównoważone użytkowanie i konsumpcja
 - Rozwiązania wspierające rozwój nowych modeli biznesowych GOZ
 - Zapobieganie powstawaniu odpadów lub ograniczenie ilości powstających odpadów w procesach produkcyjnych
 - Systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wraz z wyposażeniem) oraz
 - Sortownie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych
 - Przygotowanie do ponownego użycia zużytych produktów
 - Przygotowanie odpadów do recyklingu (np. demontaż, sortowanie)
 - Recykling „materiałowy” materiałów, zasobów i surowców mających zastosowanie w przemyśle wyodrębnionych frakcji odpadów, w szczególności odpadów tworzyw sztucznych
 - Odzysk surowców zgromadzonych w hałdach i Obiektach Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych (OUOW)
 - Recykling organiczny odpadów ulegających biodegradacji, w tym kompostowanie
 - Przetwarzanie resztkowych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w tym mechaniczno-biologiczne przetwarzanie odpadów, instalacje termicznego przekształcania odpadów)
 - Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
 - Systemy kontrolne, pomiarowe i monitorujące wytwarzanie i przetwarzanie odpadów
- 7) Technologie wodno-ściekowe
- 8) Technologie niskoemisyjnego transportu
- 9) Technologie wspierające ochronę różnorodności biologicznej oraz oparte o zasoby przyrody (*nature based solutions*)

Załącznik nr 2

Wzór wniosku konkursowego X edycji Programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii

Dziękujemy za zainteresowanie Programem Ministerstwa Klimatu i Środowiska. Prosimy o udzielenie wyczerpujących informacji dotyczących poniżej wskazanych zagadnień. W przypadku braku możliwości wypełnienia poszczególnych pól prosimy o wpisanie w nie krótkiego wyjaśnienia.

Instrukcja przygotowania i dostarczenia Wniosku do Organizatora.

- 1) Należy wypełnić cały Wniosek.
- 2) Integralną częścią Wniosku jest załącznik pn. **Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy *de minimis*** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Wniosku).
- 3) **Wypełniony Wniosek oraz załącznik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji i wysłać na adres poczty elektronicznej sekretariatu (greenevo@klimat.gov.pl), zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu.**
- 4) Pytania lub wątpliwości związane z wypełnianiem Wniosku można kierować drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu: greenevo@klimat.gov.pl

WNIOSEK

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Wnioskodawcy
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Ulica, numer
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Miejscowość
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Kod pocztowy
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Adres strony WWW
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
6. Forma prawna
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
7. NIP
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
8. Nr KRS lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
9. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w związku ze składaniem wnioskiem
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
10. Stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów w związku ze składaniem wnioskiem
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
11. Telefon stacjonarny, telefon komórkowy osoby wyznaczonej do kontaktów w związku ze składaniem wnioskiem
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
12. Adres poczty elektronicznej
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

INFORMACJE O TECHNOLOGII

13. Nazwa technologii
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
14. Nazwa technologii w języku angielskim
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

15. Obszar technologiczny (należy wybrać jeden lub więcej obszarów, oznaczając wybór symbolem „X”)

Odnawialne źródła energii

- Biopaliwa i biomasa
- Ogniwa paliwowe
- Ogniwa fotowoltaiczne
- Panele hybrydowe
- Mała energetyka wodna
- Energetyka wodorowa, w tym:
 - elektrolizery
 - systemy niskoemisyjnego wytwarzania wodoru
 - technologie magazynowania wodoru
 - technologie wytwarzania paliw syntetycznych przy wykorzystaniu wodoru
- Energetyka wiatrowa
- Energetyka geotermalna
- Produkcja lub wykorzystanie biogazu

Przyjazne dla środowiska rozwiązania dla przemysłu wydobywczego

- Technologie podziemnego (bio)zgazowania węgla (kamiennego i brunatnego)
- Technologie odmetanowania pokładów węgla
- Technologie wykorzystania skały płonnej jako podsadzki
- Technologie niskoemisyjnego i niskoenergetycznego wydobycia

Rozwiązania wspierające efektywność energetyczną, w tym:

- Rozwiązania ukierunkowane na zwiększanie efektywności energetycznej w budownictwie, transporcie, przemyśle i usługach
- Kogeneracja
- Magazynowanie energii
- Oprogramowanie wspierające optymalizację zużycia energii

Systemy wspierające monitorowanie, gromadzenie i analizowanie informacji o środowisku naturalnym, procesach i zależnościach czynników zrównoważonego rozwoju, w tym technologie oparte o modelowanie Technologie sprzyjające ochronie klimatu, w tym:

- Redukcja emisji gazów cieplarnianych
- Przechwytywanie i składowanie dwutlenku węgla

Technologie sprzyjające ochronie powietrza, w tym:

- Redukcja emisji substancji lotnych do atmosfery, w tym odorów
- nowe technologie ograniczające wykorzystanie paliw kopalnych do celów grzewczych w sektorze mieszkalnictwa,
- rozwiązania sprzyjające ograniczaniu emisji zanieczyszczeń do powietrza z sektora mieszkalnictwa,

- nowe rozwiązania inteligentnego zarządzania ruchem transportowym w miastach
- Redukcja emisji pyłów
- Redukcja emisji poprocesowych gazów odpadowych

Technologie wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym oraz gospodarowanie odpadami, w tym:

- Projektowanie produktów i procesów produkcji w obiegu zamkniętym oraz zrównoważone użytkowanie i konsumpcja
- Rozwiązania wspierające rozwój nowych modeli biznesowych GOZ
- Zapobieganie powstawaniu odpadów lub ograniczenie ilości powstających odpadów w procesach produkcyjnych
- Systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wraz z wyposażeniem) oraz sortownie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych
- Przygotowanie do ponownego użycia zużytych produktów
- Przygotowanie odpadów do recyklingu (np. demontaż, sortowanie)
- Recykling „materiałowy” materiałów, zasobów i surowców mających zastosowanie w przemyśle wyodrębnionych frakcji odpadów, w szczególności odpadów tworzyw sztucznych
- Odzysk surowców zgromadzonych w hałdach i Obiektach Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych (OUOW)
- Recykling organiczny odpadów ulegających biodegradacji, w tym kompostowanie
- Przetwarzanie resztkowych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w tym mechaniczno-biologiczne przetwarzanie odpadów, instalacje termicznego przekształcania odpadów)
- Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
- Systemy kontrolne, pomiarowe i monitorujące wytwarzanie i przetwarzanie odpadów

Technologie wodno-ściekowe

Technologie niskoemisyjnego transportu

Technologie wspierające ochronę różnorodności biologicznej oraz oparte o zasoby przyrody (*nature based solutions*)

16. Dodatkowe informacje na temat technologii (należy odznaczyć pozytywne odpowiedzi symbolem „X”).

Technologia objęta wnioskiem:

- ma formę materialną, a nie jest jedynie koncepcją, pomysłem lub marką handlową i stanowi rozwiązanie powtarzalne, które może podlegać obrotowi
- jest wynikiem prac-badawczo rozwojowych
- jest wynikiem prac badawczo-rozwojowych prowadzonych przez Wnioskodawcę
- powstała lub została udoskonalona w wyniku potwierdzonej umową współpracy z instytucją badawczą, jednostką naukową lub uczelnią wyższą (*prosimy podać nazwę instytucji, jednostki lub uczelni i nr umowy*)

- została przez Wnioskodawcę sprzedana i pomyślnie wdrożona na pełną skalę techniczną u co najmniej jednego klienta (*prosimy podać nazwę klienta i rok wdrożenia*)
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może być sprzedawana w Polsce (w tym: posiada wymagane certyfikaty lub spełnia inne wymogi, pozwalające na wprowadzenie jej do obrotu w Polsce)
- może być bez ograniczeń sprzedawana za granicę (tj. nie zawiera komponentów, których producenci w umowie licencyjnej ograniczyli możliwości ich sprzedaży do innych niż Polska krajów)
- jest chroniona patentem udzielonym przez Urząd Patentowy RP (*prosimy podać numer patentu*)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

- jest przedmiotem zgłoszenia do Urzędu Patentowego RP, które nie zostało jeszcze rozpatrzone (*prosimy podać numer zgłoszenia*)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

- jest chroniona patentem udzielonym przez Europejski Urząd Patentowy (EPO) (*prosimy podać numer patentu*)

Wpisz tekst, jeśli dotyczy.

- jest przedmiotem zgłoszenia patentowego do Europejskiego Urzędu Patentowego (EPO), które nie zostało jeszcze rozpatrzone (*prosimy podać numer zgłoszenia*)

Wpisz tekst, jeśli dotyczy.

- jest chroniona patentem udzielonym przez Urząd Patentowy Stanów Zjednoczonych (USPTO) (*prosimy podać numer patentu*)

Wpisz tekst, jeśli dotyczy.

- jest przedmiotem zgłoszenia patentowego do Urzędu Patentowego Stanów Zjednoczonych (USPTO), które nie zostało jeszcze rozpatrzone (*prosimy podać numer zgłoszenia*)

Wpisz tekst, jeśli dotyczy.

- jest chroniona patentami udzielonymi przez urzędy patentowe innych krajów (*prosimy podać kraje i numery patentów*)

Wpisz tekst, jeśli dotyczy.

- jest przedmiotem zgłoszeń patentowych w innych krajach, które nie zostały jeszcze rozpatrzone (*prosimy podać kraje i numery zgłoszeń*)

Wpisz tekst, jeśli dotyczy.

17. Dodatkowe informacje na temat Wnioskodawcy (należy odznaczyć właściwe odpowiedzi symbolem „X”)

Wnioskodawca:

- jest producentem technologii, a nie tylko jej sprzedawcą

zajmuje się sprzedażą technologii, a nie tylko oferowaniem produktów/usług w oparciu o tę technologię

posiada certyfikaty, licencje, pozwolenia, zgłoszenia i koncesje, niezbędne do sprzedaży objętej wnioskiem technologii na rynku polskim (*prosimy wymienić*)

nie zalega ze zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

poniósł w ostatnich 2 latach nakłady inwestycyjne związane z rozwojem sprzedaży na rynkach zagranicznych

planuje ponieść inwestycje związane z rozwojem sprzedaży na rynkach zagranicznych w przyszłości

posiada broszury lub inne drukowane materiały promocyjne w języku polskim

posiada broszury lub inne drukowane materiały promocyjne w języku angielskim

posiada broszury lub inne drukowane materiały promocyjne w innym języku obcym (*jakim?*)

posiada stronę internetową w języku polskim

posiada stronę internetową w języku angielskim

posiada stronę internetową w innym języku obcym (*jakim?*)

posiada spisane studium przypadku - opis udanego wdrożenia wnioskowanej technologii oraz korzyści osiągniętych przez klienta

jest gotów opracować dedykowane materiały promocyjne, dostosowane do wymagań Programu

zapewni, że jego przedstawiciele posługują się biegle językiem angielskim zatrudnia pracowników zajmujących się obsługą rynków zagranicznych (*prosimy podać liczbę EPC*)

planuje zatrudnić nowych pracowników lub dedykować czas pracy obecnych pracowników do obsługi rynków zagranicznych (*prosimy podać liczbę EPC*)

Wpisz tekst, jeśli dotyczy.

składał wniosek o dofinansowanie w związku z prowadzoną działalnością ze środków krajowych lub ze środków zagranicznych

otrzymał dofinansowanie ze środków krajowych lub ze środków zagranicznych (*prosimy podać nazwę konkursu i nr projektu*)

18. Rok rozpoczęcia działalności gospodarczej

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

19. Liczba pracowników Wnioskodawcy

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

20. Liczba pracowników Wnioskodawcy zajmujących się bezpośrednio sprzedażą

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

21. Liczba pracowników Wnioskodawcy zajmujących się działalnością badawczo-rozwojową
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
22. Obroty Wnioskodawcy w 2021 r. (wartość szacunkowa)
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
23. Procent obrotów Wnioskodawcy z działalności eksportowej w 2021 r. (wartość szacunkowa)
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
24. Procent obrotów Wnioskodawcy ze sprzedaży objętej wnioskiem technologii w 2021 r. (wartość szacunkowa)
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
25. Procent obrotów Wnioskodawcy ze sprzedaży objętej wnioskiem technologii na rynkach zagranicznych w 2021 r. (wartość szacunkowa)
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
26. W których krajach Wnioskodawca podejmował próby sprzedaży technologii objętej wnioskiem oraz innych rozwiązań?
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
27. W których krajach Wnioskodawca sprzedał technologię objętą wnioskiem?
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
28. W których polskich imprezach targowych Wnioskodawca uczestniczył w latach 2019-2022?
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
29. W których zagranicznych imprezach targowych Wnioskodawca uczestniczył w latach 2019-2022?
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
30. Krótka charakterystyka technologii (do 1500 znaków)
Uwaga. Należy wypełnić pola wniosku, a nie załączać odrębne dokumenty - opisy technologii, gdyż nie będą one brane pod uwagę przy ocenie wniosku
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
31. Krótka charakterystyka technologii w języku angielskim (do 1500 znaków)
Uwaga. Należy wypełnić pola wniosku, a nie załączać odrębne dokumenty - opisy technologii, gdyż nie będą one brane pod uwagę przy ocenie wniosku.
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
32. W którym roku została opracowana technologia objęta wnioskiem?
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
33. W którym roku po raz pierwszy została wdrożona przez Wnioskodawcę technologia objęta wnioskiem na pełną skalę techniczną u zewnętrznego klienta?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

34. Ilu klientów (w przybliżeniu) korzysta z objętej wnioskiem technologii, pochodzącej od Wnioskodawcy, na pełną skalę techniczną?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

35. Należy wskazać wybranych klientów referencyjnych objętej wnioskiem technologii, pochodzącej od Wnioskodawcy, którzy korzystają z technologii na pełną skalę techniczną.

Uwaga. Pytanie dotyczy bazy referencyjnej technologii objętej wnioskiem, a nie klientów, którzy korzystają z innych rozwiązań, oferowanych przez Państwa przedsiębiorstwo.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

36. Kto opracował objętą wnioskiem technologię? (należy wybrać jedną lub więcej odpowiedzi, oznaczając wybór symbolem „X”)

- Wnioskodawca lub pracownicy Wnioskodawcy
- indywidualny wynalazca, który udzielił niewyłącznych praw do wykorzystania i sprzedaży technologii
- indywidualny wynalazca, który udzielił wyłącznych praw do wykorzystania i sprzedaży technologii
- inny podmiot, który udzielił niewyłącznych praw do wykorzystania i sprzedaży technologii
- inny podmiot, który udzielił wyłącznych praw do wykorzystania i sprzedaży technologii

37. Ile procent całej wartości lub funkcjonalności technologii objętej wnioskiem można określić jako rozwiązanie autorskie Wnioskodawcy? *(Należy wziąć pod uwagę komponenty kupowane od innych dostawców i procentowo określić wkład własny)*

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

38. Które uczelnie wyższe, jednostki naukowe lub instytucje badawcze, na podstawie umowy z Wnioskodawcą uczestniczyły w opracowaniu lub udoskonaleniu objętej wnioskiem technologii?

Uwaga. Pytanie dotyczy współpracy przy rozwoju technologii objętej wnioskiem, która została potwierdzona umowami na realizację zleconych lub konsorcjalnych projektów badawczo-rozwojowych albo umowami licencjonowania wyników badań, a nie przygotowywania opinii lub szkoleń.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

39. Sprzedaż objętej wnioskiem technologii (należy wybrać jedną lub więcej odpowiedzi, oznaczając wybór symbolem „X”)

- jest prowadzona w Polsce za pośrednictwem dystrybutorów
- jest prowadzona w Polsce bezpośrednio przez pracowników Wnioskodawcy
- jest prowadzona za granicą za pośrednictwem dystrybutorów
- jest prowadzona za granicą bezpośrednio przez pracowników Wnioskodawcy

- jest prowadzona w Polsce na zasadach OEM (nabywca wykorzystuje technologię jako komponent rozwiązania, które następnie sprzedaje pod swoją marką)
- jest prowadzona za granicą na zasadach OEM (nabywca wykorzystuje technologię jako komponent rozwiązania, które następnie sprzedaje pod swoją marką)

40. Jacy są typowi odbiorcy końcowi technologii objętej wnioskiem i w jaki sposób technologia ta zaspokaja ich potrzeby? (do 1500 znaków)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

41. Na czym polega wyjątkowość technologii objętej wnioskiem? (do 1500 znaków)

(Należy opisać specyficzne wyróżniki wariantu technologii, a nie prezentować ogólne cechy danej grupy rozwiązań technologicznych. Przykładowo, chodzi o wskazanie specyficznych wyróżników objętego wnioskiem modelu produktu X na tle innych produktów dostępnych na rynku - a nie o wyjaśnianie korzyści związanych ze stosowaniem omawianego typu produktów). Prosimy zwrócić szczególną uwagę na cechy związane z nowoczesnością technologii, tj. zgodnością z aktualnym stanem wiedzy.

Uwaga. Innowacyjność technologii nie jest wymogiem niezbędnym dla uczestnictwa w Programie. W przypadku sprzedaży rozwiązań na rynkach zagranicznych ważne jest jednak posiadanie wyróżników w stosunku do konkurencyjnych rozwiązań).

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

42. Jakie są bezpośrednie odpowiedniki technologii objętej wnioskiem, dostępne na rynku polskim (przedsiębiorcy oraz nazwy technologii)? (do 1500 znaków)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

43. Jakie są bezpośrednie odpowiedniki technologii objętej wnioskiem, dostępne na rynkach międzynarodowych? (przedsiębiorcy oraz nazwy technologii) (do 1500 znaków)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

44. W jaki sposób Wnioskodawca zabezpiecza się przed ewentualnym skopiowaniem kluczowych elementów technologii objętej wnioskiem przez konkurentów? (do 1500 znaków)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

45. Na czym polega ekonomiczna atrakcyjność technologii objętej wnioskiem? (do 1500 znaków)

(Należy porównać poziom cen oraz finansowych aspektów stosowania technologii z rozwiązaniami konkurencyjnymi oraz substytutami, podając dane liczbowe wraz z adnotacją o źródłach pozyskanych informacji).

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

46. Na czym polega ekologiczna użyteczność technologii objętej wnioskiem? (do 1500 znaków)

(Należy opisać – za pomocą wymiernych wskaźników - najważniejsze środowiskowe oddziaływania technologii, zarówno pozytywne, jak i negatywne, oraz uzupełnić poniższą tabelę o informacje dotyczące etapów „życia” technologii).

	Wytworzenie technologii	Użytkowanie	Zakończenie użytkowania
Czy ten etap jest pod kontrolą Wnioskodawcy?	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.
Czy Wnioskodawca posiada informacje nt. oddziaływania technologii na środowisko?	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.
Czy na tym etapie zgłaszana technologia wykazuje istotne różnice w zakresie oddziaływania na środowisko w porównaniu z odpowiednimi technologiami alternatywnymi?	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.

47. Jakie certyfikaty i potwierdzenia zgodności ze standardami posiada technologia objęta wnioskiem?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

48. Jakie instytucje certyfikujące lub przedsiębiorstwa analityczne przeprowadzały niezależną ocenę technologii objętej wnioskiem?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

49. Jakie nagrody i wyróżnienia otrzymała objęta wnioskiem technologia?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

50. Jakie inne nagrody i wyróżnienia otrzymał Wnioskodawca?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Uwaga! W procesie oceny Wnioskodawca może być poproszony o przekazanie kopii certyfikatów, potwierdzeń zgodności ze standardami, dyplomów potwierdzających uzyskanie nagród i wyróżnień, materiałów promocyjnych, dokumentów potwierdzających stosowanie formalnej ochrony własności przemysłowej, potwierdzeń korzystania ze środków krajowych lub środków zagranicznych oraz opinii od klientów referencyjnych. W przypadku niemożliwości przedstawienia przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku, Wniosek zostanie odrzucony. Ocena wniosków będzie opierać się na przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentach oraz informacjach, zdobytych z innych źródeł, służących weryfikacji i niezależnej ocenie deklaracji Wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-922), ul. Wawelska 52/54.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu przeprowadzenia i wyłonienia laureatów Konkursu organizowanego w ramach X edycji Programu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty świadczące usługi informatyczne i pocztowe na rzecz Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz zewnętrzni wykonawcy poszczególnych zadań realizowanych w ramach realizacji Programu.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez:
 - a) dwa miesiące od dnia opublikowania Listy Laureatów na stronie internetowej Organizatora – w przypadku danych osobowych zawartych we Wnioskach niespełniających wymagań określonych w Regulaminie, w tym pozostawionych bez rozpatrzenia, lub zawierających technologie niezakwalifikowane na Listę Laureatów;
 - b) przez okres 5 lat od dnia opublikowania Listy Laureatów na stronie internetowej Organizatora – w przypadku danych osobowych zawartych we Wnioskach zawierających technologie zakwalifikowane na Listę Laureatów.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - c) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - d) żądania od administratora sprostowania danych osobowych,
 - e) żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - f) przenoszenia danych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody można zgłosić za drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu: greenevo@klimat.gov.pl.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia, odrzuceniem Wniosku lub wykluczeniem z Programu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ministra Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, moich danych osobowych oraz pozostałych danych zawartych we Wniosku w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia i wyłonienia laureatów Konkursu organizowanego w ramach X edycji Programu.

Oświadczam, że przystępując do Programu akceptuję postanowienia niniejszego Regulaminu i oświadczam, że zgłoszona do Programu technologia nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich.

Ponadto oświadczam, że posiadam prawa autorskie oraz majątkowe do zgłoszonej technologii, a informacje przedstawione we Wniosku są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju. Ponadto oświadczam, że opisana w niniejszym dokumencie działalność nie jest sprzeczna z obowiązującym w Polsce prawem.

.....

data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wnioskodawcy z podaniem stanowiska

Załącznik do wniosku

WZÓR

.....
miejsce, data

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU / NIEOTRZYMANIU¹
POMOCY *DE MINIMIS***

Oświadczam, że:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc oraz informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo do Krajowego Rejestru Sądowego)

w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach otrzymała pomoc/ nie otrzymała pomocy¹ *de minimis*, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wysokość pomocy otrzymanej przez ww. podmiot w tym okresie wynosi² zł brutto.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
imię i nazwisko stanowisko telefon data, podpis osoby
upoważnionej

¹ niepotrzebne skreślić

² uzupełnić, jeśli dotyczy

**Kryteria oceny Wniosków w ramach X edycji
Programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii**

OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

(ocenia sekretariat Konkursu)

Kryteria oceny formalnej

Punktacja 0 lub 1 za każde z poniższych kryteriów. Przyznanie 0 punktów za dowolne kryterium oznacza odrzucenie Wniosku.

1. Wniosek wpłynął w terminie.
2. Wniosek jest kompletny, wypełniony na wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, a wraz z Wnioskiem złożono oświadczenie o pomocy *de minimis*.
3. Wnioskodawca spełnia kryteria do objęcia go pomocą *de minimis*.
4. Dane zawarte we Wniosku są zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – według stanu na dzień złożenia Wniosku do Programu.
5. Wnioskodawca nie znajduje się w likwidacji i nie nastąpiło ogłoszenie jego upadłości.
6. Wniosek podpisała osoba umocowana do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

OCENA MERYTORYCZNA I STOPNIA

Kryteria oceny merytorycznej I stopnia (obligatoryjne) - Ocena Zespołu ekspertów

Punktacja 0 lub 1 za każde z poniższych kryteriów. Przyznanie 0 punktów za dowolne kryterium oznacza odrzucenie Wniosku

1. Technologia należy do obszarów zielonych technologii, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Technologia stanowi rozwiązanie powtarzalne, które może podlegać obrotowi.
3. Wnioskodawca jest producentem technologii, a nie tylko jej sprzedawcą.
4. Wnioskodawca zajmuje się sprzedażą technologii, a nie tylko oferowaniem usług lub produktów w oparciu o tę technologię.
5. Wnioskodawca posiada prawo do sprzedaży technologii poza granicami Polski.
6. Technologia została wdrożona u co najmniej jednego zidentyfikowanego klienta na pełną skalę techniczną.

OCENA MERYTORYCZNA II STOPNIA (Główna ocena merytoryczna)

Kryteria oceny merytorycznej II stopnia (obligatoryjne) - Ocena Zespołu ekspertów na podstawie opinii Ekspertów branżowych

Punktacja 0 -3 za każde z poniższych kryteriów. Przyznanie 0 punktów za dowolne kryterium oznacza odrzucenie Wniosku

1. Technologia przynosi korzyści dla ochrony środowiska.

2. Technologia jest nowoczesna, tj. zgodna z aktualnym stanem wiedzy i techniki.
3. Technologia jest atrakcyjna ekonomicznie na etapie zakupu i eksploatacji.
4. Technologia jest konkurencyjna, tj. Wnioskodawca wskazał rzeczywiste wyróżniki technologii w stosunku do rozwiązań bezpośrednich konkurentów.
5. Wnioskodawca posiada potencjał finansowy, ludzki i organizacyjny pozwalający na prowadzenie działalności zagranicznej.

Kryteria oceny merytorycznej II stopnia (fakultatywne) - Ocena Zespołu ekspertów

*Punktacja 0 lub 1 za każde z poniższych kryteriów. Przyznanie 0 punktów za dowolne kryterium **nie oznacza odrzucenia Wniosku***

1. Technologia wykorzystuje wyniki prowadzonych przez Wnioskodawcę prac badawczo-rozwojowych.
2. Technologia została stworzona przy współpracy z instytucją badawczą, jednostką naukową lub uczelnią wyższą, potwierdzonej umową.
3. Technologia posiada certyfikaty, potwierdzenia zgodności ze standardami technicznymi lub niezależne oceny
4. Technologia lub Wnioskodawca otrzymał nagrody i wyróżnienia.
5. Wnioskodawca poniósł inwestycje na działalność na rynkach zagranicznych.
6. Wnioskodawca osiągał przychody ze sprzedaży zagranicznej zgłoszonej technologii.
7. Wnioskodawca przedstawiał technologię na targach w kraju lub za granicą.
8. Wnioskodawca korzysta z ochrony patentowej lub innych metod prawnego zabezpieczenia własności przemysłowej.
9. Wnioskodawca ubiegał się o środki z funduszy Unii Europejskiej.
10. Wnioskodawca posiada obcojęzyczne materiały informacyjno-promocyjne, dotyczące technologii.

Załącznik nr 4

Wzór opracowania opinii eksperckiej przez eksperta branżowego

<p>1. Opis technologii (około 800-1000 znaków)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nazwa przedsiębiorcy i technologii b. obszar zastosowań technologii c. podstawowe cechy charakterystyczne d. powtarzalność rozwiązania (czy opiniowana technologia stanowi powtarzalne rozwiązanie technologiczne, które może podlegać obrotowi) e. czy rozwiązanie technologiczne stanowi połączenie komponentów technologicznych różnych dostawców, jeśli tak, na czym polega wkład własny Wnioskodawcy w innowacyjność rozwiązania f. Ocena ekologicznej użyteczności rozwiązania technologicznego 		
<p>2. Ocena atrakcyjności rynkowej rozwiązania (około 800-1000 znaków)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. kto opracował rozwiązanie technologiczne? (wewnętrzne opracowanie, zakup od podmiotu zewnętrznego wyników badań, zakup kompletnego rozwiązania technologicznego) b. ocena nowoczesności rozwiązania technologicznego w porównaniu do aktualnego stanu wiedzy i dostępnych technologii c. ocena dojrzałości technologicznej rozwiązania technologicznego, w tym ocena problemów technicznych rozwiązania technologicznego d. ocena bazy użytkowników rozwiązania technologicznego e. ocena atrakcyjności ekonomicznej rozwiązania 		
<p>3. Ocena Wnioskodawcy w kontekście jego potencjału rozwoju (około 800-1000 znaków)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ocena możliwości wytwórczych podmiotu b. Ocena potencjału zwiększenia skali produkcji c. Ocena wyposażenia Wnioskodawcy w zasoby pozwalające na prowadzenie działalności międzynarodowej 		
<p>4. Ocena kontaktów z Wnioskodawcą (około 200- 600 znaków)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ocena kontaktów z Wnioskodawcą b. Ocena rzetelności odpowiedzi w ankiecie c. Inne uwagi 		
<p>5. Załączniki:</p>		
Imię i nazwisko eksperta	Miejsce i data sporządzenia opinii	Podpis eksperta

Wzór

Umowa nr na udział w szkoleniu

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Klimatu i Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-164-74-53, reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

....., zwanym/ą dalej „**Przedsiębiorcą**”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedsiębiorca, jako laureat wyłoniony w ramach X edycji programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, zwanego dalej „**Programem**”, zobowiązuje się do udziału w szkoleniu pod nazwą, które odbędzie się w, w dniach, zwanym dalej „**szkoleniem**”.
2. Przedsiębiorca będzie uczestniczył w szkoleniu poprzez następującego przedstawiciela:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) stanowisko:
 - c) adres do korespondencji:
 - d) telefon kontaktowy:
 - e) e-mail:
3. Przedsiębiorca oświadcza, że przedstawiciel, o którym mowa w ust. 2, jest zatrudniony przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego albo jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Przedsiębiorcy.
4. Przedsiębiorca może wyznaczyć do udziału w szkoleniu inną osobę, spełniającą wymagania określone w ust. 3, przesyłając informację o zmianie drogą elektroniczną na adres e-mail: greenevo@klimat.gov.pl, w terminie minimum 1 dnia roboczego przed datą szkolenia. Przesłanie informacji o zmianie osoby, zgodnie ze zdaniem pierwszym, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Organizator udziela na podstawie niniejszej umowy pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013) w postaci szkolenia. Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.
2. Wartość pomocy równa jest wartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika i wynosi zł (słownie złotych:).
3. Powyższa kwota zostanie przeliczona na euro według kursu średniego NBP z dnia udzielenia pomocy.
4. Do wartości pomocy nie wlicza się kosztów podróży do miejsca szkolenia i z powrotem, które to koszty Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.
5. Organizator potwierdza udzielenie pomocy *de minimis* stosownym zaświadczeniem.

§ 3.

Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania kwestionariusza ewaluacji szkolenia wypełnionego przez przedstawiciela, o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia szkolenia (wzór kwestionariusza zostanie przekazany przedstawicielowi, w dniu szkolenia);
- 2) zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości pomocy, określonej w § 2 ust. 2, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu), w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 4.

§ 4.

Organizator wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień umowy lub Regulaminu Programu.

§ 5.

1. Przedsiębiorca może zrezygnować z udziału w szkoleniu, przesyłając informację o rezygnacji drogą elektroniczną na adres e-mail: greeneco@klimat.gov.pl, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed datą szkolenia. Przesłanie informacji o rezygnacji, zgodnie ze zdaniem pierwszym, skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy.
2. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika, określonej w § 2 ust. 2, w terminie 10 dni roboczych, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu).

§ 6.

Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 7.

Integralnym elementem umowy są poniżej wskazane dokumenty:

- 1) zgoda przedstawiciela Laureata na przetwarzanie jej/jego danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) formularz z informacją niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis* – którego wzór określony został w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 311, z późn.zm.);
- 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy w przeciągu ostatnich 3 lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
- 4) oświadczenie Laureata o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa w dniu podpisania przez niego umowy uczestnictwa w Wydarzeniu, przy czym:
 - a) gdy umowa dotyczy spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej – należy załączyć oświadczenia odpowiednio dla wszystkich wspólników spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędącego akcjonariuszem,

oraz dla spółki,

- b) jeżeli niemożliwe jest uzyskanie oddzielnych oświadczeń dla spółki oraz dla wspólników, razem z oświadczeniem dla spółki należy dołączyć dokument potwierdzający, że jako płatnik wobec wspólników zgłoszona jest spółka.

Wszystkie wymienione dokumenty należy złożyć w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 8.

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 10.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 11.

Umowa została podpisana przez Strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym .

.....
Organizator

.....
Przedsiębiorca

Załącznik nr 1 do Umowy na udział w szkoleniu

ZGODA PRZEDSTAWICIELA LAUREATA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2/art. 14 ust. 1 i 2* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-922), ul. Wawelska 52/54.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl.
- 3) Pani/Pana zwykle dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu realizacji X edycji Programu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty świadczące usługi informatyczne i pocztowe na rzecz Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz zewnętrzni wykonawcy poszczególnych zadań realizowanych w ramach Programu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Programu oraz przez rok od jego zakończenia.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) żądania od administratora sprostowania danych osobowych,
 - c) żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) przenoszenia danych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody można zgłosić za pośrednictwem poczty e-mail na adres sekretariatu Konkursu: greenewo@klimat.gov.pl.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora lub cofnięcie zgody będzie skutkować wykluczeniem z udziału w szkoleniu.
- 10) Pana/Pani dane osobowe pozyskaliśmy z Umowy na udział w szkoleniu zawartej z _____.

* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ministra Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w umowie w celu i w zakresie niezbędnym do zapewnienia mojego uczestnictwa w szkoleniu organizowanym w ramach X edycji Programu.

.....
data i podpis

Załącznik nr 2 do Umowy na udział w szkoleniu

WZÓR

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU / NIEOTRZYMANIU¹
POMOCY *DE MINIMIS***

Oświadczam, że:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc oraz informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo do Krajowego Rejestru Sądowego)

w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach otrzymała pomoc/ nie otrzymała pomocy¹ *de minimis*, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wysokość pomocy otrzymanej przez ww. podmiot w tym okresie wynosi² zł brutto.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
telefon

.....
data, podpis osoby
upoważnionej

¹ niepotrzebne skreślić

² uzupełnić, jeśli dotyczy

Załącznik nr 6

Wzór

Umowa nr na udział w misji

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Klimatu i Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-164-74-53, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Organizatorem”,

a

....., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Przedsiębiorca, jako laureat wyłoniony w ramach X edycji programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, zwanego dalej „Programem”, zobowiązuje się do udziału w misji gospodarczej pod nazwą, która odbędzie się w, w dniach, zwanej dalej „misją”.
2. Przedsiębiorca będzie uczestniczył w misji poprzez następującego przedstawiciela:
 - imię i nazwisko:
 - stanowisko:
 - adres do korespondencji:.....
 - telefon kontaktowy:
 - e-mail:
3. Przedsiębiorca oświadcza, że przedstawiciel, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) posługuje się językiem angielskim lub innym językiem powszechnie stosowanym w kraju, w którym odbędzie się misja, w stopniu pozwalającym na samodzielną komunikację z potencjalnymi partnerami i klientami;
 - 2) jest zatrudniony przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego albo jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Przedsiębiorcy;
 - 3) posiada specjalistyczną wiedzę na temat technologii zgłoszonej do Programu oraz korzyści jej stosowania.
4. Przedsiębiorca może wyznaczyć do udziału w misji inną osobę, spełniającą warunki określone w ust. 3, przesyłając informację o zmianie drogą elektroniczną na adres e-mail: greenevo@klimat.gov.pl, w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany, po uzgodnieniu z Organizatorem. Przesłanie informacji o zmianie osoby, zgodnie ze zdaniem pierwszym, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4, Organizator obciąży Przedsiębiorcę wszelkimi kosztami wynikającymi z tej zmiany, poniesionymi na rzecz usługodawców, z których usług korzysta Organizator w ramach organizacji misji.

§ 2.

1. Organizator udziela na podstawie niniejszej umowy pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.

2. Wartość pomocy równa jest wartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację misji w przeliczeniu na jednego uczestnika i wynosi..... zł (słownie złotych:).
3. Do wartości pomocy nie wlicza się kosztów podróży na misję i z powrotem oraz w trakcie jej trwania, które to koszty Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.¹
4. Powyższa kwota zostanie przeliczona na euro według kursu średniego NBP z dnia udzielenia pomocy.
5. Organizator potwierdza udzielenie pomocy *de minimis* stosownym zaświadczeniem.

§ 3.

1. **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do:

- 1) prezentacji technologii w czasie misji;
- 2) przekazania sprawozdania z misji i kwestionariusza ewaluacji misji w ramach udziału w Programie, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia misji (wzór sprawozdania i kwestionariusza zostanie przekazany Przedsiębiorcy na adres poczty elektronicznej:..... w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym terminem misji);
- 3) zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości pomocy, określonej w § 2 ust. 2, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu), w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 5;
- 4) zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 5 (na nr konta wskazany w wezwaniu).

§ 4.

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Organizator zapewnia:

- 1) noclegi ze śniadaniem dla przedstawiciela Przedsiębiorcy;
- 2) transport na misję z Warszawy i z powrotem oraz w trakcie jej trwania²
- 3) udział Przedsiębiorcy w targach lub spotkaniach w trakcie misji.

§ 5.

Organizator wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień umowy lub Regulaminu Programu.

§ 6.

Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

¹ Postanowienie dotyczy misji krajowych

² Postanowienie dotyczy misji zagranicznych

§ 7.

Integralnym elementem umowy są poniżej wskazane dokumenty:

- 1) zgoda przedstawiciela Laureata na przetwarzanie jej/jego danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) formularz z informacją niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis* – którego wzór określony został w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 311, z późn.zm.);
- 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy w przeciągu ostatnich 3 lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
- 4) oświadczenie Laureata o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa w dniu podpisania przez niego umowy uczestnictwa w Wydarzeniu, przy czym:
 - a) gdy umowa dotyczy spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej – należy załączyć oświadczenia odpowiednio dla wszystkich wspólników spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędącego akcjonariuszem, oraz dla spółki,
 - b) jeżeli niemożliwe jest uzyskanie oddzielnych oświadczeń dla spółki oraz dla wspólników, razem z oświadczeniem dla spółki należy dołączyć dokument potwierdzający, że jako płatnik wobec wspólników zgłoszona jest spółka.

Wszystkie wymienione dokumenty należy złożyć w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 8.

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 10.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 11.

Umowa została podpisana przez Strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

.....
Organizator

.....
Przedsiębiorca

Załącznik nr 1 do Umowy na udział w misji

ZGODA PRZEDSTAWICIELA LAUREATA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2/art. 14 ust. 1 i 2* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-922), ul. Wawelska 52/54.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl.
- 3) Pani/Pana zwykle dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu realizacji X edycji Programu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty świadczące usługi informatyczne i pocztowe na rzecz Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz zewnętrzni wykonawcy poszczególnych zadań realizowanych w ramach Programu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Programu oraz przez rok od jego zakończenia.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) żądania od administratora sprostowania danych osobowych,
 - c) żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) przenoszenia danych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody można zgłosić za pośrednictwem poczty e-mail na adres sekretariatu Konkursu: greenovo@klimat.gov.pl.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora lub cofnięcie zgody będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w misji gospodarczej.
- 10) Pana/Pani dane osobowe pozyskaliśmy z Umowy na udział w misji zawartej z _____.

* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ministra Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w umowie w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia mojego uczestnictwa w misji gospodarczej organizowanej w ramach X edycji Programu.

.....
data i podpis

Załącznik nr 2 do Umowy na udział w misji

WZÓR

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU / NIEOTRZYMANIU¹
POMOCY *DE MINIMIS***

Oświadczam, że:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc oraz informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo do Krajowego Rejestru Sądowego)

w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach otrzymała pomoc/ nie otrzymała pomocy¹ *de minimis*, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wysokość pomocy otrzymanej przez ww. podmiot w tym okresie wynosi² zł brutto.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
imię i nazwisko stanowisko telefon data, podpis osoby
upoważnionej

¹ niepotrzebne skreślić

² uzupełnić, jeśli dotyczy

Deklaracja poufności i bezstronności

§ 1.

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Wnioskodawcami, z ich pełnomocnikami lub członkami władz Wnioskodawców będących osobami prawnymi ubiegających się o udział w Programie;
- 2) przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury naboru do Programu nie pozostawałem(-am) w stosunku umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenie z Wnioskodawcami oraz nie byłem(-am) członkiem władz Wnioskodawców będących osobami prawnymi ubiegającymi się o udział w Programie;
- 3) nie pozostaję z Wnioskodawcami, ich pełnomocnikami lub członkami władz w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 4) nie uczestniczyłem(-am) w przygotowywaniu Wniosków dla Wnioskodawców ;
- 5) zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie do jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie lub będących rezultatem procesu opiniowania i zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów opiniowania i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek dostarczonych mi pisemnych informacji i opracowań, w szczególności objętych prawem autorskim.

§ 2.

Zobowiązuję się do:

- 1) dokonania ocen z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami;
- 2) dokonania ocen bezstronnie;
- 3) dokonania ocen samodzielnie;
- 4) przestrzegania aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 5) przestrzegania Regulaminu Programu.

§ 3.

Oświadczam, że:

- 1) posiadam kompetencje pozwalające na dokonywanie oceny merytorycznej wniosków (nie dotyczy członków sekretariatu Konkursu);
- 2) korzystam w pełni z praw publicznych;
- 3) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie byłem karany za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....
Imię i nazwisko/data/podpis