Warszawa, 06.10.2023 r.

**Rozeznanie rynku – przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej  
 oraz oszacowania wartości zamówienia**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Krajowa Izba Gospodarcza

ul. Trębacka 4

00-074 Warszawa

NIP: 5260001708

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. W związku z planowaną w ramach Inwestycji A1.2.1 (Krajowy Plan Odbudowy) realizacją projektu   
   pt. „Wsparcie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw działających w sektorze HoReCa, turystyka   
   lub kultura, na dywersyfikację lub unowocześnienie działalności na obszarze woj. mazowieckiego   
   lub podlaskiego lub warmińsko-mazurskiego”, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty   
   na udostępnienie platformy internetowej do realizacji spotkań informacyjnych/szkoleniowych   
   w formie elektronicznej (zdalnej) wraz z jej obsługą, utrzymaniem i wsparciem technicznym.
3. **Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: styczeń 2024 r. – maj 2026 r.**
4. **Zakres zadań Wykonawcy obejmować będzie udostępnienie platformy internetowej do realizacji zdalnych spotkań informacyjnych/szkoleniowych w ramach projektu, wyposażonej w narzędzia umożliwiające:** 
   1. rejestrację każdego spotkania i określenie jego tematu (przygotowanie wirtualnego kanału/pokoju dla każdego ze spotkań),
   2. automatyczny proces zapisów z uwzględnieniem limitów na spotkanie, list rezerwowych, odrębnych profili (loginów i haseł) – dla Zamawiającego, prowadzących, dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki spotkania,
   3. automatyczne powiadomienia Uczestników/Uczestniczek po zapisie,
   4. udostępnianie przed, w trakcie i po spotkaniu treści/materiałów informacyjnych/szkoleniowych   
      w formie e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.,
   5. przeprowadzenie spotkań w czasie rzeczywistym, metodami zdalnego dostępu,   
      tj. z wykorzystaniem połączeń on-line, umożliwiających telekonferencję w taki sposób, że prowadzący prowadzi spotkanie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie treści informacyjnych/szkoleniowych, a Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje dostęp do platformy,   
      z możliwością połączenia głosowego i wideo,
   6. wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom i prowadzącym interaktywny swobodny udział we wszystkich przewidzianych elementach spotkania (rozmowa na żywo, chat, ankiety ewaluacyjne) poprzez np. współdziałanie ekranu itp.,
   7. zapis audio–wideo i/lub zrzut z ekranu (na nagraniu/zrzucie z ekranu powinien być widoczny przynajmniej prowadzący oraz powinna wyświetlać się bieżąca data i godzina każdego realizowanego w trybie zdalnym spotkania,
   8. prowadzenie list obecności,
   9. przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych,
   10. generowanie raportów aktywności/obecności Uczestników/Uczestniczek,
   11. generowanie zbiorczych raportów z każdego ze spotkań (zawierającego minimum tytuł spotkania, harmonogram, daty realizacji, imię i nazwisko prowadzącego, listę Uczestników/Uczestniczek, raport z wyników ankiety ewaluacyjnej,
   12. oznakowanie każdego ze spotkań oraz wszelkich generowanych dokumentów z uwzględnieniem wizualizacji projektu oraz zgodnie ze Strategią Informacji i Promocji KPO oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO,
   13. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji logowania i użytkowania platformy,
   14. archiwizację każdego ze spotkań (nagrania audio–wideo) i przekazanie ich Zamawiającemu   
       w formie plików (dostępnych off-line, w formacie umożliwiającym ich odtworzenie   
       i udostępnienie na stronie internetowej za pomocą ogólnodostępnego, darmowego oprogramowania).   
       W przypadku braku możliwości odtworzenia i udostępnienia nagrania za pomocą ogólnie dostępnego, darmowego oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz   
       z nagraniem oprogramowania koniecznego do jego odtworzenia,
   15. zapewnienie Zamawiającemu i użytkownikom spotkań możliwości korzystania z pomocy administratora (tzw. help – desk), tj. zapewnienia systemu rejestracji użytkowników (nadanie loginu i hasła), systemu przyjmowania i usuwania awarii platformy, systemu komunikacji   
       z Uczestnikami/Uczestniczkami spotkań (mailowej i telefonicznej), trybu obsługi problemów zgłoszonych przez użytkowników (np. nadanie dostępu, zmiana hasła), niezwłocznego usuwania awarii w funkcjonowaniu spotkań.
5. **Planowana liczba spotkań informacyjnych/szkoleniowych: 27.**
6. **Maksymalna planowana średnia liczba uczestników/uczestniczek jednego spotkania: 250.**
7. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW:**
8. Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług o porównywalnym przedmiocie i zakresie, tj.:   
   w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowane należycie przynajmniej 1 zadanie/usługa tożsama z przedmiotem niniejszego rozeznania.
9. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są Wykonawcy:
   1. bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów powiązani z Zamawiającym osobowo   
      lub kapitałowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Zamawiającym lub członkami organów Zamawiającego, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:

(1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

(2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

(3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

(4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie   
w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* 1. wobec których zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy[[1]](#footnote-1).

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Wycenę kosztów usługi sporządzoną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania prosimy przesłać do dnia **10.10.2023 r.** do godz. 16.00:

1. na adres mailowy: [**jprzeslakowski@kig.pl**](mailto:jprzeslakowski@kig.pl)wpisując w tytule – **„wycena – PLATFORMA   
   DO SPOTKAŃ ZDALNYCH”**

lub

1. pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego wskazany w części I,z dopiskiem na kopercie **„wycena – PLATFORMA DO SPOTKAŃ ZDALNYCH”.**

**Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi zobowiązania Krajowej Izby Gospodarczej do zawarcia umowy.**

1. **Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w:**

   art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;

   art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;

   art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych;

   art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 , które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu. [↑](#footnote-ref-1)