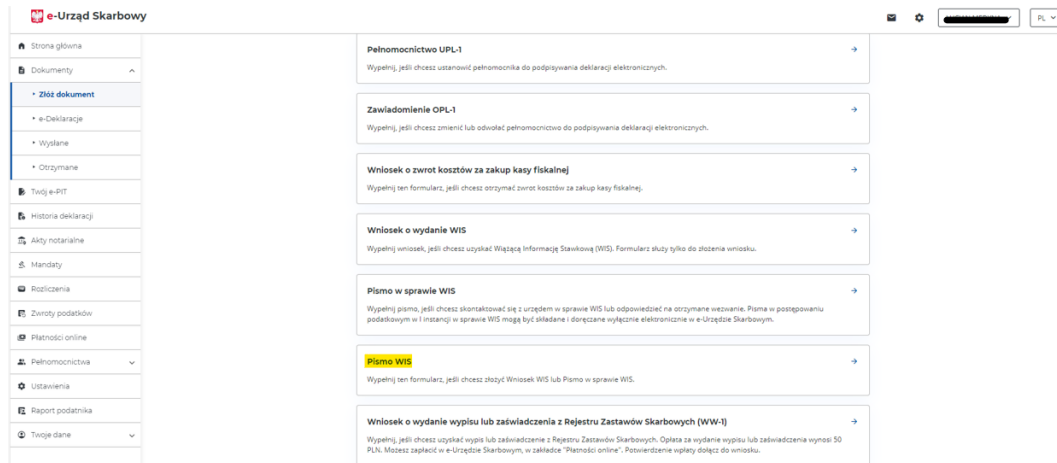


# Instrukcja obsługi pisma WIS, WIA oraz WIP w systemach teleinformatycznych

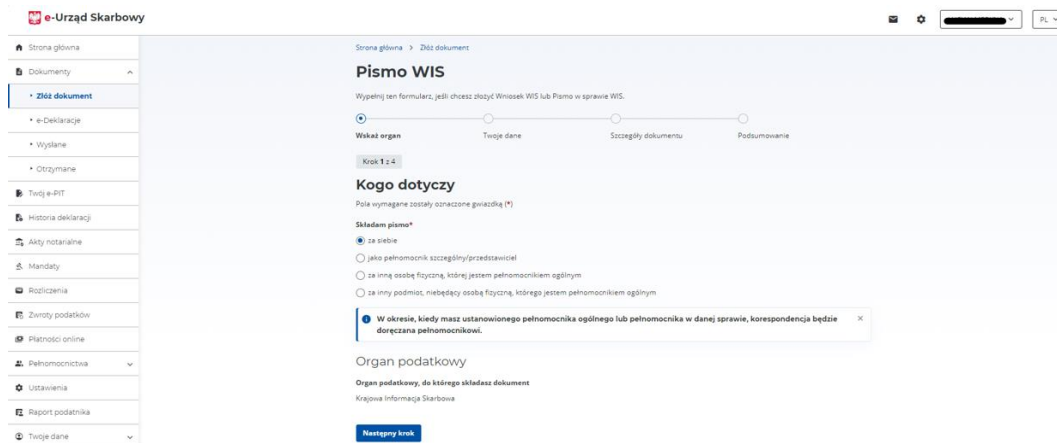
## I. Pismo WIS – obsługa pisma WIS w serwisie e-Urząd Skarbowy

Po zalogowaniu do serwisu e-Urząd Skarbowy użytkownik wybiera zakładkę „Dokumenty” i „Złóż dokument”, a następnie „Pismo WIS”.



The screenshot shows the main menu of the e-Urząd Skarbowy portal. On the left is a vertical navigation menu with options like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Złóż dokument', 'e-Deklaracje', 'Wysłane', 'Otrzymane', 'Twój e-PIT', 'Historia deklaracji', 'Akty notarialne', 'Mandaty', 'Rozliczenia', 'Zwroty podatków', 'Płatności online', 'Pełnomocnictwa', 'Ustawienia', 'Raport podatnika', and 'Twoje dane'. The main area displays several service cards: 'Pełnomocnictwo UPL-1', 'Zawiadomienie OPL-1', 'Wniosek o zwrot kosztów za zakup kasy fiskalnej', 'Wniosek o wydanie WIS', 'Pismo w sprawie WIS', 'Pismo WIS' (highlighted in yellow), and 'Wniosek o wydanie wypisu lub zaświadczenia z Rejestru Zastawów Skarbowych (WW-I)'. Each card includes a brief description and a right-pointing arrow.

W kroku pierwszym (Wskaż organ) i drugim (Twoje dane) użytkownik wypełnia wymagane pola oznaczone gwiazdką.



The screenshot shows the 'Pismo WIS' form. At the top, it says 'Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć Wniosek WIS lub Pismo w sprawie WIS.' Below this is a progress bar with four steps: 'Wskaż organ', 'Twoje dane', 'Szczegóły dokumentu', and 'Podsumowanie'. The current step is 'Wskaż organ', which is highlighted. Under 'Kogo dotyczy', there are three radio button options: 'za siebie', 'jako pełnomocnik szczególny/przedstawiciel', and 'za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym'. A blue information box states: 'W okresie, kiedy masz ustanowionego pełnomocnika ogólnego lub pełnomocnika w danej sprawie, korespondencja będzie doręczana pełnomocnikowi.' Below this, the 'Organ podatkowy' section is visible, with a note: 'Organ podatkowy, do którego składasz dokument' and 'Krajowa Informacja Skarbowa'. A 'Następny krok' button is at the bottom.



Przy wyborze rodzaju pisma – „Wniosek WIS” podatnik lub pełnomocnik może skorzystać z udostępnionego pod wskazanym linkiem gotowego „Formularza do wniosku o WIS”.

Strona główna > Złóż dokument

### Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć Wniosek WIS lub Pismo w sprawie WIS.

Wskaz organ    Twoje dane    **Szczegóły dokumentu**    Podsumowanie

Krok 3 z 4

#### Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma\*

Treść pisma\*

Wpisz, czego oczekujesz od urzędu. Maksymalna ilość znaków wynosi 5000

Wpisz treść pisma

Możesz skorzystać z załączonego formularza, który znajduje się w poniższym linku. Pamiętaj, aby podpisać wypełniony formularz przed jego załączeniem.

[Link do formularza](#)

Załączniki (opcjonalnie)

Upuść pliki tutaj lub kliknij [+ Dodaj pliki](#)

PAWIĘTAJ O PODPISIE  
Możesz dodać maksymalnie 3 pliki. Ich łączny rozmiar nie może przekroczyć 6,5 MB.  
Uwaga: jako załącznika nie przesyłaj deklaracji podatkowej (np. zeznania rocznego PIT lub PCCJ), jeśli ją przesyłasz jako załącznik, urząd nie...

[Pokaż więcej](#)

[Poprzedni krok](#)    [Następny krok](#)

W przypadku skorzystania z „Formularza do wniosku o WIS”, wypełniony dokument, przed załączeniem go do pisma w e-Urzędzie Skarbowym, należy podpisać.

W czwartym, ostatnim kroku (Podsumowanie) użytkownik może zaakceptować lub zrezygnować z dalszego jego procedowania oraz ma możliwość podglądu przygotowanego pisma.

Podgląd dokumentu umożliwia zaprezentowanie informacji zawartych w przygotowanym do wysłania dokumencie.

Użycie przycisku „Rezygnuj” spowoduje utratę wprowadzonych danych. Rezygnacja z dalszego wypełniania pisma poprzedzona jest komunikatem „czy chcesz przerwać wypełnianie pisma?”

Strona główna > Złóż dokument

### Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć Wniosek WIS lub Pismo w sprawie WIS.

Wskaz organ    Twoje dane    Szczegóły dokumentu    **Podsumowanie**

Krok 4 z 4

#### Kogo dotyczy

Składam pismo: za siebie

Pismo jest skierowane do: KRAJOWA INFORMACJA SKARBOWA

#### Twoje dane

PESEL

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

GÓRKA 4  
93-555, ŁÓDŹ  
POLSKA

#### Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma

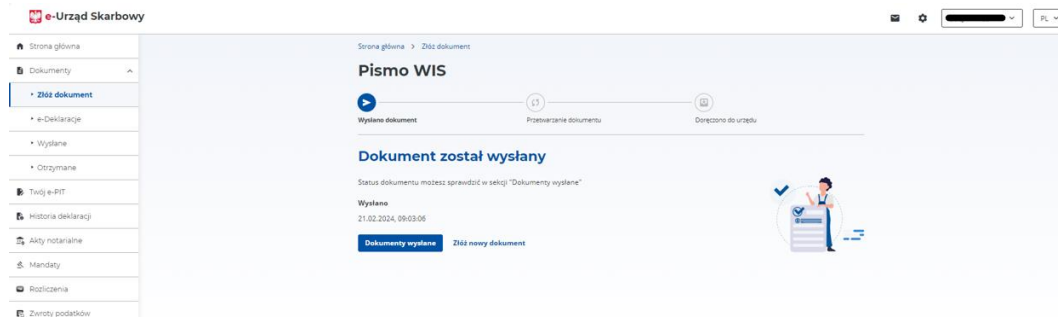
Wniosek WIS

Treść pisma

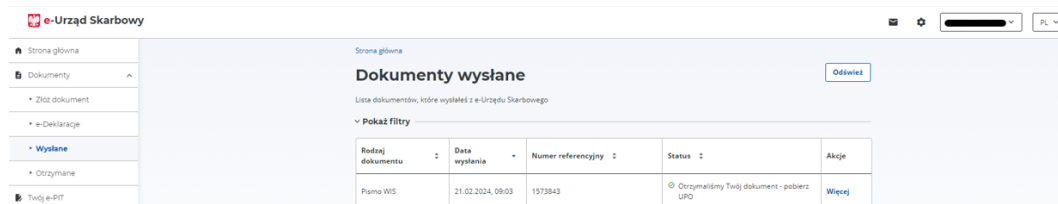
treść

[Akceptuję i wysyłam](#)    [Podpisuję](#)    [Rezygnuję](#)

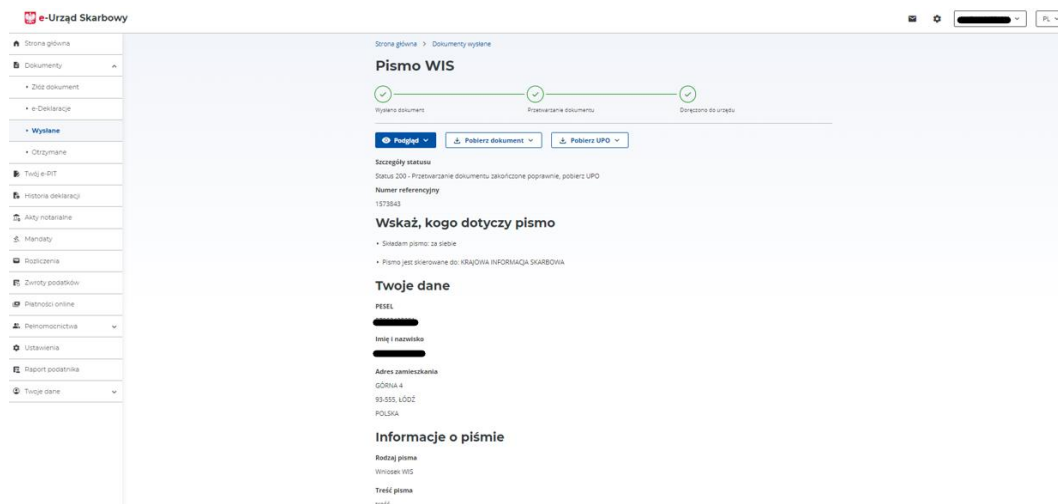
Po użyciu przycisku „Akceptuj i wyślij” zostanie wyświetlony komunikat zawierający datę i godzinę wysłania dokumentu.



Użytkownik serwisu będzie miał dostęp do treści wysłanego dokumentu z poziomu zakładki „Dokumenty” - „Wysłane”, po wciśnięciu przycisku „Więcej”.



W tej sekcji udostępniliśmy możliwość podglądu (wizualizacji), pobrania i wydrukowania wysłanego dokumentu oraz urzędowego poświadczenia odbioru dokumentu elektronicznego – (UPO) w formacie pdf lub xml.



## II. Formularz WIA – obsługa formularza w systemie teleinformatycznym PUESC

Aby złożyć formularz wniosku o wydanie WIA użytkownik w pierwszej kolejności musi:

- 1 Założyć konto na PUESC, jeśli jeszcze tego nie zrobił wybierając „ROZSZERZONY ZAKRES UPRAWNIENIÓW”.
- 2 Podpisać wniosek rejestracyjny. Proces podpisu elektronicznego oraz stosowane metody opisane są w sekcji [Elektroniczne podpisywanie dokumentów](#). Jeżeli zostanie wysłany niepodpisany wniosek rejestracyjny konta na PUESC, konieczne będzie [osobiste potwierdzenie tożsamości](#).

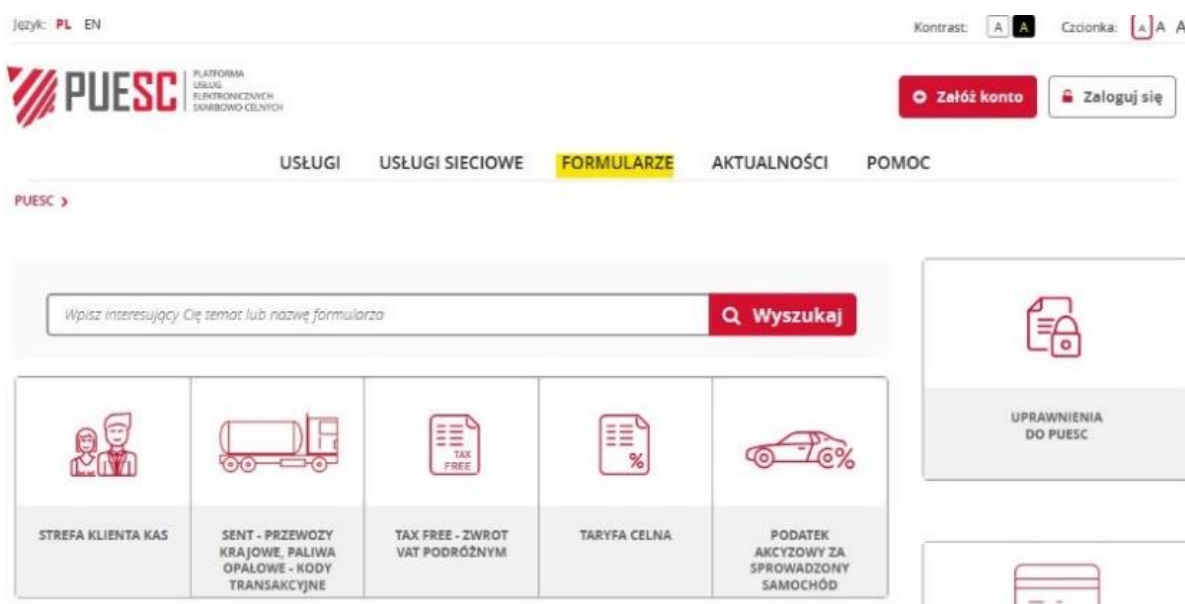
Dodatkowe informacje w opisanym zakresie można znaleźć pod linkiem:

[Jak zarejestrować się i założyć konto na PUESC?](#)

### Formularz „WIA-WN Wnioski o wydanie WIA [EBTI-PL2]”

W dalszej kolejności użytkownik może skorzystać z formularza „WIA-WN Wnioski o wydanie WIA [EBTI-PL2]”

Szczegółową instrukcję jak złożyć formularz wniosku o wydanie WIA udostępniliśmy [TUTAJ](#)



Po wybraniu zakładki „Formularze” podatnik lub jego pełnomocnik przechodzi do zakładki „Formularze alfabetycznie” i podaje nazwę usługi „WIA-WN”.

- CŁO, GRANICA I STATYSTYKA ▾
- AKCYZA, GRY HAZARDOWE,  
PRZEMIESZCZENIA I PRZEWOZY ▾
- OBŚLUGA WNIOSKÓW I  
ZABEZPIECZEN ▾
- STREFA KLIENTA KAS ▾
- FORMULARZE**
- USŁUGI SIECIOWE - INFORMACJE I  
SPECYFIKACJE ▾

## Katalog formularzy

Formularz elektroniczny jest częścią usługi udostępnianej na PUESC. Z wykorzystaniem formularza przygotujesz i wygenerujesz dokument elektroniczny. Wyszukaj interesujący cię formularz w poniższym katalogu alfabetycznym lub w katalogu z podziałem na grupy. Formularze znajdziesz także w opisach usług skarbowo-celnych, w części "Formularze do wypełnienia". Z opisów usług dowiesz się, jaki formularz powinieneś wypełnić, aby wysłać właściwe pismo (wniosek, deklarację, powiadomienie, zgłoszenie etc.) do organu KAS.

Wypełniając wybrany formularz elektroniczny, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

### Formularze alfabetycznie

 WYSZUKAJ

A D G I K L O P R S T V W Z

W

#### WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2]

Formularz wniosku o wydanie wiążącej informacji akcyzowej

dostępna

### Formularze w grupach

Następnie kreator formularza przeprowadzi intuicyjnie przez wszystkie wymagane pola.

## WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2] :: EBTIPL2

Wyczyść Zamknij

> **Organ do którego ki...**

Dane wnioskodawcy

Cel złożenia wniosku

Przedmiot wniosku ora...

Informacje o materiała...

Oświadczenia



### Organ do którego kierowany jest wniosek

Nazwa organu:

Dział:

Kod pocztowy: <input type="text" value="43-300"/>	Miasto: <input type="text" value="Bielsko-Biala"/>	Ulica: <input type="text" value="Warszawska"/>	Numer: <input type="text" value="5"/>
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------

Zapisz wersję roboczą ➔ Dalej

✓ Organ do którego kierow...

➤ **Dane wnioskodawcy**

Cel złożenia wniosku

Przedmiot wniosku oraz z...

Informacje o materiałach...

Oświadczenia

### Dane wnioskodawcy

\* Kto składa wniosek:

**Wniosek składany w imieniu własnym**

Wniosek składany w imieniu własnym ze wskazaniem pełnomocnika/pełnomocników

Wniosek składa pełnomocnik

\* Rodzaj wnioskodawcy

**Osoba prawna**

Jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej

Osoba fizyczna

Inna

Imię:  Nazwisko:

\* Nazwa:

**PESEL:**  \* **NIP/TIN:**  **Telefon:**

\* Status wnioskodawcy:

Podatnik podatku akcyzowego

**Inny**

Adres siedziby/zamieszkania:

\* **Kraj:**  **Województwo:**  **Powiat:**  **Gmina:**

**Ulica:**  \* **Numer domu:**  **Numer lokalu:**  \* **Kod pocztowy:**

\* **Miejscowość:**

Adres do doręczeń:

Zaznaczyć gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania:

← WróćZapisz wersję roboczą➔ Dalej

## WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2] :: EBTIPL2

Wyczyść

Zamknij

1

- ✓ Organ do którego kierow...
- ✓ Dane wnioskodawcy
- Cel złożenia wniosku**
- Przedmiot wniosku oraz z...
- Informacje o materiałach...
- Oświadczenia

### Cel złożenia wniosku

\* Cel złożenia wniosku:

wydanie WIA dla wyrobu akcyzowego

**wydanie WIA dla samochodu osobowego**

Kod CN:

Rodzaj wyrobu akcyzowego deklarowany przez wnioskodawcę:

\* Czy wnioskodawca uzyskał wcześniej WIA dla tego samego wyrobu akcyzowego albo samochodu osobowego ?

Tak

**Nie**

**Twój formularz zawiera ostrzeżenie**

1. NIP/TIN: Dopuszczalne są tylko cyfry

[← Wróć](#) [Zapisz wersję roboczą](#) [➔ Dalej](#)

## WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2] :: EBTIPL2

Wyczyść

Zamknij

1

- ✓ Organ do którego kierow...
- ✓ Dane wnioskodawcy
- ✓ Cel złożenia wniosku
- Przedmiot wniosku or...**
- Informacje o materiałach...
- Oświadczenia

### Przedmiot wniosku oraz załączniki

\* Nazwa handlowa i informacje dodatkowe:

❗ \* Opis wyrobu akcyzowego albo samochodu osobowego:

Informacje o załącznikach do wniosku:

Plany	Fotografie	Informacje od producenta	Schematy	Katalogi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atesty	Instrukcje	Inne	Próbki	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

❗ Załączniki do wniosku:  
Załączniki w formacie: jpg, jpeg, pdf, doc, docx, wielkość do 1 MB, maksymalna liczba 8 sztuk

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku. [Usuń](#)

[Dodaj](#)

**Twój formularz zawiera ostrzeżenie**

1. NIP/TIN: Dopuszczalne są tylko cyfry

[← Wróć](#) [Zapisz wersję roboczą](#) [➔ Dalej](#)



## WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2] :: EBTIPL2

[Wyczyść](#) [Zamknij](#)

1

- ✓ Organ do którego kierow...
- ✓ Dane wnioskodawcy
- ✓ Cel złożenia wniosku
- ✓ Przedmiot wniosku oraz z...
- Informacje o materiałac...
- Oświadczenia

### Informacje o materiałach lub informacjach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorcy

Należy wskazać, jakie dane (określić poz. wniosku) oraz jakie materiały dołączone do wniosku stanowią, w ocenie wnioskodawcy, tajemnicę przedsiębiorcy

Twój formularz zawiera ostrzeżenie

1. NIP/TIN: Dopuszczalne są tylko cyfry

[← Wróć](#)[Zapisz wersję roboczą](#) [➔ Dalej](#)

## WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2] :: EBTIPL2

[Wyczyść](#) [Zamknij](#)

9

- ✓ Organ do którego kiero...
- Dane wnioskodawcy
- ✓ Cel złożenia wniosku
- Przedmiot wniosku oraz...
- ✓ Informacje o materiałac...
- Oświadczenia

### Oświadczenia

\* Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w dniu złożenia wniosku w zakresie przedmiotowym wniosku nie toczy się postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa ani kontrola celno-skarbowa oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji albo postanowieniu organu podatkowego.

\* Data pisma:

RRRR-MM-DD

Użytkownik wybiera przycisk „Zakończ i utwórz dokument” (**UWAGA!** po tym etapie nie będzie już możliwości wprowadzania żadnych zmian w dokumencie), a następnie przechodzi do zakładki **Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki.**

Jeżeli przy walidacji wniosku wyświetli się informacja o błędach, to należy poprawić dane we wskazanych polach i wygenerować dokument ponownie.

**Następnie użytkownik wybiera przycisk „Podpisz”:**

Wniosek może zostać podpisany na trzy sposoby:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu celnego,
- 3) podpisem zaufanym (profil zaufany).

**I wysyła wniosek.**

W celu wystania wniosku należy przejść do zakładki **Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki** zaznaczyć i wystać wniosek używając przycisku „Wyślij”.

MÓJ PULPIT USŁUGI USŁUGI SIECIOWE FORMULARZE SINGLE WINDOW AKTUALNOŚCI POMOC

Moje sprawy i dokumenty **Do wysyłki i robocze** Moje usługi Moje dane e-Dokumenty e-Płatności

Mój pulpit > Do wysyłki i robocze >

Dokumenty do wysyłki Dokumenty robocze

Filtry **(Rozwiń)** Nowy dokument

Czy podpisany: Wszystkie x Status dokumentu: Nieusunięte x

Wybierz jeden lub więcej dokumentów, aby zobaczyć listę dostępnych akcji.

Strona 1 Elementów na stronie: 10

<input type="checkbox"/>	NAZWA DOKUMENTU	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	PODMIOT TWÓRCA	DATA UTWORZENIA
<input type="checkbox"/>	WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2]	EBTIPL2WIA_Wniosek_o_wyda nie_WIA_42cd2c71fd096b4fd eacb255c330e8e2b7c590ef.x ml		2024-01-30 11:31

Strona 1 Elementów na stronie: 10

Używasz 0.01 MB (0%) z 20 MB zasobu przeznaczzonego na dokumenty do wysyłki i dokumenty robocze.

MÓJ PULPIT USŁUGI USŁUGI SIECIOWE FORMULARZE SINGLE WINDOW AKTUALNOŚCI POMOC

Moje sprawy i dokumenty **Do wysyłki i robocze** Moje usługi Moje dane e-Dokumenty e-Płatności

Mój pulpit > Do wysyłki i robocze >

« Poprzedni dokument Następny dokument »

**WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2]** Podgląd dokumentu


ETYKIETA NAZWA WŁASNA USUŃ POBIERZ WERYFIKUJ PODPISZ WYŚLIJ UDOSTĘPNIJ

Nazwa dokumentu: WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2] Wynik ostatniej walidacji: Niezwalidowany  
Nazwa własna dokumentu: EBTIPL2WIA\_Wniosek\_o\_wydanie\_WIA\_42cd2c71f... Data ostatniej walidacji:  
Zgłaszający: Podpisany: NIE  
Data utworzenia: 2024-01-30 11:31 Etykieta:


Wróć do listy dokumentów

PODGLĄD DOKUMENTU
✕

Podgląd dokumentu
Podgląd XML



Krajowa Administracja Skarbowa



PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

### WIA-WN Wniosek o wydanie WIA [EBTI-PL2]

**Dane organu do którego kierowany jest wniosek**

Nazwa organu: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej  
 Ulica: Warszawska  
 Numer domu: 5  
 Kod pocztowy: 43-300  
 Miasto: Bielsko-Biała

**Dane wnioskodawcy**

Imię: Anonim  
 Nazwisko: Anonim  
 Pesel: 12345678990  
 Telefon:  
 Status: Inny  
 Składający: Wniosek składany w imieniu własnym  
 Rodzaj wnioskodawcy: Osoba fizyczna

**Adres siedziby**

Ulica: Anonimowa  
 Numer domu: 11  
 Numer lokalu: 1  
 Kod pocztowy: 11-111  
 Województwo: Anonimowe  
 Powiat: Anonimowy  
 Gmina: Anonimowa  
 Miasto: Anonimowo  
 Kraj: PL

Drukuj
Zamknij

W celu sprawdzenia otrzymania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) nadawca wniosku przechodzi do zakładki **Mój pulpit | Moje sprawy i dokumenty | Dokumenty** i sprawdza, czy otrzymał UPO.

MÓJ PULPIT
USŁUGI
USŁUGI SIECIOWE
FORMULARZE
SINGLE WINDOW
AKTUALNOŚCI
POMOC

👤 Moje sprawy i dokumenty
📁 Do wysyłki i robocze
🔒 Moje usługi
👤 Moje dane
📄 e-Dokumenty
💰 e-Płatności

Mój pulpit > Moje sprawy i dokumenty >

Sprawy
Dokumenty
Moje widoki ▼

### Dokumenty

Filtry ▼(Rozwiń)
+ Nowy dokument

Data wysyłki / odbioru: 2024-01-16 - 2024-01-23 ✕
Status dokumentu: Nleusunęte ✕

Wybierz jeden lub więcej dokumentów, aby zobaczyć listę dostępnych akcji.

Zapisz widok
☰ ▼

	STATUS DOKUMENTU	NAZWA DOKUMENTU	DATA WYSYŁKI/ODBIORU	SYSTEM	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	NADAWCA
☑						

W tej sekcji udostępniliśmy możliwość wizualizacji, pobrania i wydrukowania wysłanego dokumentu oraz urzędowego poświadczenia odbioru dokumentu elektronicznego UPO w formacie pdf lub xml.

## „WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2]”.

W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku w toku postępowania, udostępniliśmy formularz „WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2]”.

Uzupełnienie wysłanego wniosku w toku postępowania umożliwia użycie formularza „WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2]”.

Po wybraniu zakładki „formularze” użytkownik przechodzi do „formularze alfabetycznie” i podaje nazwę usługi „WIA-SP”.

Język: **PL** EN Kontrast: **A** **A** Czcionka: **A** **A** **A**

**PUESC** PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

**Załącz konto** **Zaloguj się**

USŁUGI USŁUGI SIECIOWE FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC

PUESC > Usługi > Formularze >

CŁO, GRANICA I STATYSTYKA	▼
AKCYZA, GRY HAZARDOWE, PRZEMIESZCZENIA I PRZEWOZY	▼
OBŚLUGA WNIOSKÓW I ZABEZPIECZEN	▼
STREFA KLIENTA KAS	▼
<b>FORMULARZE</b>	
USŁUGI SIECIOWE - INFORMACJE I SPECYFIKACJE	▼

### Katalog formularzy

Formularz elektroniczny jest częścią usługi udostępnianej na PUESC. Z wykorzystaniem formularza przygotujesz i wygenerujesz dokument elektroniczny. Wyszukaj interesujący cię formularz w poniższym katalogu alfabetycznym lub w katalogu z podziałem na grupy. Formularze znajdziesz także w opisach usług skarbowo-celnych, w części "Formularze do wypełnienia". Z opisów usług dowiesz się, jaki formularz powinieneś wypełnić, aby wysłać właściwe pismo (wniosek, deklarację, powiadomienie, zgłoszenie etc.) do organu KAS.

Wypełniając wybrany formularz elektroniczny, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

### Formularze alfabetycznie

wia-sp **WYSZUKAJ**

**A D G I K L O P R S T V W Z**

**W**

**WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2]** ● dostępna

Formularz pisma składanego w celu odpowiedzi na wezwanie KIS, uzupełnienia wniosku lub złożenia innego pisma w sprawie wiążącej informacji akcyzowej.

### Formularze w grupach

W dalszej kolejności kreator formularza przeprowadza intuicyjnie przez wszystkie wymagane pola.

## WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2] :: EBTIPL2

Wyczyść Zamknij

✔

> Organ do którego kier...

Rodzaj pisma, numer ...

Dane wnioskodawcy

Pełnomocnicy

Treść pisma

Załączniki

Oświadczenia

### Organ do którego kierowany jest wniosek

**Nazwa organu:**

**Dział:**

**Kod pocztowy:**  **Miasto:**  **Ulica:**  **Numer:**

Zapisz wersję roboczą → Dalej

## WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2] :: EBTIPL2

Wyczyść Zamknij

✔

✔ Organ do którego kier...

> Rodzaj pisma, numer...

Dane wnioskodawcy

Pełnomocnicy

Treść pisma

Załączniki

Oświadczenia

### Rodzaj pisma, numer wniosku

**\* Rodzaj pisma:**  
 **Uzupełnienie wniosku o wydanie WIA**  
 Inne pismo

**\* Czy składasz pismo w wyniku wezwania ?**  
 Tak  
 **Nie**

Numer wniosku o WIA, którego pismo dotyczy:

Przykład numeru wniosku : BAI-APPL-2023-000001

Sprawdź/Szukaj

<b>* Identyfikator systemowy:</b> <input type="text"/>	<b>* Numer wniosku:</b> <input type="text"/>	<b>* Identyfikator wpływu:</b> <input type="text"/>
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Link do pobrania dokumentu PPS-1:  
<https://www.kis.gov.pl/documents/6609173/12924530/PPS-WIA>

Link do pobrania dokumentu PPD-1:  
<https://www.kis.gov.pl/documents/6609173/12924530/PPD-WIA>

← Wróć Zapisz wersję roboczą → Dalej

3

✓ Organ do którego kier...

Rodzaj pisma, numer ...

➤ **Dane wnioskodawcy**

Pełnomocnicy

Treść pisma

Załączniki

Oświadczenia

### Dane wnioskodawcy

**\* Rodzaj wnioskodawcy:**

Osoba prawna

Jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej

Osoba fizyczna

Inna

Imię:  Nazwisko:

**\* Nazwa**

**PESEL:**  **\* NIP/TIN:**  **Telefon:**

**\* Status wnioskodawcy:**

Podatnik podatku akcyzowego

Inny

**Adres siedziby/zamieszkania:**

**\* Kraj:**  **Województwo:**  **Powiat:**  **Gmina:**

**Ulica:**  **\* Numer domu:**  **Numer lokalu:**  **\* Kod pocztowy:**

**\* Miejscowość:**

**Adres do doręczeń:**

Zaznaczyć gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania:

**\* Czy w sprawie występuje pełnomocnik:**

Tak

Nie

**\* Czy Pełnomocnik występował wcześniej w obsłudze sprawy:**

Tak

Nie

**Twój formularz zawiera błędy**

1. Identyfikator systemowy:  
Brak lub niepoprawna wartość

2. Numer wniosku:  
Brak lub niepoprawna wartość

[← Wroś](#)[Zapicz wersję roboczą](#) [➔ Dalej](#)

9

✓ Organ do którego kier...

Rodzaj pisma, numer ...

Dane wnioskodawcy

➤ **Pełnomocnicy**

Treść pisma

Załączniki

Oświadczenia

### Pełnomocnicy

**\*** Imię:  **\*** Nazwisko:  **\*** IdSIS Pełnomocnika:

**\*** Weryfikacja konta na PUESC, posiadanych zgód, poprawności danych

**\*** Rodzaj pełnomocnika:

Ogólny  
 Szczególny  
 Do doręczeń

**i** **\*** PESEL:  **i** **\*** NIP/TIN:  Telefon:

Adres do doręczeń

**\*** Kraj:  **\*** Województwo:  **\*** Powiat:  **\*** Gmina:

Ulica:  **\*** Numer domu:  Numer lokalu:  **\*** Kod pocztowy:

**\*** Miejscowość:

Nazwa kancelarii/spółki doradztwa podatkowego:

**i** **\*** Do doręczeń:

Tak  
 Nie

Oplata za pełnomocnictwo:

Oplata  
 Zwolniony z opłaty

**Twój formularz zawiera błędy**

1.  
Identyfikator systemowy:  
Brak lub niepoprawna wartość

2.  
Numer wniosku:  
Brak lub niepoprawna wartość

21

✓ Organ do którego kier...

Rodzaj pisma, numer ...

Dane wnioskodawcy

Pełnomocnicy

▶ **Treść pisma**

Załączniki

Oświadczenia

### Treść pisma

\* Treść pisma:

**Twój formularz zawiera błędy**

1.  
Identyfikator systemowy:  
Brak lub niepoprawna wartość

---

2.  
Numer wniosku:  
Brak lub niepoprawna wartość

← Wróć
Zapisz wersję roboczą → Dalej

22

✓ Organ do którego kier...

Rodzaj pisma, numer ...

Dane wnioskodawcy

Pełnomocnicy

Treść pisma

▶ **Załączniki**

Oświadczenia

### Załączniki

Plany	Fotografie	Informacje od producenta	Schematy	Katalogi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atesty	Instrukcje	Inne	Próbki	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

---

**Załączniki do wniosku:**  
Załączniki w formacie: jpg, jpeg, pdf, doc, docx, wielkość do 1 MB, maksymalna liczba 8 sztuk

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Dodaj

**Twój formularz zawiera błędy**

1.  
Identyfikator systemowy:  
Brak lub niepoprawna wartość

---

2.  
Numer wniosku:  
Brak lub niepoprawna wartość

← Wróć
Zapisz wersję roboczą → Dalej



22

- ✓ Organ do którego kiero...
- Rodzaj pisma, numer w...
- Dane wnioskodawcy
- Pełnomocnicy
- Treść pisma
- Załączniki
- Oświadczenia

### Oświadczenia

\* Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w dniu złożenia wniosku w zakresie przedmiotowym wniosku nie toczy się postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa ani kontrola celno-skarbowa oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji albo postanowieniu organu podatkowego.

\* Data pisma:

Użytkownik wybiera „Zakończ i utwórz dokument” (**UWAGA!** po tym etapie nie będzie już możliwości wprowadzania żadnych zmian w dokumencie), a następnie przechodzi do zakładki **Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki.**

Jeżeli przy walidacji pisma wyświetli się informacja o błędach, to należy poprawić dane we wskazanych polach i wygenerować dokument ponownie.

**Następnie użytkownik wybiera przycisk „Podpisz”:**

Wniosek może zostać podpisany na trzy sposoby:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu celnego,
- 3) podpisem zaufanym (profil zaufany).

**I wysyła pismo.**

W celu wysłania pisma należy przejść do zakładki **Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki** zaznaczyć i wysłać pismo używając przycisku „Wyślij”.

Mój pulpit > Do wysyłki i robocze >

Dokumenty do wysyłki Dokumenty robocze

Filtry (Rozwiń)

Nowy dokument

Czy podpisany: Wszystkie Status dokumentu: Nieusunięte

Wybierz jeden lub więcej dokumentów, aby zobaczyć listę dostępnych akcji.

Strona 1

Elementów na stronie: 10

<input type="checkbox"/>	NAZWA DOKUMENTU	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	PODMIOT TWÓRCA	DATA UTWORZENIA
<input type="checkbox"/>	WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2]	EBTIPL2WIA_Pismo_w_sprawi_e_WIA_d7349a1c0739c6b4a396a54b43ad042aebb5ca4.xml		2024-02-14 12:31

Strona 1

Elementów na stronie: 10

Używasz 0.01 MB (0%) z 20 MB zasobu przeznaczanego na dokumenty do wysyłki i dokumenty robocze.

Mój pulpit > Do wysyłki i robocze >

Poprzedni dokument

Następny dokument

WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2]

Podgląd dokumentu


ETYKIETA NAZWA WŁASNA USUŃ POBIERZ WERYFIKUJ PODPISZ WYŚLIJ UDOŚTĘPNIJ


Nazwa dokumentu: WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2] Wynik ostatniej walidacji: Niezwalidowany  
Nazwa własna dokumentu: EBTIPL2WIA\_Pismo\_w\_sprawie\_WIA\_d7349a1c07... Data ostatniej walidacji:  
Zgłaszający: Podpisany: NIE  
Data utworzenia: 2024-02-14 12:31 Etykieta:

Wróć do listy dokumentów

PODGLĄD DOKUMENTU
✕

Podgląd dokumentu
Podgląd XML





### WIA-SP Pismo w sprawie [EBTI-PL2]

**Dane organu do którego kierowany jest wniosek**  
 Nazwa organu: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej  
 Ulica: Warszawska  
 Numer domu: 5  
 Kod pocztowy: 43-300  
 Miasto: Bielsko-Biała

**Dane wnioskodawcy**  
 Imię: Anonim  
 Nazwisko: Anonimowy  
 Pesel: 12345678911  
 Telefon:  
 Status: Inny  
 Rodzaj wnioskodawcy: Osoba fizyczna

**Wnioskodawca - adres siedziby**  
 Ulica: Anonimowa  
 Numer domu: 1  
 Numer lokalu: 1  
 Kod pocztowy: 11-111  
 Województwo: Anonimowe  
 Powiat: Anonimowy  
 Gmina: Anonimowa  
 Miasto: Anonimowo  
 Kraj: PL

Drukuj
Zamknij

W celu sprawdzenia otrzymania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) nadawca pisma przechodzi do zakładki **Mój pulpit | Moje sprawy i dokumenty | Dokumenty** i sprawdza, czy otrzymał **UPO**.

MÓJ PULPIT
USŁUGI
USŁUGI SIECIOWE
FORMULARZE
SINGLE WINDOW
AKTUALNOŚCI
POMOC

Moje sprawy i dokumenty
Do wysyłki i robocze
Moje usługi
Moje dane
e-Dokumenty
e-Płatności

Mój pulpit > Moje sprawy i dokumenty >

Sprawy
Dokumenty
Moje widoki ▼

## Dokumenty

Filtry ▼ (Rozwiń)
Nowy dokument

Data wysyłki / odbioru: 2024-01-16 - 2024-01-23 ✕
Status dokumentu: Nieusunięte ✕

Wybierz jeden lub więcej dokumentów, aby zobaczyć listę dostępnych akcji.

Zapisz widok
☰ ▼

	STATUS DOKUMENTU	NAZWA DOKUMENTU	DATA WYSYŁKI/ODBIORU	SYSTEM	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	NADAWCA
<input checked="" type="checkbox"/>						

W tej sekcji udostępniliśmy możliwość wizualizacji, pobrania i wydrukowania wysłanego dokumentu oraz urzędowego poświadczenia odbioru dokumentu elektronicznego UPO w formacie pdf lub xml.

### III. „WDBOI01 WIP” – obsługa formularza w systemie teleinformatycznym PUESC

Po wybraniu zakładki „Formularze” podatnik lub jego pełnomocnik przechodzi do zakładki „Formularze alfabetycznie” i podaje nazwę usługi „WDBOI01 WIP WIP”.

MÓJ PULPIT   USŁUGI   USŁUGI SIECIOWE   FORMULARZE   SINGLE WINDOW   AKTUALNOŚCI   POMOC

PUESC > Usługi > Formularze >

CŁO, GRANICA I STATYSTYKA

AKCYZA, GRY HAZARDOWE, PRZEMIESZCZENIA I PRZEWOZY

OBSŁUGA WNIOSKÓW I ZABEZPIECZEN

STREFA KLIENTA KAS

**FORMULARZE**

USŁUGI SIECIOWE - INFORMACJE I SPECYFIKACJE

#### Katalog formularzy

Wyszukaj interesujący cię formularz interaktywny w poniższym katalogu.  
Wypełniając wybrany formularz postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

#### Formularze alfabetycznie

#### Formularze w grupach

 WYSZUKAJ

Po wybraniu formularza kreator przeprowadza użytkownika intuicyjnie przez wszystkie wymagane pola.

# Wniosek o wydanie decyzji w sprawie wiążącej informacji o pochodzeniu

Wyczyść

Zamknij



▼ DANE OGÓLNE WNIOSKU (D.1/1)

**1** Numer własny wniosku \* Organ, do którego składa się wniosek

▼ **1** WNIOSKODAWCA (D.3/1; D.3/2)

\* EORI

**1** Nazwa  **1** Nr AEO

▼ ADRES

\* Kraj

Poczta  Skrytka pocztowa

Telefon podstawowy  Podstawowy adres email

▼ **1** PRZEDSTAWICIEL - PODMIOT (D.3/3; D.3/4)

▼ OSOBA DO KONTAKTU ODPOWIEDZIALNA ZA WNIOSK (D.3/6)

\* Imię  \* Nazwisko

\* Telefon kontaktowy  \* Podstawowy adres email

▼ **1** MIEJSCE, W KTÓRYM PROWADZONE LUB DOSTĘPNE SĄ GŁÓWNE KSIĘGI RACHUNKOWE NA POTRZEBY CELNE (D. 4/3)

▼ DANE WNIOSKU (D.1/3)

**1** \* Rodzaj wniosku

▼ TOWAR, KTÓRY MA BYĆ OBJĘTY WNIOSEM (D.5/1; D.5/2)

\* Kod towaru wg Systemu Zharmonizowanego lub Nomenklatury Scalonej (D.5/1)

\* Nazwa handlowa, skład i metody stosowane do określenia towaru

Czy poufne?

 Tak Nie

\* Opis towaru (D.5/2)

▼ RODZAJ TRANSAKCJI D.7/1

\* Rodzaj transakcji

Przywóz

Wywóz

▼ OPIS PROCEDURY

Dodaj

▼ DANE SZCZEGÓLWE - PODSTAWA PRAWNA (D.III/1)

\* Opis podstawy prawnej



1. Wybrać, jakie pochodzenie produktów ma być ustalone:

- pochodzenie preferencyjne (art. 64 unijnego kodeksu celnego)
- pochodzenie niepreferencyjne (art. 59 unijnego kodeksu celnego)

2. Wskazać proponowany kraj lub region pochodzenia produktów.

3. Wybrać proponowany sposób ustalenia pochodzenia produktów:

- produkty całkowicie uzyskane lub wyprodukowane
- ostatnie istotne przetworzenie  
wystarczająca obróbka lub przetworzenie
- kumulacja pochodzenia
- inne


4. W przypadku wnioskowania o ustalenie pochodzenia preferencyjnego (art. 64 unijnego kodeksu celnego), wskazać odpowiednią umowę lub porozumienie preferencyjne z państwem spoza UE, w odniesieniu do którego (-ych) w Unii mają zastosowanie środki preferencyjne i dla których wnioskodawca zamierza wykorzystać WIP.

▼ DANE SZCZEGÓŁOWE - SKŁAD TOWARU (D.III/2, 4)

❗ \* Czy poufne?

Tak  Nie

▼ DANE SZCZEGÓŁOWE

\* Opis użytych materiałów 


Kraj pochodzenia

Pozycja HS/CN

❗ Wartość

Waluta

▼ DANE SZCZEGÓŁOWE - CENA EX-WORKS (D.III/7, 4) - O ILE JEST WYMAGANE DO USTALENIA POCHODZENIA

❗ Cena ex-works 

Waluta

❗ Czy poufne?

Tak  Nie

▼ DANE SZCZEGÓŁOWE - INFORMACJE UMOŻLIWIĄJĄCE USTALENIE POCHODZENIA (D.III/3)

\* Opis procesu przetworzenia koniecznego do uzyskania pochodzenia

❗ \* Czy poufne?

Tak  Nie

▼ ❗ PRÓBKII (D.8/4)

Materiał przedstawiony przez wnioskodawcę

Dodaj

▼ INNE DECYZJE W SPRAWIE POSIADANYCH WIĄŻĄCYCH INFORMACJI (D.2/1)

Posiadam decyzje WIP lub WIT odnoszące się do towarów identycznych lub podobnych, opisanych we wniosku.

Tak  Nie

▼ DECYZJE W SPRAWIE WIĄŻĄCEJ INFORMACJI WYDANE NA RZECZ INNYCH POSIADACZY (D.2/2)

Posiadam informacje w sprawie WIT lub WIP wydanych w UE, na rzecz innych posiadaczy, odnoszące się do towarów identycznych lub podobnych, opisanych we wniosku

Tak  Nie



▼ PROCEDURY PRAWNE LUB ADMINISTRACYJNE W TOKU LUB WYDANE ORZECZENIA SĄDOWE D.2/3

Posiadam informacje o toczących się postępowaniach prawnych lub administracyjnych na obszarze UE lub wydanych orzeczeniach sądowych na obszarze UE, dotyczące pochodzenia towaru opisanego we wniosku.

Tak  Nie

▼ DODATKOWE INFORMACJE (D.8/5)

▼ ⓘ OŚWIADCZENIA

\* Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego - oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.

▼ ZGODA NA PUBLIKACJĘ

\* Wyrażam zgodę na gromadzenie tych informacji oraz załączonych fotografii, rysunków, broszur itp. w bazie danych Komisji Europejskiej. Przekazane wraz z wnioskiem lub uzyskane przez administrację dane, włącznie z fotografiami, rysunkami, broszurami itp., które nie zostały zaznaczone jako poufne, mogą być udostępniane publicznie poprzez Internet. Zobowiązuję się do przedłożenia na żądanie organów celnych tłumaczenia załączonych dokumentów na język polski.

▼ ZAŁĄCZNIKI

Liczba załączników

Załączniki można dodawać w formatach:  
pdf, doc, docx, xls,xlsx, rtf, jpg, jpeg, odt, ods, txt, csv, xml

Maksymalna wielkość dodawanego załącznika i sumy wszystkich załączników nie może przekroczyć 5MB.

▼ ⓘ ZAŁĄCZONE DOKUMENTY (D.2/4)

▼ OSOBA SKŁADAJĄCA WNIOSEK

\* Imię

\* Nazwisko

ⓘ Numer ID SISC

Wersja formularza: 1.17.000 rev 53426

Jeśli użytkownik serwisu wybierze zakładkę „Mój pulpit”, a następnie zakładkę „Moje sprawy i dokumenty”, będzie miał dostęp do treści wysłanego dokumentu.

MÓJ PULPIT USŁUGI USŁUGI SIECIOWE FORMULARZE SINGLE WINDOW AKTUALNOŚCI POMOC

Moje sprawy i dokumenty Do wysyłki i robocze Moje usługi Moje dane e-Dokumenty e-Płatności

Mój pulpit > Moje sprawy i dokumenty >

Sprawy Dokumenty Moje widoki

### Dokumenty

Filtry (Rozwiń) Nowy dokument

Data wysyłki / odbioru: 2024-01-08 - 2024-01-15 Status dokumentu: Nieusunięte

Wybierz jeden lub więcej dokumentów, aby zobaczyć listę dostępnych akcji. Zapisz widok

STATUS DOKUMENTU	NAZWA DOKUMENTU	DATA WYSYŁKI/ODBIORU	SYSTEM	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	NADAWCA
------------------	-----------------	----------------------	--------	------------------------	---------

W tej sekcji udostępniliśmy możliwość wizualizacji, pobrania i wydrukowania wysłanego dokumentu oraz urzędowego poświadczenia odbioru dokumentu elektronicznego UPO w formacie pdf lub xml.

PODGLĄD DOKUMENTU

Podgląd dokumentu Podgląd XML

### WDBOI01 - Wniosek o wydanie pozwolenia w sprawie wiążącej informacji o pochodzeniu

**Dane ogólne wniosku:**  
Numer własny: [redacted]  
Kod organu: [redacted] Nazwa organu: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej  
Kod rodzaju wniosku: WDBOI01 Nazwa rodzaju wniosku: Wniosek o wydanie pozwolenia w sprawie wiążącej informacji o pochodzeniu.  
Typ wniosku: 1 Opis typu wniosku: Pierwszy wniosek WIP

**Dane Wnioskodawcy:**  
ID SISC: [redacted] EORI: [redacted] Nazwa: [redacted]

**Adres siedziby**  
Kod kraju: PL Kraj: Polska Kod województwa: [redacted] Województwo: [redacted] Kod powiatu: [redacted] Powiat: [redacted]  
Kod gminy: [redacted] Gmina: [redacted] Kod miejscowości: [redacted] Miejscowość: [redacted]  
Kod ulicy: [redacted] Ulica: [redacted] Numer domu: [redacted] Numer lokalu: [redacted]

**Osoba do kontaktu odpowiedzialna za wniosek**  
Imię: [redacted] Nazwisko: [redacted] Telefon kontaktowy: [redacted] Podstawowy adres email: [redacted]

**Towary, które mają zostać objęte procedurą**  
Kod towaru: [redacted] Nazwa handlowa towaru: [redacted] Opis towarów: [redacted] Czy poufne?: [redacted]

**Rodzaj transakcji**  
Rodzaj transakcji: wywoz

**Dane szczegółowe - skład towaru**  
Czy poufne?: Tak

**Dane szczegółowe**  
Opis użytych materiałów: [redacted]

**Dane szczegółowe - Informacje umożliwiające ustalenie pochodzenia**  
Opis procesu przetworzenia koniecznego do uzyskania pochodzenia: [redacted]  
Czy poufne?: Tak

Drukuj Zamknij

Decyzja o odmowie 2023-12-12 10:03:22 EDECYZJE